

## ALAPSZABÁLY

### *Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önsegélyező pénztár*

*Jelen Alapszabály a Patika Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önsegélyező pénztár egységes szerkezetű Alapszabálya, amelyben a változások dönt, félkövér betűtípussal, míg a hatályukat veszítő rendelkezések áthúzással lettek jelölve.*

#### I. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az alapító tagok az alul írott napon és helyen elhatározták, hogy kiegészítő egészségpénztárat alapítanak az egészségügyi szolgáltatások, közösségi és egyéni egészségvédelmi programok szervezése és finanszírozása; az egészség védelmét elősegítő ellátások, egészségvédelmi programok, az egészségügyi szakellátáson belüli kiegészítő ellátások, egészségügyi alapellátáson felüli kiegészítő ellátások szervezése és finanszírozása, valamint egészségügyi célú önsegélyező feladatok ellátása érdekében. Az alapító tagok jelen szabályzatban határozzák meg az alábbiak szerint azokat az alapvető rendelkezéseket, amelyek az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár megalakulására, szervezetére, működésére és gazdálkodására, a tagok, a közeli hozzátartozók, továbbá a munkáltatói tag (tagok) és a támogató(támogatók) jogaira és kötelezettségeire irányadóak.

*A 2016. május 20. napján megtartott Küldöttközgyűlés értelmében, az Öpt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, önsegélyező pénztári szolgáltatási körök felvétele útján, a Pénztár egészség- és önsegélyező pénztárként folytatja működését.*

*A Pénztárt a Fővárosi Törvényszék a 11.Pk.61121/1999/2 számú végzésével , 222 sorszám alatt vette nyilvántartásba*

*A pénztár Felügyeleti engedély száma: E343/99*

#### 1. Rövidítések

Öpt.	az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló többször módosított 1993. Évi XCVI. Törvény
Ögr Ebr.	az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet
Öpkr.	Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. Rendelet
Pénztár	Patika Egészség- és <b>Önsegélyező</b> Pénztár
<b>Pénztárfelügyelet</b> <b>Felügyelet</b>	Magyar Nemzeti Bank
Ptk	A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Eimüszkr.	Az önkéntes kölcsönös egészségpénztárak egészségügyi intézményeinek működési és üzemeltetési szabályairól szóló 109/1997.(VI.25.) Korm. Rendelet

2. Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár elnevezése: Patika önkéntes kölcsönös kiegészítő egészség- és **önsegélyező** pénztár. A pénztár rövidített elnevezése Patika Egészségpénztár.
3. 2007. január 1-i hatályba lépéssel: A pénztár székhelye: Budapest, II. kerület Bimbó út 18.
4. A pénztár típusa: a pénztár az Öpt. hatálya alá tartozó, területi alapon szerveződő, országos, egészségügyi célú önszegélyező feladatokat is ellátó kiegészítő egészségpénztár.
5. A pénztár határozatlan időre alakul.

#### Értelmezések

6. A jelen alapszabályban és a pénztár okirataiban használt szavakat – amennyiben azokra vonatkozó eltérő meghatározást az Öpt. nem rögzít – a jelen alapszabályban meghatározott jelentés, ennek hiányában a magyar szavak általánosan elfogadott jelentése szerint kell értelmezni.
7. Amennyiben a jelen alapszabály az egységes tagdíjra vonatkozóan külön eljárási szabályt, jogot, vagy kötelezettséget nem állapít meg, úgy az egységes tagdíjjal kapcsolatos jogviszonyokra a tagdíjra előírt rendelkezések irányadóak.
8. A pénztár jogi személy.
9. A pénztárat az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Fővárosi Bíróság veszi nyilvántartásba.
10. A pénztár a nyilvántartásba vétellel jön létre, az alakuló közgyűlés időpontjára visszaható hatállyal.
11. A pénztár feletti a törvényességi felügyeletet az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint, az állami felügyeletet a **Pénztár felügyelet Felügyelet** az Öpt. IV. fejezete alapján látja el.

#### Irányadó jog

12. A tagoknak a pénztárral kapcsolatos egymás közötti jogviszonyából, a tagok, a munkáltatói tagok és a támogatók, valamint a pénztár közötti, pénztárral kapcsolatos jogviszonyból, továbbá a számlavezető, a vagyonkezelő, a letétkezelő és a gazdálkodás nyilvántartásait ellátó szolgáltatóval kapcsolatos jogviszonyából eredő esetleges jogviták elbírálásánál első sorban a jelen alapszabály, az Öpt., az ~~Ögr~~ **Ebr.**, az Öpkr., az eimüszkr valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.
13. A jelen alapszabály alkalmazásában

Munkáltatói tag: az a természetes vagy jogi személy, ~~avagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki vagy amely~~ a pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét az Öpt-ben meghatározott elvek és szabályok szerint, a pénztárral kötött szerződésben meghatározott módon és mértékben, **részben vagy egészben** átvállalja.

Munkaviszony: az, amelyet a munkáltató és a munkavállaló a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaszerződéssel létesített, függetlenül attól, hogy a foglalkozás teljes, vagy részmunkaidőben történik-e; továbbá a megbízási jogviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony.

Belépési nyilatkozat:	Olyan okirat, amelyet a pénztár a tagfelvétel és a tagnyilvántartás lebonyolítása, valamint a szolgáltatások teljesítése érdekében rendszeresít, és amelynek a pénztár által záradékolt példánya az ellenkező bizonyításig hitelt érdemlően tanúsítja a tagsági viszony fennállását és annak lényegi tartalmát.
Tagsági viszony:	<b><i>a tagdíjfizetési kötelezettség és a várakozási idő a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával kezdődik.</i></b> A tag és a pénztár között fennálló azon jogviszony, amely alapján a tag jelen alapszabályban rögzített kötelezettségei maradéktalan teljesítésének ellenében jogosult a pénztár szolgáltatásait a jelen alapszabály szerint igénybe venni, továbbá a jelen alapszabályban rögzített egyéb jogaival élni.
Tagdíj:	a pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által vállalt, legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltató az Öpt-ben meghatározott szabályok szerint, munkáltatói hozzájárulás jogcímén részben, vagy egészben átvállalhat.
Egységes tagdíj:	a jelen alapszabályban rögzített azon összeg, amelyet a pénztártag tagdíjként, vagy amennyiben a tag a tagdíj megfizetésére irányuló nyilatkozatában nagyobb összeg rendszeres megfizetésére kötelezettséget vállalt, úgy a tagdíj részeként minden külön nyilatkozat, vagy felhívás hiányában is a pénztárnak rendszeresen megfizetni köteles, illetve megfizet.
Közeli hozzátartozók:	a mindenkor hatályos Ptk-ban meghatározott közeli hozzátartozó, továbbá az Öpt. 2.§ (4) bekezdés a) pontja alapján élettárs.
Kedvezményezettek:	a belépési nyilatkozaton megnevezett olyan közeli hozzátartozó, aki a pénztártag jogán jogosult a pénztár szolgáltatásait igénybe venni.
Haláleseti kedvezményezettek:	a belépési nyilatkozaton megnevezett természetes személy, aki a pénztártag halála esetén a jogszabályokban meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik.
Egyéni számla:	az a nyilvántartás, amelyen a pénztár gazdálkodása és üzemvitele alapul, és amelyet a pénztár – számviteli rendjével összhangban – a pénztártagok részére vezet. A pénztár gazdálkodása során az egyéni számla tartalmazza a pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, a munkáltatói tag hozzájárulásának, valamint a pénztárnak juttatott adományoknak azt a részét, amelyet a pénztár tagjai számára az éves <b><i>a</i></b> pénzügyi terv alapján a szolgáltatások fedezeteként jóváír, illetve a tagnak a pénztárral szembeni követelésként az alapszabályban rögzítettek szerint elismer. A pénztár szolgáltatásait az egyéni számlák megterhelésével, az alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodó szolgáltatási számlákról teljesít.
Szolgáltatási számlák	a fedezeti alapon belül elkülönítetten kezelt, az egyes szolgáltatások nyilvántartása céljából rendszeresített azon nyilvántartás, amelyről a pénztár jelen alapszabályban rögzített szolgáltatási rendjéhez igazodóan a szolgáltatásait teljesíti.

- Alapok: a pénztári bevételek, kiadások, illetve a szolgáltatások és a pénztári pénzügyi egyensúly nyilvántartásának eszközei: a fedezeti alap a szolgáltatások finanszírozására, a működési alap a működési költségek fedezetére, a likviditási alap az időlegesen fel nem használt pénzeszközök gyűjtésére és – a másik két alap általános tartalékként – a pénztár fizetőképességének biztosítására szolgál.
- Támogató: az a természetes vagy jogi személy, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül. ***A támogató a Pénztárral kötött szerződésben jogosult meghatározni, hogy az adományt, illetve a célzott szolgáltatásra fizetett összeget a pénztár milyen célra és milyen módon használhatja fel.***
- Adomány: pénz, avagy vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás vagy vagyoni értékű jog tulajdonának ingyenes, azaz térítésmentes és ellenszolgáltatás nélküli átruházása.

## II. fejezet

### A TAGSÁG

14. A pénztár tagja lehet az a természetes személy, aki
- a.—
  - a 16. életévét betöltötte,
  - az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
  - a tagdíj fizetését vállalja.

#### A taggá válás szabályai

15. A tagsági jogviszony kezdeményezéséhez az szükséges, hogy a belépni szándékozó a belépési nyilatkozatot aláírja és a pénztárhoz eljuttassa.
16. A belépési nyilatkozat tartalmazza:
- azokat az adatokat és nyilatkozatokat, amelyekről – a pénztár felkérésére – a belépni szándékozónak az adatközlési és nyilatkozattételi kötelezettség keretében nyilatkoznia kell,
  - a tag azonosító adatait (nevét, anyja nevét, születési helyét és dátumát, lakhelyét, levelezési címét, adószámát),
  - az örökös (örökösök) és a szolgáltatásra jogosult kedvezményezett (kedvezményezettek) adatait,
  - a munkáltató adatait, amennyiben a munkáltató a pénztártag tagdíjfizetési kötelezettséget részben vagy egészben átvállalja, illetve amennyiben a pénztártag a munkáltató adatainak megadását szükségesnek tartja,
  - rendelkezést a tagdíjfizetés körülményeiről és a tagdíjfizetés zavartalan lebonyolításához szükséges adatokat,
  - a tag nyilatkozatát az alapszabály megismeréséről és rendelkezéseinek tudomásul vételéről,
  - a tag nyilatkozatát arról, hogy a jelen alapszabályban meghatározott egységes tagdíjat rendszeresen fizeti minden külön felszólítás nélkül,
  - aláírásokat, a kitöltés dátumát és a záradékolás napját.

17. A más pénztárból átlépő tag, amennyiben eleget tesz a taggá válás Alapszabályban meghatározott feltételeinek, a taggá válás szabályai szerint lép be a pénztárba. A tag külön eljárás keretében rendelkezhet a másik pénztárban felhalmozott egyéni fedezete áthozataláról.
18. A pénztár jogosult a belépési nyilatkozatban közölt, a taggá válás Öpt-ben meghatározott feltételeinek fennállására vonatkozó adatok ellenőrzését lehetővé tevő okirat (okiratok) felmutatását kérni.
19. A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását a belépési nyilatkozat dátummal ellátott záradékolásával tanúsítja.
20. A tagsági feltételeknek megfelelő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el.
21. A pénztár köteles a tagsági feltételeknek megfelelő személy belépési nyilatkozatát annak pénztár általi kézhezvételétől számított 30 napon belül záradékolni és a belépési nyilatkozat záradékolás másodlatát tagsági okiratként az Alapszabállyal valamint – ha ez szükséges – a szolgáltatás (szolgáltatások) igénybevételét lehetővé tevő eszközzel (eszközökkel) együtt a tagnak átadni. Átadásnak minősül a postai úton történő kiküldés is.
22. A tagsági viszony és a tagdíjfizetési kötelezettség a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával kezdődik.

#### Nyilatkozattételi és változás-bejelentési kötelezettség

23. A belépni kívánó személy, valamint a tagsági jogviszony fennállta alatt a tag a nyilatkozattételi kötelezettsége keretében – annak érdekében, hogy a pénztár a részére megküldendő értesítéseket a megfelelő címre tudja postázni – köteles írásban megjelölni az állandó belföldi lakhelyét, illetve levelezési címét.
24. A nem magyar állampolgárságú belépni szándékozó személy a mindenkor hatályos idegenrendészeti jogszabályoknak megfelelő okirattal köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy megfelel a pénztári taggá válás feltételeinek.
25. A belépni kívánó személy köteles megadni az általa megjelölt, szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek adatait, amennyiben ilyent (ilyeneket) meg kíván jelölni.
26. A tag vállalja, hogy a fent felsorolt adatokban bekövetkezett változásokat a pénztárnak írásban 5 napon belül bejelenti. A be nem jelentett adatváltozásból eredő károkért kizárólag a tag felel.
27. Amennyiben a belépni szándékozó nem a pénztár által rendszeresített nyomtatványon, okiraton tesz belépési nyilatkozatot, vagy a pénztár által kért adatokat és nyilatkozatokat nem teljes körűen vagy nem adja meg, úgy a pénztár a belépést elutasíthatja. Az ily módon elutasított természetes személy a rendszeresített formanyomtatványon újra kérheti a pénztári tagsági jogviszony létesítését.

#### A tag jogai és kötelezettségei a pénztárban

- 27/A Pénztár a tagot évente egyszer, a jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőig írásban köteles tájékoztatni az egyéni egészség számlája alakulásáról, a pénztári befizetések kedvezményére jogosító lekötésekről és az igénybe vett prevenciószolgáltatások összegéről, a december 31-i rendelkezésre álló összegről, valamint az évben igénybe vett jogosulatlan szolgáltatás után keletkezett egyéb jövedelemről.

Az egyéni egészség számla egyenlegközlő tartalma:

- a Pénztár elérhetőségei,
  - a tag azonosítására szolgáló adatok,
  - a tárgyévi nyitó egyenleg
  - a tárgyidőszakban befizetett rendszeres és nem rendszeres tagdíjaknak – beleértve a munkáltatói hozzájárulást is –, eseti és egyéb befizetéseknek a fedezeti tartalékra jutó része,
  - a tag egyéni számláján saját befizetésként jóváírt összege,
  - a tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg,
  - a Pénztárnak nyújtott adományból a tag egyéni egészség számlájára jutó része,
  - a tag egyéni egészség számláján jóváírt nettó hozambevétel,
  - az alapok közötti átcsoportosításból a tag egyéni egészség számláján jóváírt összeg,
  - a kifizetett szolgáltatások és egyéb kifizetések,
  - a tárgyévi záró egyenleg.
- Az egészség számlán lekötött összegek, azok lekötésének és a lekötés lejáratú időpontjára vonatkozó adatok tételenként.
- A számla értesítőnek tartalmaznia kell a Felügyelet internetes honlapjának címét, azzal a megjegyzéssel, hogy azon a pénztárak működését, működésének eredményeit bemutató, összehasonlítható adatok is találhatóak.

27/B A pénztártag teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban kérheti a pénztártól, hogy a pénztár a részére átadandó dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat elektronikus iratként küldje meg részére.

28. A pénztár tagja jogosult:

- a. a pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabályban és az éves **a** pénzügyi tervben rögzített rendben igénybe venni,
- b. az egyéni számlája állásáról évente egyszer írásban, díjtalanul, egyebekben kérésére és költségére bármikor felvilágosítást kapni,
- c. választhat és – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik – választható a pénztár szerveibe,
- d. az igazgatótanács által meghatározott hivatalos ügyfélfogadási időben – a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvek és az azokon tárgyalt határozattervezetek kivételével – a pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, a pénztár működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni,
- e. jogosult az Öpt. és a jelen alapszabály rendelkezései szerint a közgyűlés (küldöttközgyűlés) összehívását kezdeményezni, a közgyűlésen (küldöttközgyűlésen) részt venni, észrevételt tenni, felvilágosítást kérni és szavazni,
- f. a pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről a X. fejezetben meghatározottak szerint írásos tájékoztatást kapni.

29. A pénztártag a pénztárral kapcsolatban kapott információkat nem használhatja fel a pénztár érdekeit, illetve a pénztártagok személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon.

29/A A Pénztár tagja vállalja, hogy lehetőségei és ismeretei szerint mindent megtesz saját és családtagjai egészséges életmódjának érdekében.

29/B A tag vállalja, hogy a pénztár által a hatályos jogszabályok szerint csak orvosi javaslat alapján nyújtható szolgáltatásokat csak az indokoltságot alátámasztó orvosi javaslat alapján veszi igénybe.

30. A tag köteles az egységes tagdíjat – valamint, amennyiben az egységes tagdíj összegénél magasabb összegű tagdíj megfizetésére vállalt kötelezettséget, úgy ezen összeget is – a jelen Alapszabályban meghatározott rend szerint megfizetni, valamint eleget tenni a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeinek.

### III. fejezet

#### A TAGDÍJ

##### A tagdíj megállapításának módja

31. Az egységes tagdíj összegét a közgyűlés (küldöttközgyűlés) állapítja meg, egyidejűleg meghatározva az egységes tagdíjnak a működési, likviditási és a fedezeti alap közötti felosztását.
32. Az egységes tagdíj összegét (mértékét) a közgyűlés (küldöttközgyűlés) jogosult – alapszabály módosítás útján – határozattal módosítani.

##### Az egységes tagdíj

33. 2016. január 1-től az egységes tagdíj valamennyi pénztártagra egységesen havonta 2.300.- azaz kétezer-háromszáz forint. Az egységes tagdíjat a tag köteles az első egységes tagdíj megfizetését követő hónaptól minden külön nyilatkozat vagy felhívás hiányában is a pénztárnak megfizetni jelen fejezet rendelkezései szerint.
34. Ha a pénztártag az általa vállalt tagdíj összegét (mértékét) módosítani kívánja, azt az esedékesség előtt 30 nappal írásban be kell jelentenie a pénztárnak.
35. A pénztártag a havi rendszeres tagdíjon felül jogosult eseti tagdíjbefizetést is teljesíteni, amely a 113. pont szerint kerül az alapok között megosztásra.

36.—

##### 37. A tagdíjfizetés teljesíthető

- a. a munkáltató által történő átutalás útján (a munkáltatónak adott meghatalmazás alapján),
- b. a banki gyakorlatban alkalmazott díjbeszedési módszerek mindegyikével, mint például banki csoportos díjbeszedés útján, lakossági folyószámláról történő átutalás útján, lakossági folyószámláról történő lehívás útján vagy a pénztártag számára rendszeresített csekk útján,
- c. készpénzben a pénztár számlavezető bankjának pénztárába történő befizetése útján.

##### A tagdíjfizetés gyakorisága

38. A pénztártag választása szerint a díjfizetés történhet: havi, negyedéves, féléves és éves gyakorisággal.
39. A tagdíj mindig annak az adott tárgyidőszaknak az ötödik napján esedékes, amelyre a választott díjfizetési gyakoriság szerint a tagdíj vonatkozik, és legfeljebb a tárgyidőszaknak a tizenötödik napjáig teljesíthető hátrányos következmények nélkül.
40. A tag a tagdíjfizetés módjára és gyakoriságára vonatkozóan adott rendelkezésétől írásban bármikor eltérhet, azaz a jelen Alapszabályban meghatározott más tagdíjfizetési módra térhet át azzal, hogy áttérési szándékát az esedékesség előtt 30 nappal a pénztár felé írásban be kell jelentenie.

41.

42. Amennyiben a tagdíj a pénztár számlájára nem érkezik meg, úgy ennek hátrányos következményeit a mulasztó fél viseli. Az Alapszabálynak megfelelő tagdíjfizetést a tag köteles bizonyítani.

A pénztári tagdíj nem fizetése és következményei

43. Ha a tag az egységes tagdíjat esedékességkor nem fizeti meg, úgy szolgáltatásra kizárólag az addig teljesített befizetései terhére jogosult.

44. A tagdíjfizetés elmulasztásának joghatásai és az eljárás rendje

- a.) Amennyiben a tag három havi vállalt tagdíjának megfelelő összegű tagdíjat nem fizet meg, az tartós tagdíj-nemfizetésnek minősül.
- b.) A pénztár ennek megállapítását követően egy hónapon belül felszólítja a tartósan tagdíjat nem fizető tagot a tagdíjfizetésre, illetve a tagdíj pótlására.
- c.) A tag köteles a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az abban foglaltaknak eleget tenni.
- d.) A tartós tagdíj nem fizető tag tagsági viszonya a c.) pontban foglalt határidő eredménytelen elteltét követően IT határozattal megszüntethető. Ugyanakkor a tagsági viszony az utolsó tagdíjfizetési hónapot követő 15. hónap első napjával – külön eljárás nélkül is – megszűnik abban az esetben, ha a pénztártag ez idő alatt nem rendezte tartozását.

*A tagdíjfizetés elmulasztásának kezdő időpontjától a Pénztár a tag egyéni egészségszámlájának befektetéséből származó hozamát - az egységes időszaki (negyedéves) tagdíj működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a tárgyidőszakban keletkezett hozam összegével - csökkenti, és azt a működési, illetve likviditási alap javára jóváírja (elmaradt tagdíj miatti hozamelvonás).*

*A hozamelvonást a Pénztár negyedéves időszakokra vetítve alkalmazza.*

*A Pénztár a hozamelvonáskor a vállalt tagdíjtól függetlenül, csak az egységes tagdíj (2.300 Ft) összegének megfizetését veszi figyelembe, a megfizetett tagdíj banki értéknapja szerint. Abban az esetben, ha a pénztártag fizetett tagdíjat, de az nem éri el a tárgyidőszakra eső egységes tagdíjat, akkor a tárgyidőszakra eső egységes tagdíj, és a megfizetett tagdíj különbsége után számol a Pénztár hozamelvonást.*

e.)

45. A tag a hátralékot a késedelem időtartama alatt bármikor megfizetheti.

#### IV. fejezet

### A TAGSÁGI JOGVISZONY

A tagdíjfizetési kötelezettség és a tagsági viszony szüneteltetése

46.—

46/a Amennyiben a pénztártag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. A munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a pénztártag munkaviszonya szünetel,



illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a munkáltatónak valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon kell meghatározni. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg.

A tagsági jogviszony megszűnése és jogkövetkezményei

47. A tag tagsági viszonya megszűnhet

- a. a tag kilépésével,
- b. a tag halálával,
- c. a tag más pénztárba történő átlépésével,
- d. a pénztár jogutód nélküli megszűnésével,
- e. a tag tagdíjfizetési kötelezettségének elmulasztásával (*kizárás*).

Kilépés

48.

49. A pénztártag köteles a pénztárból való kilépési szándékát ~~a kilépés előtt legalább hatvan nappal~~ írásban a pénztárnak bejelenteni.
50. A pénztár köteles a kilépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást a kilépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a tag kilépésekor 4000 Ft, de a jogszabály által megengedettet nem meghaladó kilépési díjat számít fel.

Elhalálozás

51. A pénztár köteles az elhalálozott tag örököse(i), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére elszámolást készíteni. Az elszámolást az elhalálozás napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni.
52. A pénztártag elhalálozása esetén örökös(ök), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére az elszámolás alapján a pénztárral szemben követelést támaszthat(nak).

Átlépés

53. Az átlépés technikai lebonyolítását elősegítendő a pénztártag köteles megadni az őt fogadó pénztár szükséges adatait a pénztár számára.
54. A pénztártag köteles az átlépési szándékát ~~az átlépés előtt legalább hatvan nappal~~ írásban a pénztárnak bejelenteni.
55. Ha a tag másik pénztárba lép át, úgy a pénztár köteles az átlépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást az átlépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a tag átlépésekor átlépési díjat számít fel, amely az 50. pontban meghatározott kilépési díjjal egyenlő.

A pénztár jogutód nélküli megszűnése

56. A pénztár jogutód nélkül – felszámolás esetét kivéve – csak végelszámolást követően szűnhet meg. A pénztár megszűnése esetén az egyéni és szolgáltatási számlák egyenlegének megállapítása és a pénztári kötelezettségek teljesítése után a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyont a pénztártagok között az egyéni számlák egyenlegének arányában osztja fel.

57. A tagra felosztott vagyonrészt vagylagos jelleggel

- a. amennyiben a tag másik egészségpénztárba kíván átlépni, úgy e pénztárba kell utalni,
- b.—
- c. a tag részére egy összegben ki kell fizetni.

A tag tagdíjfizetési kötelezettsége elmulasztásának jogkövetkezménye

58. A pénztártag tagdíjfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a tag tagsági jogviszonya megszüntethető. A pénztár köteles a megszünt tagsági viszonyral rendelkező tag a pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást a kilépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár ebben az esetben kilépési díjat számít fel, amely az 50. pontban meghatározott kilépési díjjal egyenlő.

## V. fejezet

### AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

59. A Pénztár a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozóik részére az alábbiakban felsorolt, az egészségbiztosítási szerv által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásokat nyújtja:

- a) egészségügyi szolgáltatás, mely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;
- b) otthoni gondozás, amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat;
- c) gyógytorna, gyögmasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása;
- d) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet;
- e) életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet;
- f) a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként;
- g) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása;
- h) pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások, amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;
- i) hátramaradottak segélyezése: a pénztártag halála esetén;
- j) az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása;
- k) szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése;
- l) természetgyógyászati szolgáltatás, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott

feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott – az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatói körbe nem tartozó – szolgáltatások igénybevételének támogatása lehet;

- m) sporteszköz vásárlásának támogatása, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejjvédő) vásárlása, illetve bérlete támogatható;
- n) gyógyteák, fog- és szájjapolók megvásárlásának támogatása.

*A Pénztár az Öpt. 50/B. §-ában meghatározott kiegészítő önszegélyező szolgáltatások közül az alábbiak szerint meghatározott szolgáltatásokat nyújtja:*

- a. gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások, melyeket a pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosíthat. A gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások a várandósság ideje alatt a magzat 91 napos korától megszületéséig, a gyermek megszületése, örökbefogadása, valamint a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása esetén vehetők igénybe;
- b. munkanélküliségi ellátások, melyeket a pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak;
- c. tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segélyek, melyeket a pénztár a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvényben meghatározott tűz- és elemi károk bekövetkezése esetén nyújthat;
- d. Temetési segélyezése: a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén
- e. Beiskolázási támogatás, mellyel a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának valamint a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése biztosítható. A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet;
- f. közüzemi díjak: finanszírozásának támogatása, amely a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítésére biztosítható. A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet;
- g. lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása: amelyet a pénztár közvetlenül a folyósító hitelintézet részére fizethet meg, amennyiben a támogatást a pénztártag igényelte. A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet;
- h. idősgondozás támogatása: a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatására.

***Az Alapszabálynak a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezései a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott részletes előírások figyelembevételével alkalmazhatóak. A Pénztár azon szolgáltatásokat, amelyek nyújtására egészségpénztár és önszegélyező pénztár is jogosult, az egészségpénztárakra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával nyújtja.***

- 59/A A pénztár szolgáltatásainak igénybevételére ***a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásokat kivéve*** előírt várakozási idő nincs. ***Kiegészítő önszegélyező szolgáltatások esetében a pénztártag az egyéni számlára történt befizetéseket (ide nem értve a hozamot és az adóhatóság részéről átutalt pénztári befizetések kedvezményét) 180 (száznolcvan) nappal a befizetésnek a Pénztár számláján történt jóváírás után veheti igénybe.***
- 59/B Az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését a szolgáltatásra jogosult tag egyéni egészség számlájának megterhelésével kell biztosítani.
60. A pénztár a természetbeni szolgáltatásokat egészségpénztári szolgáltatón keresztül nyújtja.
- 60/A Jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás
- a.) A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit az azt igénybe vevő tag viseli.
  - b.) A pénztár a pénztártag által jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásokról a tárgyévvel kapcsolatos adóigazolással együtt tájékoztatja a tagokat.
  - c.) A pénztártag kérésére a pénztár év közben is tájékoztatás nyújt a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásról.
61. A tag által igénybe vett szolgáltatás térítési díját a szolgáltatónak a pénztár téríti meg, a szolgáltatóval kötött szerződés és a Szolgáltatási szabályzat szerinti rendben.
- 62/A. A tag a halála esetére haláleseti kedvezményezettet, kedvezményezetteket jelölhet a belépési nyilatkozaton, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban.
63. A pénztár valamennyi szolgáltatására a pénztártag jogán az ő általa szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként megjelölt közeli hozzátartozója is jogosult.
64. A pénztártag tagsági jogviszonyának elhalálozáson kívüli bármilyen megszűnése a szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek jogainak megszűnését is maga után vonja.
- 64/A A pénztár pénztártagjai, valamint az általuk megjelölt közeli hozzátartozóik számára a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan a szolgáltatások igénybevételéhez kártyát bocsát ki. A kártya kártyás elszámoló-rendszer alkalmazásával a pénztár szolgáltatásainak kiegyenlítésére szolgál.
- A pénztári kártya igénylésével a pénztártag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított számlát közvetlenül a pénztár részére küldje meg.
65. A pénztár a szerződött szolgáltatóiról nyilvántartást vezet és arról - a pénztártag a szolgáltatásokhoz való zavartalan hozzájutását szem előtt tartva - a pénztártagokat tájékoztatja.

VI. fejezet  
A PÉNZTÁR SZERVEZETE

A pénztár szervei

66. A pénztár szervei:
- a. a közgyűlés (küldöttközgyűlés),
  - b. az igazgatótanács,
  - c. az ellenőrző bizottság.

A közgyűlés (küldöttközgyűlés)

67. A legfőbb pénztári szerv 300 fő taglétszám eléréséig a tagok összességéből álló közgyűlés, 300 főt meghaladó taglétszám esetén a pénztártagok által megválasztott küldöttekből álló küldöttközgyűlés.
68. A küldöttközgyűlés feladata, hatásköre és eljárási rendje megegyezik a közgyűlésével.
69. A küldöttgyűlés tagjait első ízben a küldöttválasztó gyűlések választják meg. *A küldöttgyűlésre vonatkozó részletszabályokat az Alapszabály 76. pontjában is hivatkozott választási szabályzat rendezi, így különösen, de nem kizárólagosan a küldött mandátumok hatályba lépésének kérdését.* A pénztárnak a Magyar Köztársaság megyéiben *és a fővárosban* egy-egy, ~~fővárosban~~ öt területi küldötti körzete van. A küldötti körzethez azon pénztártagok tartoznak, akiknek állandó lakhelye a megye, illetőleg a főváros közigazgatási területén van.
70. Küldöttválasztást az első küldöttválasztás időpontját követően 5 évenként, továbbá akkor kell kiírni, ha új küldött vagy pótküldött választása válik szükségessé – különösen a mandátum megszűnése esetén. Valamely küldött megbízásának bármely okból történő megszűnése esetén csak abban a küldötti körzetben kell küldöttválasztást kiírni, amelynek a küldöttje volt.
71. A küldött megbízása 5 évre szól.
72. A küldöttválasztást az Igazgató Tanács köteles kiírni. A küldöttválasztás során a pénztártagok a 69. pontban foglalt küldötti körzetekként egy küldöttet jogosultak választani, aki megbízásának időtartama alatt a küldötti körzethez tartozó tagokat a küldöttközgyűlésen általános felhatalmazással képviseli. A küldöttválasztással azonos szabályok szerint a pénztártagok pótküldöttet is választhatnak, aki a küldött akadályoztatása esetén eljárhat.
73. A küldöttválasztás során lehetőség van elektronikus szavazásra, azonban a személyes szavazás lehetőségét minden pénztártag részére biztosítani kell.
74. A küldöttválasztás akkor érvényes, ha az adott küldötti kerülethez tartozó választásra jogosult pénztártagok legalább fele részt vett a választáson. Érvénytelenség esetén meg kell ismételni a választást. A megismételt választás a választáson résztvevők számától függetlenül érvényes.
75. Küldötté olyan pénztártag választható, aki 18. életévét betöltötte, büntetlen előéletű. *A pénztár vezető tisztségviselője nem lehet a közgyűlésen meghatalmazott, illetve a küldöttközgyűlésen küldött.*
76. A küldöttválasztás részletes szabályait a pénztár szabályzatban köteles rögzíteni.
77. A küldöttválasztásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

78. A közgyűlést (küldöttgyűlést) a jogszabályban előírt gyakorisággal, de legalább évente össze kell hívni az éves beszámoló, illetve a pénzügyi terv elfogadására. Össze kell hívni a közgyűlést (küldöttgyűlést) akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, a **pénztárfelügyelet Felügyelet**, az ellenőrző bizottság, illetve a pénztártagok legalább 10%-a az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza, továbbá, ha az igazgatótanács szükségesnek látja. Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a pénztár vagyონának vagy a fedezeti tartalék jelentős csökkenése várható, köteles az ellenőrző bizottságot és a pénztár igazgatótanácsát tájékoztatni, továbbá a pénztár közgyűlésének összehívását kezdeményezni, és a **Felügyeletnek** bejelenteni.
79. A közgyűlés (küldöttgyűlés) összehívása az igazgatótanács feladata.
80. Az igazgatótanács köteles a közgyűlés (küldöttgyűlés) összehívására vonatkozó meghívót kiküldeni oly módon, hogy azt a közgyűlés meghívottai a közgyűlés (küldöttgyűlés) időpontja előtt legalább 15 nappal megkapják. **A pénztár a meghívó elküldésével egyidejűleg az abban foglaltakat az internetes honlapján is köteles közzétenni.** A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés (küldöttgyűlés) helyét, idejét, napirendjét, valamint a napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét. A közgyűlés összehívható a pénztár székhelyétől eltérő helyszínre is.
81. A közgyűlésre (küldöttgyűlésre) a **pénztárfelügyelet Felügyelet** képviselőjét is meg kell hívni, aki azon tanácskozási joggal vesz részt.
82. A közgyűlés (küldöttgyűlés) határozatképes, ha azon a tagok fele jelen vagy képviselve van. A pénztártagot meghatalmazott is képviselheti, a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell rögzíteni. Amennyiben a közgyűlés (küldöttgyűlés) határozatképtelen, úgy a megismételt közgyűlés (küldöttgyűlés) az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek tekinthető amennyiben azt legalább 15 nappal korábban meghirdették.
83. A közgyűlésen (küldöttgyűlésen) minden tagnak egy szavazata van. Annak érdekében, hogy valamennyi pénztártag arányos képvisellete biztosítva legyen, a küldöttközgyűlésen a küldöttek szavazatainak száma megegyezik a küldötti körzetükhöz a küldöttközgyűlés időpontjában tartozó pénztártagok számával.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

84. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály elfogadása és módosítása,
  - az egységes tagdíj mértékének megállapítása és módosítása,
  - az igazgatótanács tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
  - a munkáltató képviselőjének megválasztásának kivételével az ellenőrző bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
  - az igazgatótanács beszámolójának elfogadása, a mérleg megállapítása, döntés az eredmény felhasználásáról, ill. az egységes alapokban mutatkozó hiány rendezéséhez szükséges intézkedésekről,
  - a pénztár éves és hosszú távú pénzügyi tervének elfogadása,
  - ~~g.~~
  - a pénztár tevékenységi engedélyének jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések jóváhagyása,
  - a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a pénztár nevében eljáró személyek, az igazgatótanács, az ellenőrző bizottság tagjai elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a pénztár képviselőjére jogosultak ellen indított perekben a pénztár képviselőtéről,

- j. döntés érdekképviselői szervhez való csatlakozásról, illetve az abból történő kiválásról,
  - k. döntés a pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más pénztárral történő egyesülésről,
  - l. döntés mindazon kérdésekben, amelyeket az Öpt. vagy valamely jogszabály, avagy jelen alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
  - m. a könyvvizsgáló társaság és a könyvvizsgáló természetes személy megválasztása és felmentése
85. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben – az alábbiakat kivéve – egyszerű többséggel dönt. Kétharmados szavazattöbbség szükséges az előző pont a), b), e); j) és k) bekezdéseinek módosításához.
86. A közgyűlést (küldöttközgyűlést) levezető elnökeként az igazgatótanács elnöke, akadályoztatása esetén az igazgatótanács valamely más tagja vezeti.
87. A közgyűlésen (küldöttközgyűlésen) jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét, a hozott határozatokat, és a határozatonként a szavazás eredményét számadatokkal. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság beszámolójának egy példányát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az erre megválasztott két tag hitelesíti.
88. A közgyűlésről (küldöttközgyűlésről) készült jegyzőkönyv egy példányát, mellékleteivel együtt a közgyűlést (küldöttközgyűlést) követő 30 napon belül meg kell küldeni a **Pénztárfelügyeletnek Felügyeletnek**.

#### Az igazgatótanács

89. Az igazgató tanács a pénztár ügyvezető szerve. Az igazgatótanács létszáma 3 fő.
90. Az igazgatótanács megbízása a megválasztástól számított 5 évig tart.
91. Az igazgatótanács feladatkörében:
- a. összehívja a közgyűlést (küldöttközgyűlést), gondoskodik a közgyűlések (küldöttközgyűlések) hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről, a meghozott határozatok végrehajtásáról,
  - b. gondoskodik a pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről,
  - c. meghatározza a pénztár üzletpolitikáját,
  - d. elfogadja a pénztár szabályzatait,
  - e. gondoskodik a pénztár zavartalan működéséről,
  - f.—
  - g. a közgyűlés (küldöttközgyűlés) elé terjeszti az éves és hosszú távú pénzügyi terveket a **pénzügyi tervet**, a mérleget és az éves beszámolót,
  - h. gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő és a pénztári adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítését biztosító nyilvántartási rendszer kialakításáról és működtetéséről,
  - i. megállapítja ügyrendjét,
  - j. vezeti és irányítja a pénztár munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat,
  - k.—

- l. dönt minden kérdésben, illetve ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabály, a jelen alapszabály, a közgyűlési határozat a feladat - ill. hatáskörébe utalt
  - m. a jó gazda gondosságával irányítja és működteti a pénztárat.
  - n. jóváhagyja a munkáltatói taggal (tagokkal) kötött szerződéseket,
92. Az igazgatótanácsnak legalább 3 havonként ülést kell tartania. Az igazgatótanács ülését össze kell hívni akkor is, ha azt a küldöttközgyűlés határozata **vagy a Felügyelet** előírta, illetve ha az ellenőrző bizottság vagy az igazgatótanács elnöke kéri.
93. Az igazgatótanács üléseit a napirendi javaslat és az írásos előterjesztések egyidejű megküldésével az IT elnök hívja össze. Az IT határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a fele jelen van. **Az igazgatótanács ülés megtartása nélkül távbeszélőn, telefaxon, telexen, elektronikus levélben (e-mail) is hozhat érvényes határozatot, ha az igazgatótanácsi tagok közül legalább két tag a szavazatát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalja, és 8 napon belül megküldi a pénztár székhelyére.**
94. Az IT határozatait a jelenlévő IT tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
95. Az Igazgató Tanács tagja és elnöke lehet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő, összeférhetetlenség miatt nem kizárt személy. Az igazgatótanács tagjai a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.

#### Az igazgatótanács elnöke

96. Az Igazgató Tanács a folyamatos feladatok ellátásával – az Igazgató Tanács felelősségének és hatáskörének érintetlenül hagyása mellett – az Igazgató Tanács elnökét bízza meg, aki e feladatkörében eljárva:
- a. elkészíti és az igazgatótanács elé terjeszti a pénztár ~~éves és hosszútávú~~ pénzügyi tervét, a mérleget és a pénztár éves beszámolóját,
  - b. gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését biztosító nyilvántartási rend és rendszer kialakításáról és működtetéséről,
  - c. gondoskodik a tagok alapszabályszerű tájékoztatásáról, figyelemmel az adatvédelemre és a személyiségi jogok védelmére vonatkozó jogszabályokra,
  - d. eleget tesz a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének,
  - e. felelős a küldöttközgyűlés és az IT határozatainak végrehajtásáért,
  - f.—
  - g. kialakítja a pénztár belső szabályzatait, intézkedik a pénztárhoz érkező tagfelvételi kérelmek ügyében,
  - h. felelős a pénztár folyamatos ügyviteléért.

Az Igazgató Tanács elnöke a jelen pontban meghatározott feladatok folyamatos ellátása során az Igazgató Tanács hatáskörét semmilyen módon nem vonhatja el, a jelen pontban foglaltak nem minősülnek hatáskör átruházásnak.

#### Az ellenőrző bizottság

97. Az ellenőrző bizottság létszáma 3 fő. Az ellenőrző bizottság megválasztása 5 évre szól. Az ellenőrző bizottság tagjai a közgyűlés által meghatározott juttatásban részesülnek.



98. Az Ellenőrző Bizottság tagja és elnöke lehet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő, összeférhetetlenség miatt nem kizárt személy. Az ellenőrző bizottságnak nem lehet tagja az IT tagja.
99. Az ellenőrző bizottság feladatai különösen:
- a. a pénztár pénzügyi terve és alapszabálya betartása érdekében a pénztár gazdálkodásának, ügyvitelének és számvitelének vizsgálata és ellenőrzése,
  - b. a pénztár fizetőképessége és kötelezettségei összhangjának figyelemmel kísérése.
100. Az ellenőrző bizottság köteles megvizsgálni az ellenőrzési hatáskörébe tartozó, közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést, pénzügyi terveket *tervet* valamint az éves beszámolót és a mérleget.
101. Az EB hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében az EB jelentése nélkül a közgyűlés érvényes határozatot nem hozhat.
102. Az EB feladataira, működési rendjére, hatáskörére és feladataira az Öpt. rendelkezései az irányadóak.

## VII. fejezet

### A PÉNZTÁR KÉPVISELETE

103. A pénztárat az IT elnöke önállóan vagy az IT elnökön kívül kettő tagja együttesen jogosult képviselni.

## VIII. fejezet

### A MUNKÁLTATÓI TAGOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

104. A munkáltatói tagok tanácskozási joggal vesznek részt a közgyűlésen.
105. Amennyiben a munkáltatói hozzájárulás eléri, vagy meghaladja a pénztár tagdíjbevételeinek 50%-át, úgy a munkáltató képviselője jogosult egy szavazati joggal részt venni az ellenőrző bizottságban. Több munkáltatói tag esetén a munkáltatói tagok kötelesek egymás közül megválasztani az ellenőrző bizottságba állítandó egy képviselőt.
106. A választás szabályaira a munkáltatói tagok külön megállapodása az irányadó.
- 106/a A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.

## IX. fejezet

### A TÁMOGATÓ JOGÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

107. A pénztár támogatójának minősül az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
108. A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt a pénztár milyen célra és módon használhatja fel, de az adomány csak a pénztártagság egészének vagy az alábbiak szerint meghatározott tagsági körnek nyújtható.

109. Adományban részesülhet:
- a. az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
  - b. az ugyanazon érdekképviselői szervvel tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
  - c. az azonos életkorú tagok,
  - d. az ugyanazon munkáltatónál ugyanazon beosztást betöltő vagy ugyanazon munkakört ellátó pénztártagok köre,
  - e. az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott munkáltatónál a támogató által meghatározott időtartamú munkaviszonnyal rendelkező pénztártagok köre,
  - f. az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott naptári évben a támogató által megjelölt összegnél magasabb saját befizetést teljesítő pénztártagok köre,
  - g. az ugyanazon jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
  - h. az ugyanazon munkáltatóval munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló pénztártagok köre,
  - i. valamely konkrét közigazgatási határok között állandó lakhellyel rendelkező tagok.
  - j. adott időszakban ugyanazon pénztári szolgáltatást igénybevevő tagok,
  - k. adott időszakban azonos gyógyszert vagy azonos gyógyászati segédeszköz szolgáltatást igénybe vevő tagok.
110. Az adomány nyújtásában egyszerre több szempont is választható.

## X. fejezet

### A PÉNZTÁR GAZDÁLKODÁSA

111. A pénztár a fedezeti alapterhére – a befektetési tevékenység és a szolgáltatások teljesítésének kivételével – harmadik személlyel szemben kötelezettséget nem vállalhat.
112. A pénztári vagyon kizárólag a pénztártagság érdekében fektethető be. A pénztár a gazdálkodása során elért bevételeit kizárólag a szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a gazdálkodás fedezetére fordíthatja, azt sem osztalék, sem részesedés formájában nem fizetheti ki.
- 112/A Amennyiben a pénztár tárgyevi nyitómérlegében a fedezeti és likviditási alap együttes állománya meghaladja a 100 millió forintot, úgy a pénztár a vagyonkezelést végezhet vagyonkezelő megbízása nélkül önállóan is a jogszabályi feltételek betartásával.

113 (Hatályos 2016. január 1-től)

A pénztár tagdíjbefizetések alapok közötti felosztásáról a közgyűlés ellenkező rendelkezéséig az alábbiak szerint rendelkezik:

a.)

a havi befizetés	Ebből		
	működési alapba	likviditási alapba	fedezeti alapba
20 000 Ft alatti részének	50 Ft. és az 50 Ft. feletti rész 7,9%-a	az 50 Ft. feletti rész 0,1%-a	az 50 Ft. feletti rész 92%-a
20 000 és 40 000 Ft közötti részének	a 20 000 Ft. feletti rész 6,4%-a	a 20 000 Ft. feletti rész 0,1%-a	a 20 000 Ft. feletti rész 93,5%-a
40 000 Ft feletti részének	a 40 000 Ft. feletti rész 4,4%-a	a 40 000 Ft. feletti rész 0,1%-a	a 40 000 Ft. feletti rész 95,5%-a

b.) A fentiektől eltérően az első két hónapban az alapok közötti megosztás a következő:

	a havi befizetésből		
	működési alapba	fedezeti alapba	likviditási alapba
A tagsági jogviszony első és második hónapjában	2 000 Ft. és a fennmaradó rész az a.) pont szerint	a fennmaradó rész az a.) pont szerint	a fennmaradó rész az a.) pont szerint
A második hónapot követően	a.) pont szerint	a.) pont szerint	a.) pont szerint

113/A A pénztártagnak lehetősége van a tagdíj első két hónapjában az általánostól eltérően a működési alapba kerülő részének részben vagy egészben a pénztár részére támogató által nyújtott adományból történő kiegyenlítésére.

113/B A fentiektől eltérően a november hónapra vonatkozó tagdíj és eseti befizetés 40 000 20 000 forintot meghaladó része 100%-ban a fedezeti alapba kerül amennyiben a befizetésre november 1 és november 30 közötti kerül sor.

114. A pénztár a szükséges tagdíjat, a tagdíjakat és a szolgáltatások értékét és a szükséges alapok nagyságát évente kalkulálja.

115. A pénztár a fedezeti alapon belül elkülönítetten kezeli az egyéni és szolgáltatási számlákat.

115/A A pénztártag rendelkezhet arról, hogy egyéni egészség számla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre leköti. A pénztártag e rendelkezéssel vállalja, hogy a kétéves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe pénztári szolgáltatások finanszírozására.

116. Egyebekben a pénztár gazdálkodása során az „Alapképzési szabályzatban”, a „Szolgáltatási szabályzatban” és az „Elszámolási szabályzatban”, továbbá az éves és a hosszútávú a pénzügyi tervben rögzített rendelkezései szerint jár el.

A pénztár a gazdálkodás nyilvántartását, mint a pénztár működését kiszolgáló tevékenységet kiszervezi.

117. A pénztárvagyron kezelésére és befektetésére az Ögf *Ebr.* és az Öpkr. rendelkezései az irányadóak.

## XI. fejezet

### A PÉNZTÁR HATÁROZATAINAK KÖZZÉTÉTELE

118. A pénztár a küldöttgyűlések, a közgyűlések és az IT határozatainak nyilvántartása céljából Határozatok Könyvét köteles vezetni. A Határozatok Könyve sorszámmal ellátott, a pénztár pecsétjével és az IT elnökének aláírásával a nyitó oldalon ellátott füzet. A Határozatok Könyvébe a határozatokat sorszámmal ellátva, az azok meghozatalát követő 36 órán belül be kell vezetni. A határozatok bevezetése az IT elnök feladata.
119. Az előző pontban foglalt határozatokat, valamint az éves pénztári beszámolót a pénztár székhelyén e célra létesített hirdetőtáblán 60 napra ki kell függeszteni.
- 119/A A pénztár a Felügyelet által vele szemben hozott határozat rendelkező részét az adott határozat közlésétől számított öt évig honlapján közzéteszi. A pénztár a honlapján teszi közzé és tájékoztatja a pénztártagot a rá kiszabott felügyeleti bírságról is.
120. A pénztártagot az egyéni számlája december 31-i egyenlegéről legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig írásban kell értesíteni. *A pénztár a Befektetési Politikáját a honlapján közzéteszi. A pénztár a Belépési Nyilatkozat aláírásával egyidejűleg tájékoztatja a tagokat a Befektetési Politikájáról, a tag erre vonatkozó kérésre nyomtatott formában is a tag rendelkezésére bocsátja, a honlapon történő megtekintésre történő hivatkozással.*

## XII. fejezet

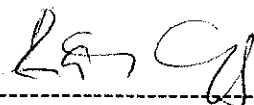
### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

121. Amennyiben a jelen alapszabály valamely jogszabályra hivatkozik, úgy – annak megváltozása esetén – amennyiben a jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jelen alapszabály jogszabály-módosítással érintett kikötései helyébe közgyűlés általi módosítás nélkül is a megváltozott jogszabály rendelkezései lépnek.
122. A pénztártag és a pénztár közötti vitás ügyekben meg kell kísérelni az ügy peren kívüli, tárgyalásos rendezését. Ha ez nem vezet eredményre, a felek polgári peres eljárást kezdeményezhetnek.
123. A pénztár és a pénztártag közötti vitában a jogszabályokban meghatározott Bíróság illetékes.

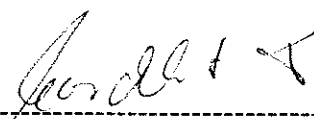
XIII. fejezet

Záradék

*Jelen Alapszabály a 2016. május 20. napján tartott közgyűlés határozataival módosított alapszabálya. Jelen egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a 2016. május 20. napján tartott közgyűlésen elfogadott határozatokra tekintettel az okirat I. fejezet Általános rész: 1. pont Rövidítések, 2. pont, 11. pont, 12. pont, 13. pont Munkáltatói tag, Tagsági viszony, Egyéni számla, Támogató; továbbá a II. Fejezet 28. a) pont, III. Fejezet 44.d) pont, IV. fejezet 47. pont, 49. pont, 54. pont, V. Fejezet 59. pont, 59/A. pont, VI. Fejezet 69. pont, 75. pont, 78. pont, 80.- 81.pont, 84.f) pont, 88. pont, 91.g) pont, 92-93. pont, 96.a) pont, 100. pont, X. fejezet 113/B pont, 116.-117. pont, XI. Fejezet 120. pontjainak módosulása adott okot, amely változásokat az alapszabály félkövér, dőlt, betűtípussal, míg a hatályukat veszítő rendelkezéseket áthúzással jelöli. Az alapszabály egységes szerkezetű szövege, teljes egészében megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, amelynek tényét e záradékban a közgyűlés levezető elnökének, az Igazgatótanács elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének aláírásával igazolja.*



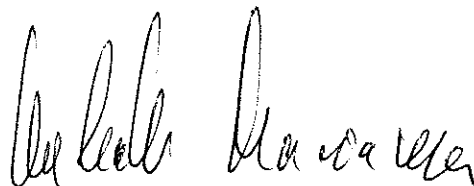
Rác Gabriella  
Jegyzőkönyvvezető



Marchhart Dénes  
A küldöttközgyűlés levezető elnöke



Malikné Kucsera Rózsa  
Hitelesítő

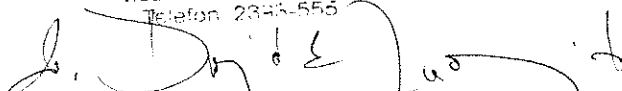


Dr. Lukács Marianna  
Hitelesítő

Ellenjegyezte:  
dr.Dwoják Judit ügyvéd

Budapesten, 2016. május 20. napján

Dr. Dwoják Judit  
ügyvéd  
1016 Budapest, Zsolt u. 9. II./1.  
Mobil: 06 30/9317-719  
Telefon: 2343-555



dr.Dwoják Judit  
ügyvéd

