

ALAPSZABÁLY

Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező pénztár

Jelen Alapszabály az Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önszegélyező pénztár egységes szerkezetű Alapszabálya, amelyben a változások dőlt, félkövér betűtípussal, míg a hatályukat veszítő rendelkezések áthúzással lettek jelölve.

Preambulum

Abban a hitben, hogy saját és családunk egészségének védelme a mi kezünkben van, mi, az alapítók, a mai napon az Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészségpénztár létrehozása mellett döntöttünk. Tesszük ezt abban a meggyőződésünkben, hogy a számláinkra befizetett pénz segíti egészségünk megőrzését oly módon, hogy a fel nem használt tőke és annak az évek során elért hozadéka elegendő fedezettel szolgál öregkorunkra is, bármilyenre is alakítsák át döntéshozóink a magyar és az európai egészségügyet.

A 2016. május 20. napján megtartott Küldöttközgyűlés értelmében, az Öpt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, önszegélyező pénztári szolgáltatási körök felvétele útján, a Pénztár egészség- és önszegélyező pénztárként folytatja működését.

A Pénztárt a Fővárosi Törvényszék a 11.Pk.60761/2005/3 számú végzésével , 280 sorszám alatt vette nyilvántartásba

A pénztár Felügyeleti engedély száma: E-IV/19/2006

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Rövidítések

Öpt.	az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló többször módosított 1993. Évi XCVI. Törvény
Ögr.-Ebr.	az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet
Öpkr.	Az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet
Pénztár	Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező Pénztár
Pénztárfelügyelet Felügyelet	Magyar Nemzeti Bank
Ptk.	A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Eimüszkr.	Az önkéntes kölcsönös egészségpénztárak egészségügyi intézményeinek működési és üzemeltetési szabályairól szóló 109/1997.(VI.25.) Kormányrendelet

Infotv.	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Eüavtv.	Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény
Eüaknmr.	Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet.

- Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár elnevezése: Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és **Önsegélyező** Pénztár. A pénztár rövidített elnevezése Új Pillér Egészségpénztár.
- A pénztár székhelye: Budapest, II. kerület Bimbó út 18.
- A pénztár típusa: a pénztár az Öpt. hatálya alá tartozó, területi alapon szerveződő, országos, egészségügyi célú önsegélyező feladatokat is ellátó kiegészítő egészségpénztár.
- A pénztár határozatlan időre alakul.

Értelmezések

- A jelen alapszabályban és a pénztár okirataiban használt szavakat – amennyiben azokra vonatkozó eltérő meghatározást az Öpt. nem rögzít – a jelen alapszabályban meghatározott jelentés, ennek hiányában a magyar szavak általánosan elfogadott jelentése szerint kell értelmezni.
- Amennyiben a jelen alapszabály az egységes tagdíjra vonatkozóan külön eljárási szabályt, jogot, vagy kötelezettséget nem állapít meg, úgy az egységes tagdíjjal kapcsolatos jogviszonyokra a tagdíjra előírt rendelkezések irányadóak.
- A pénztár jogi személy.
- A pénztárat az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Fővárosi Bíróság veszi nyilvántartásba.
- A pénztár a nyilvántartásba vétellel jön létre, az alakuló közgyűlés időpontjára visszaható hatállyal.
- A pénztár feletti a törvényességi felügyeletet az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint, az állami felügyeletet a ~~Pénztár~~ **Felügyelet** az Öpt. IV. fejezete alapján látja el.

Irányadó jog

- A tagoknak a pénztárral kapcsolatos egymás közötti jogviszonyából, a tagok, a munkáltatói tagok és a támogatók, valamint a pénztár közötti, pénztárral kapcsolatos jogviszonyból, továbbá a számlavezető, a vagyonkezelő, a letétkezelő és a gazdálkodás nyilvántartásait ellátó szolgáltatóval kapcsolatos jogviszonyából eredő esetleges jogviták elbírálásánál első sorban a jelen alapszabály, az Öpt, az ~~Ögr~~ **Ebr**, az Öpkr, az Eimüszkr. valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- A jelen alapszabály alkalmazásában

Munkáltatói tag: az a természetes vagy jogi személy, ~~avagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki vagy amely~~ a pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét az Öpt-ben meghatározott elvek és szabályok szerint, a pénztárral kötött szerződésben meghatározott módon és mértékben **részben vagy egészben** átvállalja.

Munkaviszony:	az, amelyet a munkáltató és a munkavállaló a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaszerződéssel létesített, függetlenül attól, hogy a foglalkozás teljes, vagy részmunkaidőben történik-e; továbbá a megbízási jogviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony.
Belépési nyilatkozat:	Olyan okirat, amelyet a pénztár a tagfelvétel és a tagnyilvántartás lebonyolítása, valamint a szolgáltatások teljesítése érdekében rendszeresít, és amelynek a pénztár által záradékolt példánya az ellenkező bizonyításig hitelt érdemlően tanúsítja a tagsági viszony fennálltát fennállását és annak lényegi tartalmát.
Tagsági viszony:	a tagdíjfizetési kötelezettség és a várakozási idő a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával kezdődik. A a tag és a pénztár között fennálló azon jogviszony, amely alapján a tag jelen alapszabályban rögzített kötelezettségei maradéktalan teljesítésének ellenében jogosult a pénztár szolgáltatásait a jelen alapszabály szerint igénybe venni, továbbá a jelen alapszabályban rögzített egyéb jogaival élni.
Tagdíj:	a pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által vállalt, legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltató az Öpt-ben meghatározott szabályok szerint, munkáltatói hozzájárulás jogcímén részben, vagy egészben átvállalhat.
Egységes tagdíj:	a jelen alapszabályban rögzített azon összeg, amelyet a pénztártag tagdíjként, vagy amennyiben a tag a tagdíj megfizetésére irányuló nyilatkozatában nagyobb összeg rendszeres megfizetésére kötelezettséget vállalt, úgy a tagdíj részeként minden külön nyilatkozat, vagy felhívás hiányában is a pénztárnak rendszeresen megfizetni köteles, illetve megfizet.
Közeli hozzátartozók:	a mindenkor hatályos Ptk-ban meghatározott közeli hozzátartozó, továbbá az Öpt. 2.§ (4) bekezdés a) pontja alapján élettárs.
Haláleseti kedvezményezettek:	a belépési nyilatkozaton megnevezett természetes személy, aki a pénztártag halála esetén az e törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik.
Szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek:	a belépési nyilatkozaton megnevezett olyan közeli hozzátartozó, aki a pénztártag jogán jogosult a pénztár szolgáltatásait igénybe venni.
Egyéni számla:	az a nyilvántartás, amelyen a pénztár gazdálkodása és üzemvitele alapul, és amelyet a pénztár – számviteli rendjével összhangban – a pénztártagok részére vezet. A pénztár gazdálkodása során az egyéni számla tartalmazza a pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, a munkáltatói tag hozzájárulásának, valamint a pénztárnak juttatott adományoknak azt a részét, amelyet a pénztár tagjai számára az éves a pénzügyi terv alapján a szolgáltatások fedezeteként jóváír, illetve a tagnak a pénztárral szembeni követelésként az alapszabályban rögzítettek szerint elismer. A pénztár szolgáltatásait az egyéni számlák megterhelésével, az alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodó szolgáltatási számlákról teljesít.

Szolgáltatási számlák:	a fedezeti alapon belül elkülönítetten kezelt, az egyes szolgáltatások nyilvántartása céljából rendszeresített azon nyilvántartás, amelyről a pénztár jelen alapszabályban rögzített szolgáltatási rendjéhez igazodóan a szolgáltatásait teljesíti.
Alapok:	a pénztári bevételek, kiadások, illetve a szolgáltatások és a pénztári pénzügyi egyensúly nyilvántartásának eszközei: a fedezeti alap a szolgáltatások finanszírozására, a működési alap a működési költségek fedezetére, a likviditási alap az időlegesen fel nem használt pénzeszközök gyűjtésére és – a másik két alap általános tartalékkaként – a pénztár fizetőképességének biztosítására szolgál.
Támogató (adományozó):	az a természetes vagy jogi személy, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül. <i>A támogató a Pénztárral kötött szerződésben jogosult meghatározni, hogy az adományt, illetve a célzott szolgáltatásra fizetett összeget a pénztár milyen célra és milyen módon használhatja fel.</i>
Adomány:	pénz, avagy vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás vagy vagyoni értékű jog tulajdonának ingyenes, azaz térítésmentes és ellenszolgáltatás nélküli átruházása.

II. fejezet

A TAGSÁG

14. A pénztár tagja lehet az a természetes személy, aki
16. életévét betöltötte,
 - az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - a tagdíj fizetését vállalja.

A taggá válás szabályai

15. A tagsági jogviszony kezdeményezéséhez az szükséges, hogy a belépni szándékozó a belépési nyilatkozatot aláírja és a pénztárhoz eljuttassa.
16. A belépési nyilatkozat tartalmazza:
- azokat az adatokat és nyilatkozatokat, amelyekről – a pénztár felkérésére – a belépni szándékozónak az adatközlési és nyilatkozattételi kötelezettség keretében nyilatkoznia kell,
 - a tag azonosító adatait (nevét, anyja nevét, születési helyét és dátumát, lakhelyét, levelezési címét, adószámát),
 - a haláleseti kedvezményezett (kedvezményezettek) és a szolgáltatásra jogosult kedvezményezett (kedvezményezettek) adatait,
 - a munkáltató adatait, amennyiben a munkáltató a pénztártag tagdíjfizetési kötelezettséget részben vagy egészben átvállalja, illetve amennyiben a pénztártag a munkáltató adatainak megadását szükségesnek tartja,
 - rendelkezést a tagdíjfizetés körülményeiről és a tagdíjfizetés zavartalan lebonyolításához szükséges adatokat,
 - a tag nyilatkozatát az alapszabály megismeréséről és rendelkezéseinek tudomásul vételéről,
 - a tag nyilatkozatát arról, hogy a jelen alapszabályban meghatározott egységes tagdíjat rendszeresen fizeti minden külön felszólítás nélkül,
 - aláírásokat, a kitöltés dátumát és a záradékolás napját.

17. A más pénztárból átlépő tag, amennyiben eleget tesz a taggá válás Alapszabályban meghatározott feltételeinek, a taggá válás szabályai szerint lép be a pénztárba. A tag külön eljárás keretében rendelkezhet a másik pénztárban felhalmozott egyéni fedezete áthozataláról.
18. A pénztár jogosult a belépési nyilatkozatban közölt, a taggá válás Öpt-ben meghatározott feltételeinek fennállására vonatkozó adatok ellenőrzését lehetővé tévő okirat (okiratok) felmutatását kérni.
19. A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását a belépési nyilatkozat dátummal ellátott záradékolásával tanúsítja.
20. A tagsági feltételeknek megfelelő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el.
21. A pénztár köteles a tagsági feltételeknek megfelelő személy belépési nyilatkozatát annak pénztár általi kézhezvételétől számított 30 napon belül záradékolni és a belépési nyilatkozat záradékolat másodlatát tagsági okiratként az Alapszabállyal valamint – ha ez szükséges - a szolgáltatás (szolgáltatások) igénybevételét lehetővé tevő eszközzel (eszközökkel) együtt a tagnak átadni. Átadásnak minősül a postai úton történő kiküldés is.
22. A tagsági viszony és a tagdíjfizetési kötelezettség a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával kezdődik.

Nyilatkozattételi és változás-bejelentési kötelezettség

23. A belépni kívánó személy, valamint a tagsági jogviszony fennállta alatt a tag a nyilatkozattételi kötelezettsége keretében – annak érdekében, hogy a pénztár a részére megküldendő értesítéseket a megfelelő címre tudja postázni – köteles írásban megjelölni az állandó belföldi lakhelyét, illetve levelezési címét.
24. A nem magyar állampolgárságú belépni szándékozó személy a mindenkor hatályos idegenrendészeti jogszabályoknak megfelelő okirattal köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy megfelel a pénztári taggá válás feltételeinek.
25. A belépni kívánó személy köteles megadni az általa megjelölt, szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek adatait, amennyiben ilyent (ilyeneket) meg kíván jelölni.
26. A tag vállalja, hogy a fent felsorolt adatokban bekövetkezett változásokat a pénztárnak írásban 5 napon belül bejelenti. A be nem jelentett adatváltozásból eredő károkért kizárólag a tag felel.
27. Amennyiben a belépni szándékozó nem a pénztár által rendszeresített nyomtatványon, okiraton tesz belépési nyilatkozatot, vagy a pénztár által kért adatokat és nyilatkozatokat nem teljes körűen vagy nem adja meg, úgy a pénztár a belépést elutasíthatja. Az ily módon elutasított természetes személy a rendszeresített formanyomtatványon újra kérheti a pénztári tagsági jogviszony létesítését.

A tag jogai és kötelezettségei a pénztárban

- 27/A Pénztár a tagot évente egyszer, a jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőig írásban köteles tájékoztatni az egyéni egészség számlája alakulásáról, a pénztári befizetések kedvezményére jogosító lekötésekről és az igénybe vett prevenciószolgáltatások összegéről, a december 31-i rendelkezésre álló összegéről, valamint az évben igénybe vett jogosulatlan szolgáltatás után keletkezett egyéb jövedelemről.

Az egyéni egészség számla egyenlegközlő tartalma:

- a Pénztár elérhetőségei,
- a tag azonosítására szolgáló adatok,

a tárgyévi nyitó egyenleg
a tárgyidőszakban befizetett rendszeres és nem rendszeres tagdíjaknak – beleértve a munkáltatói hozzájárulást is –, eseti és egyéb befizetéseknek a fedezeti tartalékra jutó része,
a tag egyéni számláján saját befizetésként jóváírt összege,
a tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg,
a Pénztárnak nyújtott adományból a tag egyéni egészségszámlájára jutó része,
a tag egyéni egészségszámláján jóváírt nettó hozambevétel,
az alapok közötti átcsoportosításból a tag egyéni egészségszámláján jóváírt összeg,
a kifizetett szolgáltatások és egyéb kifizetések,
~~a tárgyidőszakban a Pénztárra kiszabott felügyeleti bírság,~~
a tárgyévi záró egyenleg.
az egészségszámlán lekötött összegek, azok lekötésének és a lekötés lejáratú időpontjára vonatkozó adatok tételenként
A számlaértesítőnek tartalmaznia kell a Felügyelet internetes honlapjának címét, azzal a megjegyzéssel, hogy azon a pénztárak működését, működésének eredményeit bemutató, összehasonlítható adatok is találhatóak.

27/B A pénztártag teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban kérheti a pénztártól, hogy a pénztár a részére átadandó dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat elektronikus iratként küldje meg részére.

28. A pénztár tagja jogosult:

- a. a pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabályban és az éves **a** pénzügyi tervben rögzített rendben igénybe venni,
- b. az egyéni számlája állásáról évente egyszer írásban, díjtalanul, egyebekben kérésére és költségére bármikor felvilágosítást kapni,
- c. választhat és – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - választható a pénztár szerveibe,
- d. az Igazgató Tanács által meghatározott hivatalos ügyfélfogadási időben – a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvek és az azokon tárgyalt határozattervezetek kivételével – a pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, a pénztár működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni,
- e. jogosult az Öpt. és a jelen alapszabály rendelkezései szerint a közgyűlés (küldöttközgyűlés) összehívását kezdeményezni, a közgyűlésen (küldöttközgyűlésen) részt venni, észrevételt tenni, felvilágosítást kérni és szavazni,
- f. a pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről a X. fejezetben meghatározottak szerint írásos tájékoztatást kapni.

29. A pénztártag a pénztárral kapcsolatban kapott információkat nem használhatja fel a pénztár érdekeit, illetve a pénztártagok személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon.

29/A a)A tag vállalja, hogy a pénztár által a hatályos jogszabályok szerint csak orvosi javaslat alapján nyújtható szolgáltatásokat csak az indokoltságot alátámasztó orvosi javaslat alapján veszi igénybe.

b)Amennyiben a hatályos jogszabályok a szolgáltatás finanszírozásának feltételeként az igénybevétel indokoltságát alátámasztó orvosi javaslatot kívánnak meg, azt a pénztártag, vagy szolgáltatásra jogosult kedvezményezett kötöttség nélkül bármely orvostól beszerezheti.

30. A tag köteles az egységes tagdíjat – valamint, amennyiben az egységes tagdíj összegénél magasabb összegű tagdíj megfizetésére vállalt kötelezettséget, úgy ezen összeget is – a

jelen Alapszabályban meghatározott rend szerint megfizetni, valamint eleget tenni a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeinek.

III. fejezet

A TAGDÍJ

A tagdíj megállapításának módja

31. Az egységes tagdíj összegét a közgyűlés (küldöttközgyűlés) állapítja meg, egyidejűleg meghatározva az egységes tagdíjnak a működési, likviditási és a fedezeti alap közötti felosztását.
32. Az egységes tagdíj összegét (mértékét) a közgyűlés (küldöttközgyűlés) jogosult – alapszabály módosítás útján – határozattal módosítani.

Az egységes tagdíj

33. Az egységes tagdíj valamennyi pénztártagra egységesen havonta 10.000.- azaz tízezer forint. Az egységes tagdíjat a tag köteles az első egységes tagdíj megfizetését követő hónaptól minden külön nyilatkozat vagy felhívás hiányában is a pénztárnak megfizetni jelen fejezet rendelkezései szerint.
34. Ha a pénztártag az általa vállalt tagdíj összegét (mértékét) módosítani kívánja, azt az esedékesség előtt 30 nappal írásban be kell jelentenie a pénztárnak.
35. A pénztártag a havi rendszeres tagdíjon felül jogosult eseti tagdíjbefizetést is teljesíteni.
- 36.—
37. A tagdíjfizetés teljesíthető
 - a. a munkáltató által történő átutalás útján (a munkáltatónak adott meghatalmazás alapján),
 - b. a banki gyakorlatban alkalmazott díjbeszedési módszerek mindegyikével, mint például banki csoportos díjbeszedés útján, lakossági folyószámláról történő átutalás útján, lakossági folyószámláról történő felhívás útján vagy a pénztártag számára rendszeresített csekk útján,
 - c. készpénzben a pénztár számlavezető bankjának pénztárába történő befizetése útján.

A tagdíjfizetés gyakorisága

38. A pénztártag választása szerint a díjfizetés történhet: havi, negyedéves, féléves és éves gyakorisággal.
39. A tagdíj mindig annak az adott tárgyidőszaknak az ötödik napján esedékes, amelyre a választott díjfizetési gyakoriság szerint a tagdíj vonatkozik, és legfeljebb a tárgyidőszaknak a tizenötödik napjáig teljesíthető hátrányos következmények nélkül.
40. A tag a tagdíjfizetés módjára és gyakoriságára vonatkozóan adott rendelkezésétől írásban bármikor eltérhet, azaz a jelen Alapszabályban meghatározott más tagdíjfizetési módra térhet át azzal, hogy áttérési szándékát az esedékesség előtt 30 nappal a pénztár felé írásban be kell jelentenie.
41. Amennyiben a tagdíj a pénztár számlájára nem érkezik meg, úgy ennek hátrányos következményeit a mulasztó fél viseli. Az Alapszabálynak megfelelő tagdíjfizetést a tag köteles bizonyítani.

A pénztári tagdíj nem fizetése és következményei

42. Ha a tag az egységes tagdíjat esedékességkor nem fizeti meg, úgy szolgáltatásra kizárólag az addig teljesített befizetései terhére jogosult.
43. A tagdíjfizetés elmulasztásának joghatásai és az eljárás rendje
 - a. Amennyiben a tag három havi vállalt tagdíjának megfelelő összegű tagdíjat nem fizet meg, az tartós tagdíj-nemfizetésnek minősül.
 - b. A pénztár ennek megállapítását követően egy hónapon belül felszólítja a tartósan tagdíjat nem fizető tagot a tagdíjfizetésre, illetve a tagdíj pótlására.
 - c. A tag köteles a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az abban foglaltaknak eleget tenni.
 - d. A tartós tagdíj nem fizető tag tagsági viszonya a c.) pontban foglalt határidő eredménytelen elteltét követően IT határozattal megszüntethető. Ugyanakkor a tagsági viszony az utolsó tagdíjfizetési hónapot követő 15. hónap első napjával – külön eljárás nélkül is - megszűnik abban az esetben, ha a pénztártag ez idő alatt nem rendezte tartozását.

A tagdíjfizetés elmulasztásának kezdő időpontjától a Pénztár a tag egyéni egészségszámlájának befektetéséből származó hozamát - az egységes időszaki (negyedéves) tagdíj működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a tárgyidőszakban keletkezett hozam összegével - csökkenti, és azt a működési, illetve likviditási alap javára jóváírja (elmaradt tagdíj miatti hozamlevonás).

A hozamlevonást a Pénztár negyedéves időszakokra vetítve alkalmazza.

A Pénztár a hozamlevonáskor a vállalt tagdíjtól függetlenül, csak az egységes tagdíj (10.000 Ft) összegének megfizetését veszi figyelembe, a megfizetett tagdíj banki értéknapja szerint. Abban az esetben, ha a pénztártag fizetett tagdíjat, de az nem éri el a tárgyidőszakra eső egységes tagdíjat, akkor a tárgyidőszakra eső egységes tagdíj, és a megfizetett tagdíj különbsége után számol a Pénztár hozamlevonást.

e.—

44. A tag a hátralékot a késedelem időtartama alatt bármikor megfizetheti.

IV. fejezet

A TAGSÁGI JOGVISZONY

A tagdíjfizetési kötelezettség és a tagsági viszony szüneteltetése

- ~~45. A pénztártag tagdíjfizetési kötelezettsége a tag kérésére évenként egy alkalommal maximum hat hónapos időtartamra szüneteltethető. A tag a szüneteltetés iránti kérelmét a pénztárnak legalább harminc nappal a szüneteltetés megkezdése előtt köteles írásban benyújtani. A tagdíjfizetési kötelezettség szüneteltetése alatt a pénztártag tagsági viszonya nem szünetel. A pénztártag a pénztár szolgáltatásainak igénybevételére kizárólag az addig teljesített befizetései terhére jogosult.~~
46. Amennyiben a pénztártag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás **teljes összegének, vagy egy részének** teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. A munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a pénztártag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a munkáltatónak valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon kell meghatároznia. Egyebekben a

munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg.

A tagsági jogviszony megszűnése és jogkövetkezményei

47. A tag tagsági viszonya megszűnhet
 - a. a tag kilépésével,
 - b. a tag halálával,
 - c. a tag más pénztárba történő átlépésével,
 - d. a pénztár jogutód nélküli megszűnésével,
 - e. a tag tagdíjfizetési kötelezettségének elmulasztásával (*kizárás*).

Kilépés

48. A pénztártag köteles a pénztárból való kilépési szándékát ~~a kilépés előtt legalább hatvan nappal~~ írásban a pénztárnak bejelenteni.
49. A pénztár köteles a kilépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást a kilépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a tag kilépésekor 4000 Ft, de a jogszabály által megengedett nem meghaladó kilépési díjat számít fel.

Elhalálozás

50. A tag a halála esetére haláleseti kedvezményezettet, kedvezményezettek jelölhet a belépési nyilatkozaton, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban.
51. A pénztár köteles az elhalálozott tag örökös(ei), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére elszámolást készíteni. Az elszámolást az elhalálozás napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni.
52. A pénztártag elhalálozása esetén örökös(ök), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére az elszámolás alapján a pénztárral szemben követelést támaszthat(nak).

Átlépés

53. Az átlépés technikai lebonyolítását elősegítendő a pénztártag köteles megadni az őt fogadó pénztár szükséges adatait a pénztár számára.
54. A pénztártag köteles az átlépési szándékát ~~az átlépés előtt legalább hatvan nappal~~ írásban a pénztárnak bejelenteni.
55. Ha a tag másik pénztárba lép át, úgy a pénztár köteles az átlépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást az átlépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a tag átlépésekor átlépési díjat számít fel, amely a 49. pontban meghatározott kilépési díjjal egyenlő.

A pénztár jogutód nélküli megszűnése

56. A pénztár jogutód nélkül – felszámolás esetét kivéve – csak végelszámolást követően szűnhet meg. A pénztár megszűnése esetén az egyéni és szolgáltatási számlák egyenlegének megállapítása és a pénztári kötelezettségek teljesítése után a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyonát a pénztártagok között az egyéni számlák egyenlegének arányában osztja fel.
57. A tagra felosztott vagyonrészt vagylagos jelleggel
 - a. amennyiben a tag másik egészségpénztárba kíván átlépni, úgy e pénztárba kell utalni,
 - b. a tag részére egy összegben ki kell fizetni.

A tag tagdíjfizetési kötelezettsége elmulasztásának jogkövetkezménye

58. A pénztártag tagdíjfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a tag tagsági jogviszonya az alapszabály 43. pontja szerinti eljárás szabályai szerint megszüntethető. A pénztár köteles a megszünt tagsági viszonyral rendelkező tag a pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást a kilépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár ebben az esetben kilépési díjat számít fel, amely a 49. pontban meghatározott kilépési díjjal egyenlő.

V. fejezet

AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

59. Az egészségpénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokat, valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat nyújthat a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozók részére.
- 59/A Az egészségpénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásként a következő, az egészségbiztosítási szerv által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásokat nyújthatja:
- a) egészségügyi szolgáltatás, mely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;
 - b) otthoni gondozás, amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat;
 - c) gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása;
 - d) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet;
 - e) életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet;
 - f) a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként;
 - g) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása;
 - h) pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások, amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;
 - i) hátramaradottak segélyezése: a pénztártag halála esetén;
 - j) az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása;
 - k) szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése;

59/B Az egészségpénztár életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásként a következő szolgáltatásokat nyújthatja:

a) természetgyógyászati szolgáltatás, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott – az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó – szolgáltatások igénybevételének támogatása lehet;

b) sporteszköz vásárlásának támogatása, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejtvédő) vásárlása, illetve bérlete támogatható;

c) gyógyteák, fog- és szájpótlók megvásárlásának támogatása.

A Pénztár az Öpt. 50/B. §-ában meghatározott kiegészítő önszegélyező szolgáltatások közül az alábbiak szerint meghatározott szolgáltatásokat nyújtja:

- a. gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások, melyeket a pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosíthat. A gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások a várandósság ideje alatt a magzat 91 napos korától megszületéséig, a gyermek megszületése, örökbefogadása, valamint a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása esetén vehetőek igénybe;
- b. munkanélküliségi ellátások, melyeket a pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak;
- c. tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segélyek, melyeket a pénztár a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvényben meghatározott tűz- és elemi károk bekövetkezte esetén nyújthat;
- d. Temetési segélyezése: a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén
- e. Beiskolázási támogatás, mellyel a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának valamint a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése biztosítható. A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet;
- f. közüzemi díjak: finanszírozásának támogatása, amely a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítésére biztosítható. A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet;
- g. lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása: amelyet a pénztár közvetlenül a folyósító hitelintézet részére fizethet meg, amennyiben a támogatást a pénztártag igényelte. A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet;

- h. idősgondozás támogatása: a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatására.**

Az Alapszabálynak a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezései a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott részletes előírások figyelembevételével alkalmazhatóak. A Pénztár azon szolgáltatásokat, amelyek nyújtására egészségpénztár és önszegélyező pénztár is jogosult, az egészségpénztárakra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával nyújtja.

- 59/C A pénztár szolgáltatásainak igénybevételére **a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásokat kivéve** előírt várakozási idő nincs. ~~az 59/A és 59/B pontokban meghatározott összes esetben.~~ **Kiegészítő önszegélyező szolgáltatások esetében a pénztártag az egyéni számlára történt befizetéseket (ide nem értve a hozamot és az adóhatóság részéről átutalt pénztári befizetések kedvezményét) 180 (száznolcvan) nappal a befizetésnek a Pénztár számláján történt jóváírás után veheti igénybe.**
- 59/D (a) Az egészségpénztárak által nyújtott szolgáltatások a (b)-(g) bekezdésben foglaltak szerint minősülnek prevenciók szolgáltatásnak.
- (b) A pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül, prevenciók szolgáltatásnak minősülnek.
- (c) A személyes egészségtervet az állapotfelmérést végző, e célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti. Az egészségterv kötelező tartalmi elemei:
- 1.) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;
 - 2.) az Öpt 51/E.§ (3) b) alapján a pénztár az Alapszabályában nem határozott meg alapszűréseket;
 - 3.) az állapotfelmérést végző szakorvos által az 1.) és 2.) pont vizsgálatai alapján javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
 - 4.) az 1.)-3.) pontban végzett vizsgálatok összefoglaló értékelése;
 - 5.) a 4) pont alapján készült javaslat a további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
 - 6.) a 4.) pont alapján készült életvezetési javaslat, amely kiterjed
 - a táplálkozási javaslatokra;
 - az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 - az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 - az esetlegesen javasolt, az 59/A f) pontjában felsorolt kúraszerű ellátásokra.
- (d) A személyes egészségterv alapján indokolt, az egészség megőrzését és a megbetegedések megelőzését elősegítő - az orvosi javaslat alapján - igénybe vehető szolgáltatások közül az Alapszabály 59/A c) bekezdésekben felsorolt szolgáltatások prevenciók szolgáltatásnak minősülnek.
- (e) Prevenciók szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló, az 59/A pont a) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szűrővizsgálatok, ideértve az egészségbiztosítási szerv által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrést, így különösen
- 1) méhnyakrák szűrés;
 - 2) emlőrákszűrés;
 - 3) vastagbélrák szűrés;

- 4) prosztataraúszúrés;
 - 5) mozgáúszúervi úszúrés;
 - 6) aids-úszúrés;
 - 7) mentális zavarok korai felismerését célzó úszúrés;
 - 8) fogáúszúzeti úszúrés.
- (f) (6) Ha az a b) pont alapján készített személyes egészségterv alapján indokolt, prevenciós szolgáltatásnak minősülnek az 59/A f) pontban felsorolt szolgáltatások is.
- (g) A (b), (d) és (f) bekezdésben meghatározott szolgáltatások csak akkor minősülnek prevenciós szolgáltatásnak, ha a pénztártag a (c) bekezdés f) pontja szerinti javaslat megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködőkészségét aláírásával igazolja és - a (d) és (g) bekezdésben meghatározott szolgáltatások esetén - a (b) bekezdésben meghatározott személyes egészségterv a szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül készült.
- 59/E (a) Az Alapszabály 59/A pontja g) alpontjában meghatározott szolgáltatások közül a hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles), valamint az Alapszabály 59/A pontjának b) bekezdéseiben nevesített szolgáltatások orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe.
- (b) Az Alapszabály 59/A d) és e) bekezdéseiben nevesített szolgáltatások az indokoltágot alátámasztó hatósági igazolás esetében vehetők igénybe.
60. Az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését a szolgáltatásra jogosult tag egyéni egészségúszúszámlájának megterhelésével kell biztosítani.
- 60/A Jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás
- a.) A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit az azt igénybe vevő tag viseli.
 - b.) A pénztár a pénztártag által jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásokról a tárgyévre vonatkozó adóigazolással együtt tájékoztatja a tagokat.
 - c.) A pénztártag kérésére a pénztár év közben is tájékoztatást nyújt a jogalap nélkül igénybe szolgáltatásról.
61. A pénztár a természetbeni szolgáltatásokat egészségpénztári szolgáltatón keresztül nyújtja.
62. A pénztár a szolgáltatásokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően és a Szolgáltatási szabályzat szerinti rendben finanszírozza.
- 62/A A pénztár által nyújtott szolgáltatások adóvonzatáról a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvénye rendelkezik. Jelen szabályzat elfogadásakor a kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások adómentesen vehetők igénybe, míg az életmódjavító szolgáltatások igénybevétele személyi jövedelemadó alapot képez.
63. A pénztár valamennyi szolgáltatására a pénztártag jogán az ő általa szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként megjelölt közeli hozzátartozója is jogosult.
- 63/A A pénztár pénztártagjai, valamint az általuk megjelölt közeli hozzátartozói számára a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan a szolgáltatások igénybevételéhez kártyát bocsát ki. A kártya kártyás elszámoló-rendszer alkalmazásával a pénztár szolgáltatásainak kiegyenlítésére szolgál.

A pénztári kártya igénylésével a pénztártag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított számlát közvetlenül a pénztár részére küldje meg.

64. A pénztártag tagsági jogviszonyának elhalálozáson kívüli bárminemű megszűnése a szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek jogainak megszűnését is maga után vonja.
65. A pénztár a szerződött szolgáltatóiról nyilvántartást vezet és arról - a pénztártag a szolgáltatásokhoz való zavartalan hozzájutását szem előtt tartva - pénztártagokat tájékoztatja.

VI. fejezet

A PÉNZTÁR SZERVEZETE

A pénztár szervei

66. A pénztár szervei:
 - a. a közgyűlés (küldöttközgyűlés),
 - b. az Igazgató Tanács,
 - c. az Ellenőrző Bizottság.

A közgyűlés (küldöttközgyűlés)

67. A legfőbb pénztári szerv ~~8000~~ **6500** fő taglétszám eléréséig a tagok összességéből álló közgyűlés, ~~8000~~ **6500** főt meghaladó taglétszám esetén a pénztártagok által megválasztott küldöttekből álló küldöttközgyűlés.
68. A küldöttközgyűlés feladata, hatásköre és eljárási rendje megegyezik a közgyűlésével.
69. A küldöttgyűlés tagjait első ízben a küldöttválasztó gyűlések választják meg. ***A küldöttgyűlésre vonatkozó részletszabályokat a választási szabályzat rendezi, így különösen, de nem kizárólagosan a küldött mandátumok hatályba lépésének kérdését.*** A pénztárnak a Magyar Köztársaság megyéiben és a fővárosban egy-egy területi küldötti körzete van. A küldötti körzethez azon pénztártagok tartoznak, akiknek állandó lakhelye a megye, illetőleg a főváros közigazgatási területén van.
70. Küldöttválasztó gyűlést az első küldöttválasztás időpontját követően 5 évenként, továbbá akkor is össze kell hívni, ha új küldött vagy pótküldött választása válik szükségessé – különösen a mandátum megszűnése esetén. Valamely küldött megbízásának bármely okból történő megszűnése esetén csak abban a küldötti körzetben kell küldöttválasztó gyűlést összehívni, amelynek a küldöttje volt.
71. A küldött megbízása 5 évre szól.
72. A küldöttválasztó gyűléseket az Igazgató Tanács köteles összehívni. A küldöttválasztó gyűlésen a pénztártagok egy küldöttet jogosultak maguk közül választani, aki megbízásának időtartama alatt a küldötti körzethez tartozó tagokat a küldöttközgyűlésen általános felhatalmazással képviseli. A küldöttválasztással azonos szabályok szerint a pénztártagok pótküldöttet is választhatnak, aki a küldött akadályoztatás esetén eljárhat.
73. A küldöttválasztó gyűlésen a pénztártagot meghatalmazott is képviselheti. Ez alkalommal a meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
74. A küldöttválasztó gyűlés akkor határozatképes, ha az adott küldötti körzethez tartozó tagok legalább fele jelen vagy képviselve van. A küldöttválasztó gyűlés határozatlanképtelensége esetén 30 napon belül újabb küldöttválasztó gyűlést kell összehívni, amely a megjelent vagy képviselt tagok számától függetlenül határozatképes.

75. Küldötté olyan pénztártag választható, aki 18. életévét betöltötte, büntetlen előéletű. *A pénztár vezető tisztségviselője nem lehet a közgyűlésen meghatalmazott, illetve a küldöttközgyűlésen küldött.*
76. A küldöttválasztó gyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a küldöttválasztó gyűlés által megválasztott levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és az erre megválasztott két tag hitelesít.
77. A küldöttválasztó gyűlésen felvett jelenléti ívet a küldöttválasztó gyűlés és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít.
78. A közgyűlést (küldöttgyűlést) a jogszabályban előírt gyakorisággal, de legalább évente össze kell hívni az éves beszámoló, illetve a pénzügyi terv elfogadására. Össze kell hívni a közgyűlést (küldöttgyűlést) akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, a **Pénztárfelügyelet Felügyelet**, az Ellenőrző Bizottság, illetve a pénztártagok legalább 10%-a az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza, továbbá, ha az Igazgató Tanács szükségesnek látja. Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a pénztár vagyonának vagy a fedezeti tartalék jelentős csökkenése várható, köteles az ellenőrző bizottságot és a pénztár igazgatótanácsát tájékoztatni, továbbá a pénztár közgyűlésének összehívását kezdeményezni, és a Felügyeletnek bejelenteni.
79. A közgyűlés (küldöttgyűlés) összehívása az Igazgató Tanács feladata.
80. Az Igazgató Tanács köteles a közgyűlés (küldöttgyűlés) összehívására vonatkozó meghívót kiküldeni oly módon, hogy azt a közgyűlés meghívottai a közgyűlés (küldöttgyűlés) időpontja előtt legalább 15 nappal megkapják. *A pénztár a meghívó elküldésével egyidejűleg az abban foglaltakat az internetes honlapján is köteles közzétenni.* A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés (küldöttgyűlés) helyét, idejét, napirendjét, valamint a napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét. A közgyűlés összehívható a pénztár székhelyétől eltérő helyszínre is.
81. A közgyűlésre (küldöttgyűlésre) a **Pénztárfelügyelet Felügyelet** képviselőjét is meg kell hívni, aki azon tanácskozási joggal vesz részt.
82. A közgyűlés (küldöttgyűlés) határozatképes, ha azon a tagok fele jelen vagy képviselve van. A pénztártagot meghatalmazott is képviselheti, a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell rögzíteni. Amennyiben a közgyűlés (küldöttgyűlés) határozatképtelen, úgy a megismételt közgyűlés (küldöttgyűlés) az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek tekinthető, amennyiben azt legalább 15 nappal korábban meghirdették.
83. A közgyűlésen (küldöttgyűlésen) minden tagnak egy szavazata van. Annak érdekében, hogy valamennyi pénztártag arányos képviselete biztosítva legyen, a küldöttközgyűlésen a küldöttek szavazatainak száma megegyezik a küldötti körzetükhöz a küldöttközgyűlés időpontjában tartozó pénztártagok számával.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

84. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b. az egységes tagdíj mértékének megállapítása és módosítása,
 - c. az Igazgató Tanács tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
 - d. a munkáltató képviselőjének megválasztásának kivételével az Ellenőrző Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,

- e. az Igazgató Tanács beszámolójának elfogadása, a mérleg megállapítása, döntés az eredmény felhasználásáról, ill. az egységes alapokban mutatkozó hiány rendezéséhez szükséges intézkedésekről,
 - f. a pénztár éves és hosszú távú pénzügyi tervének elfogadása,
 - g. a pénztár tevékenységi engedélyének jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések jóváhagyása,
 - h. a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a pénztár nevében eljáró személyek, az Igazgató Tanács, az Ellenőrző Bizottság tagjai elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a pénztár képviselőjére jogosultak ellen indított perekben a pénztár képviselőjéről,
 - i. döntés érdekképviselői szervhez való csatlakozásról, illetve az abból történő kiválásról,
 - j. döntés a pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más pénztárral történő egyesülésről,
 - k. döntés mindazon kérdésekben, amelyeket az Öpt. vagy valamely jogszabály, avagy jelen alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
 - l. a könyvvizsgáló társaság és a könyvvizsgáló természetes személy megválasztása és felmentése
85. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben – az alábbiakat kivéve – egyszerű többséggel dönt. Kétharmados szavazattöbbség szükséges az előző pont a), b), e), i) és j) bekezdéseinek módosításához.
86. A közgyűlést (küldöttközgyűlést) levezető elnökeként az Igazgató Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az Igazgató Tanács valamely más tagja vezeti.
87. A közgyűlésen (küldöttközgyűlésen) jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét, a hozott határozatokat, és a határozatonként a szavazás eredményét számadatokkal. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az Igazgató Tanács és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának egy példányát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az erre megválasztott két tag hitelesíti.
88. A közgyűlésről (küldöttközgyűlésről) készült jegyzőkönyv egy példányát, mellékleteivel együtt a közgyűlést (küldöttközgyűlést) követő 30 napon belül meg kell küldeni a Pénztárfelügyeletnek *Felügyeletnek*.

Az Igazgató Tanács

89. Az Igazgató Tanács a pénztár ügyvezető szerve. Az Igazgató Tanács létszáma 3 fő.
90. Az Igazgató Tanács megbízása a megválasztástól számított 5 évig tart.
91. Az Igazgató Tanács feladatkörében:
- a. összehívja a közgyűlést (küldöttközgyűlést), gondoskodik a közgyűlések (küldöttközgyűlések) hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről, a meghozott határozatok végrehajtásáról,
 - b. gondoskodik a pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről,
 - c. meghatározza a pénztár üzletpolitikáját,
 - d. elfogadja a pénztár szabályzatait,
 - e. gondoskodik a pénztár zavartalan működéséről,
 - f. a közgyűlés (küldöttközgyűlés) elé terjeszti az éves és hosszú távú pénzügyi terveket a *pénzügyi tervet*, a mérleget és az éves beszámolót,
 - g. gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő és a pénztári adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítését biztosító nyilvántartási rendszer kialakításáról és működtetéséről,

- h. megállapítja ügyrendjét,
 - i. vezeti és irányítja a pénztár munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - j. —
 - k. dönt minden kérdésben, illetve ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabály, a jelen alapszabály, a közgyűlési határozat a feladat - ill. hatáskörébe utalt
 - l. a jó gazda gondosságával irányítja és működteti a pénztárat.
 - m. jóváhagyja a munkáltatói taggal (tagokkal) kötött szerződéseket,
92. Az Igazgató Tanácsnak legalább 3 havonként ülést kell tartania. Az Igazgató Tanács ülését össze kell hívni akkor is, ha azt a küldöttközgyűlés határozata **vagy a Felügyelet** előírta, illetve ha az Ellenőrző Bizottság vagy az Igazgató Tanács elnöke kéri.
93. Az Igazgató Tanács üléseit a napirendi javaslat és az írásos előterjesztések egyidejű megküldésével az Igazgató Tanács elnöke hívja össze. Az Igazgató Tanács határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a fele jelen van. ***Az igazgatótanács ülés megtartása nélkül távbeszélőn, telefaxon, telexen, elektronikus levélben (e-mail) is hozhat érvényes határozatot, ha az igazgatótanácsi tagok közül legalább két tag a szavazatát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalja, és 8 napon belül megküldi a pénztár székhelyére.***
94. Az Igazgató Tanács határozatait a jelenlévő Igazgató Tanács tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
95. Az Igazgató Tanács tagja és elnöke lehet a mindenkor hatályos jogszabályokban előirt feltételeknek megfelelő, összeférhetetlenség miatt nem kizárt személy. Az igazgatótanács tagjai a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülhetnek.

Az Igazgató Tanács elnöke

96. Az Igazgató Tanács a folyamatos feladatok ellátásával – az Igazgató Tanács felelősségének és hatáskörének érintetlenül hagyása mellett – az Igazgató Tanács elnökét bízza meg, aki e feladatkörében eljárva:
- a. elkészíti és az Igazgató Tanács elé terjeszti a pénztár éves ~~és hosszú távú~~ pénzügyi tervét, a mérleget és a pénztár éves beszámolóját,
 - b. gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését biztosító nyilvántartási rend és rendszer kialakításáról és működtetéséről,
 - c. gondoskodik a tagok alapszabályszerű tájékoztatásáról, figyelemmel az adatvédelemre és a személyiségi jogok védelmére vonatkozó jogszabályokra,
 - d. eleget tesz a jogszabályok által előirt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének,
 - e. felelős a küldöttközgyűlés és az Igazgató Tanács határozatainak végrehajtásáért,
 - f. —
 - g. intézkedik a pénztárhoz érkező tagfelvételi kérelmek ügyében,
 - h. felelős a pénztár folyamatos ügyviteléért.

Az Igazgató Tanács elnöke a jelen pontban meghatározott feladatok folyamatos ellátása során az Igazgató Tanács hatáskörét semmilyen módon nem vonhatja el, a jelen pontban foglaltak nem minősülnek hatáskör átruházásnak.

Az Ellenőrző Bizottság

97. Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő. Az Ellenőrző Bizottság megválasztása 5 évre szól. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a közgyűlés által meghatározott juttatásban részesülnek.

98. Az Ellenőrző Bizottság tagja és elnöke lehet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő, összeférhetetlenség miatt nem kizárt személy. Az ellenőrző bizottságnak nem lehet tagja az IT tagja, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban összeférhetetlenség miatt a kizárt személy.
99. Az Ellenőrző Bizottság feladatai különösen:
- a. a pénztár pénzügyi terve és alapszabálya betartása érdekében a pénztár gazdálkodásának, ügyvitelének és számvitelének vizsgálata és ellenőrzése,
 - b. a pénztár fizetőképessége és kötelezettségei összhangjának figyelemmel kísérése.
100. Az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni az ellenőrzési hatáskörébe tartozó, közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést, pénzügyi *tervet terveket*, valamint az éves beszámolót és a mérleget.
101. Az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében az Ellenőrző Bizottság jelentése nélkül a közgyűlés érvényes határozatot nem hozhat.
102. Az Ellenőrző Bizottság feladataira, működési rendjére, hatáskörére és feladataira az Öpt. rendelkezései az irányadóak.

VII. fejezet

A PÉNZTÁR KÉPVISELETE

103. A pénztárat az Igazgató Tanács elnöke önállóan vagy az Igazgató Tanács elnökön kívül kettő tagja együttesen jogosult képviselni.

VIII. fejezet

A MUNKÁLTATÓI TAGOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

104. A munkáltatói tagok tanácskozási joggal vesznek részt a közgyűlésen.
105. Amennyiben a munkáltatói hozzájárulás eléri, vagy meghaladja a pénztár tagdíjbevételeinek 50%-át, úgy a munkáltató képviselője jogosult egy szavazati joggal részt venni az Ellenőrző Bizottságban. Több munkáltatói tag esetén a munkáltatói tagok kötelesek egymás közül megválasztani az Ellenőrző Bizottságba állítandó egy képviselőt. A választás szabályaira a munkáltatói tagok külön megállapodása az irányadó.
106. A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.

IX. fejezet

A TÁMOGATÓ (ADOMÁNYOZÓ) JOGÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

107. A pénztár támogatójának minősül az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki (amely) az eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
108. A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt a pénztár milyen célra és módon használhatja fel, de az adomány csak a pénztártagság egészének vagy az alábbiak szerint meghatározott tagsági körnek nyújtható. A rendszeres támogatóktól befolyó összeget, valamint az adományokat a támogató rendelkezése szerinti tartalékba, ennek hiányában a likviditási tartalékba kerül.

109. Adományban részesülhet:
- az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
 - az ugyanazon érdekképviselői szervvel tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
 - az azonos életkorú tagok,
 - az ugyanazon munkáltatónál ugyanazon beosztást betöltő vagy ugyanazon munkakört ellátó pénztártagok köre,
 - az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott munkáltatónál a támogató által meghatározott időtartamú munkaviszonnyal rendelkező pénztártagok köre,
 - az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott naptári évben a támogató által megjelölt összegnél magasabb saját befizetést teljesítő pénztártagok köre,
 - az ugyanazon jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
 - az ugyanazon munkáltatóval munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló pénztártagok köre,
 - valamely konkrét közigazgatási határok között állandó lakhellyel rendelkező tagok.
 - adott időszakban ugyanazon pénztári szolgáltatást igénybevevő tagok,
 - adott időszakban azonos gyógyszert vagy azonos gyógyászati segédeszköz szolgáltatást igénybe vevő tagok.
110. Az adomány nyújtásában egyszerre több szempont is választható.

X. fejezet

A PÉNZTÁR GAZDÁLKODÁSA

111. A pénztár a fedezeti alapterhére – a befektetési tevékenység és a szolgáltatások teljesítésének kivételével – harmadik személlyel szemben kötelezettséget nem vállalhat.
112. A pénztári vagyon kizárólag a pénztártagság érdekében fektethető be. A pénztár a gazdálkodása során elért bevételeit kizárólag a szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a gazdálkodás fedezetére fordíthatja, azt sem osztalék, sem részesedés formájában nem fizetheti ki.
113. (hatályos 2015. január 1-től) A pénztár tagdíjbefizetések alapok közötti felosztásáról 2015. január 1-től a közgyűlés ellenkező rendelkezéséig az alábbiak szerint rendelkezik.

a.)

	Ebből		
	fedezeti alapba	működési alapba	likviditási alapba
a havi befizetés	95,5%-a	4,2%-a	0,3%-a

b.) A fentiekől eltérően az első hónapban az alapok közötti megosztás a következő:

	a havi befizetésből		
	működési alapba	fedezeti alapba	likviditási alapba
	4 000 Ft. és a fennmaradó rész az a.) pont szerint	a fennmaradó rész az a.) pont szerint	a fennmaradó rész az a.) pont szerint

114

- 114/A (hatályos 2015. január 1-től) A fentiekől eltérően az éves befizetés 300 000 azaz háromezer forint feletti része 100%-ban a fedezeti alapba kerül. A pénztár a szükséges tagdíjat, a tagdíjakat és a szolgáltatások értékét és a szükséges alapok nagyságát évente kalkulálja.

- 114/B A fentiekől eltérően a november hónapra vonatkozó tagdíj és eseti befizetés ~~10 000~~ **20 000** forintot meghaladó része 100%-ban a fedezeti alapba kerül amennyiben a befizetésre november 1 és november 30 közötti kerül sor.
115. A pénztár a fedezeti alapon belül elkülönítetten kezeli az egyéni és szolgáltatási számlákat.
116. A pénztár gazdálkodása során *az „Alapképzési szabályzatban”*, a „Szolgáltatási szabályzatban” és a „Tagokkal való elszámolási szabályzatban”, továbbá ~~az éves és a hosszú-távú~~ **a** pénzügyi tervben rögzített rendelkezések szerint jár el. A pénztár a gazdálkodás nyilvántartását, mint a pénztár működését kiszolgáló tevékenységet kiszervezi.
117. A pénztárvagyron kezelésére és befektetésére az ~~Ögr~~ **Ebr.** és az Öpkr. rendelkezései az irányadóak.

XI. fejezet

A PÉNZTÁR HATÁROZATAINAK KÖZZÉTÉTELE

118. A pénztár a küldöttgyűlések, a közgyűlések és az IT határozatainak nyilvántartása céljából Határozatok Könyvét köteles vezetni. A Határozatok Könyve sorszámmal ellátott, a pénztár pecsétjével és az IT elnökének aláírásával a nyitó oldalon ellátott füzet. A Határozatok Könyvébe a határozatokat sorszámmal ellátva, az azok meghozatalát követő 36 órán belül be kell vezetni. A határozatok bevezetése az IT elnök feladata.
119. Az előző pontban foglalt határozatokat, valamint az éves pénztári beszámolót a pénztár székhelyén e célra létesített hirdetőtáblán 60 napra ki kell függeszteni.
- 119/A A pénztár a Felügyelet által vele szemben hozott határozat rendelkező részét az adott határozat közzétételétől számított öt évig honlapján közzéteszi. A pénztár a honlapján teszi közzé és tájékoztatja a pénztártagot a rá kiszabott felügyeleti bírságról is.**
120. A pénztártagot az egyéni számlája december 31-i egyenlegéről legkésőbb a tárgyévét követő év június 30-áig írásban kell értesíteni.

XII. fejezet

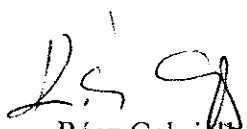
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

121. Amennyiben a jelen alapszabály valamely jogszabályra hivatkozik, úgy – annak megváltozása esetén – amennyiben a jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jelen alapszabály jogszabály-módosítással érintett kikötései helyébe közgyűlés általi módosítás nélkül is a megváltozott jogszabály rendelkezései lépnek.
122. A pénztártag és a pénztár közötti vitás ügyekben meg kell kísérelni az ügy peren kívüli, tárgyalásos rendezését. Ha ez nem vezet eredményre, a felek polgári peres eljárást kezdeményezhetnek.
123. A pénztár és a pénztártag közötti vitában a jogszabályokban meghatározott Bíróság illetékes.
124. A pénztár tisztségviselői és alkalmazottai, valamint a kiszervezett tevékenységet végző szervezet és annak alkalmazottai kötelesek szem előtt tartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII tv., valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet előírásait.

XIII. fejezet

Záradék

Jelen Alapszabály a 2016. május 20-i közgyűlés határozataival módosított alapszabálya. Jelen egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a 2016. május 20-i közgyűlésén elfogadott határozatokra tekintettel az okirat I. fejezet Általános rész, 1. pont Rövidítések, 2. pont, 11. pont, 12. pont, 13. pont Munkáltatói tag, Belépési Nyilatkozat, Tagsági viszony, Egyéni számla, Támogató; továbbá a II. fejezet 27/A pont, 28/a pont, a III. Fejezet 43.d) pontja, IV. Fejezet 45-48. pont, 54. pont, V. Fejezet 59/B pont, 59/C pont, VI. Fejezet 67. pont, 69. pont, 75. pont, 78. pont, 80-81.pont, 84.f) pont, 88. pont, 91.f) pont, 92-93. pont, 96.a) pont, 100. pont, X. fejezet 114/B pont, 116-117. pont, XI. Fejezet 119/A pontjainak módosulása adott okot, amely változásokat az alapszabály félkövér, dőlt, betűtípussal, míg a hatályukat veszítő rendelkezéseket áthúzással jelöli. Az alapszabály egységes szerkezetű szövege, teljes egészében megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, amelynek tényét e záradékban a közgyűlés levezető elnökének, az Igazgatótanács elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének aláírásával igazolja.



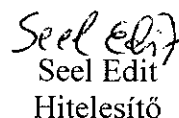
Rác Gabriella
Jegyzőkönyvvezető



Marchhart Dénes
levezető elnök



Farkas Andrea
Hitelesítő



Seel Edit
Hitelesítő

Ellenjegyezte:
dr.Dwoják Judit ügyvéd

Budapesten, 2016. május 20. napján

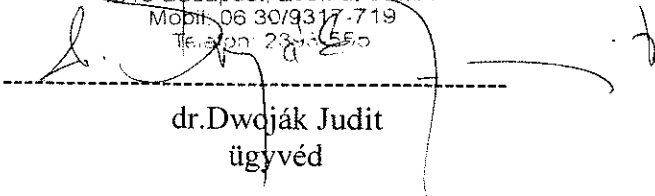
Dr. Dwoják Judit

ügyvéd

4016 Budapest, Zsolt u. 9. II./1

Mobil: 06 30/9317-719

Telefon: 23-5550



dr.Dwoják Judit
ügyvéd

ÚJ PILLÉR
EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

A Szövetséges.

ÚJPILLÉR ÖNKÉNTES KÖLCSÖNÖS EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

KÜLDÖTTVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

2016. év

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	3
2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	3
3. JELÖLÉS	5
4. VÁLASZTÁS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.5
4.1. EGY, VAGY KÉT JELÖLT ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	7
4.2. HÁROM, VAGY TÖBB JELÖLT ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK. 6	
4.3. TÁVSAVAZÁS ELEKTRONIKUS KÖRNYEZETBEN..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK. 7	
4.4. A KÜLDÖTTI JOGVISZONY	7
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.9

BEVEZETÉS

Jelen szabállyal az ÚjPillér Egészségpénztár a jogszabályokban rárótt kötelezettségnek tesz eleget. A szabályzat célja az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben meghatározott önkormányzati működésre vonatkozó szabályok megvalósításának biztosítása, a küldöttválasztásra vonatkozó kérdések részletes szabályozása. Jelen szabállyal a pénztár a ÚjPillér Egészségpénztár Alapszabályának 91. d.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Alapszabály 67. pontjában foglalt, küldöttközgyűlésre történő áttérés kötelezettségét teljesíti.

Jogszabályi háttér:

- Öpt.: az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
Info tv: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
PSZÁF útmutató: PSZÁF elnökének 4/2002. számú módszertani útmutatója az önkéntes nyugdíj-, egészség-, önszegélyező pénztárak és magánnyugdíj pénztárak önkormányzatiságára vonatkozóan
Alapszabály: a Pénztár Alapszabálya

Jelen szabályzat tartalmazza:

- a) a küldöttválasztásra vonatkozóan az Öpt. 18.§, 21.§-22.§ továbbá 23/A.§ paragrafusaiban szabályozott feltételeket, továbbá a PSZÁF útmutatóban megfogalmazott részletszabályokat.
- b) A pénztártagok a küldöttközgyűlés tagjait, a küldötteket, illetve a tisztségük megszűnése, vagy akadályoztatásuk esetén helyükbe lépő pótküldötteket (továbbiakban együtt: küldöttek) jelen szabályzat szerint választják meg.
- c) a Pénztár tájékoztatási kötelezettségének szabályait.

A jelen szabályzat a Pénztárra és annak tagságára, szerveire, valamint a választások során közreműködő munkatársakra és a pénztárral a választások lebonyolítása érdekében szerződéses jogviszonyban együttműködő társaságokra és szolgáltatókra terjed ki, tárgyi hatálya a küldöttválasztásra vonatkozik.

1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 1.1. A pénztárra vonatkozó alapvető döntések meghozatalára kizárólag a pénztártagok jogosultak. A döntéseknek összhangban a tagok tulajdonosi mivoltával a tagok érdekében kell megszületniük.
- 1.2. A pénztártagok a küldöttközgyűlés tagjait, a küldötteket, illetve a tisztségük megszűnése esetén helyükbe lépő pótküldötteket (továbbiakban: „küldött(ek)”) jelen szabályzat szerint szervezett küldöttválasztó gyűlésen választják meg.
- 1.3. A küldöttválasztást az Igazgatótanács köteles kiírni. Az Igazgatótanács a küldöttválasztó gyűlés időpontja előtt legalább 30 (harminc) nappal meghatározza a választás kezdő időpontját, a megismételt választás kezdő és záró időpontját, a választás és a megismételt választás helyszínét a jelölés határidejét.

- 1.4. A küldöttek száma 20 (húsz) fő. A pótküldöttek száma legfeljebb küldöttekörzetenként 2 (kettő) fő. A küldöttválasztó gyűlésen a küldöttek megválasztásával egyidejűleg és azonos módon megyénként és a fővárosban 2-2 (két-két) pótküldött megválasztására is sor kerülhet.
- 1.5. A pénztár szándéka az, hogy a küldöttválasztásba a tagság minél szélesebb körét bevonja, ezáltal a képviseleti demokrácia alapját szélesítse. Ennek figyelembevételével a küldöttválasztó gyűlések megszervezése régióként történik, azonban a pénztár a fővárosban és a megyékben külön-külön küldötteket választ. A régióként szervezett küldöttválasztás kizárólag az eljárás egyszerűsítését szolgálja.
- 1.6. Az egyes küldöttválasztó régiók felsorolása: **Központi régió** – Budapest, Pest megye, Fejér megye, **Északi régió** – Nógrád megye, Heves megye; Borsod-Abaúj-Zemplén megye **Alföldi régió** – Bács-Kiskun megye, Csongrád megye, Békés megye, **Keleti régió** – Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Hajdú-Bihar megye; **Észak-dunántúli régió** – Komárom-Esztergom megye, Győr-Moson-Sopron megye; **Dunántúli régió** –, Zala megye, Vas megye, Veszprém megye **Dél-Dunántúli régió** – Tolna megye, Somogy megye, Baranya megye.
- 1.7. Az egyes régiók szerint a küldött választó gyűlések helyszínét az Igazgatótanács az összehívással egyidejűleg külön, írásbeli határozatban jelöli ki.
- 1.8. A küldöttválasztó gyűlések időpontját és helyét, valamint azt, hogy a pénztártag melyik küldöttválasztó gyűléshez tartozik, az Igazgatótanács a pénztári tagok számára és területi elhelyezkedésére tekintettel határozza meg akként, hogy azon valamennyi pénztártag részt vehessen. A pénztártag azon a régiós körzetben tartandó küldöttválasztó gyűlésen szavazhat, ahol állandó lakcímmel rendelkezik.
- 1.9. A küldött és pótküldött választása az általános és egyenlő választójog alapján történik. A küldöttválasztás közvetlen és titkos.
- 1.10. Küldöttnek az a pénztártag választható, aki 18. életévét betöltötte, büntetlen előéletű, tagdíjfizetési kötelezettségének az Alapszabály előírásainak megfelelően eleget tesz, továbbá vele szemben a tagdíj meg nem fizetése miatt, az Alapszabály 43. pontjában írt eljárási rend előírásainak alkalmazására nem került sor.
- 1.11. Nem választható küldöttnek a Pénztár és a pénztár szolgáltatójának, Igazgatótanácsának tagja, a Pénztár és a Pénztár szolgáltatójának vezetőbizottságviselői az, aki a Pénztárral – ellenérdekű félként – perben áll, továbbá az sem, akinek tevékenysége vagy érdekeltsége a Pénztár működésének követelményével ellentétes.
- 1.12. A Küldöttközgyűlésen minden küldött annyi szavazattal rendelkezik, ahány tagot képvisel, amelybe a küldött maga is beleértendő. A küldött akadályoztatása esetén helyette csak a vele azonos szabályok szerint megválasztott pótküldött járhat el, a küldöttet más nem helyettesítheti.
- 1.13. Küldöttválasztást az első küldöttválasztás időpontját követően 5 (öt) évenként, továbbá akkor kell kiírni, ha új küldött választása válik szükségessé. Valamely küldött megbízásának bármely okból történő megszűnése esetén csak abban a küldött körzetben kell küldöttválasztást kiírni, amelynek a küldöttje volt.

- 1.14. A küldöttválasztó gyűlés a küldöttet és a pótküldötteket 5 (öt) évre választja.
- 1.15. A küldöttválasztó gyűlésen a pénztártagok meghatalmazott útján is képviselhetik magukat. A meghatalmazás akkor érvényes, ha azt legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalták. Egy személy részére több pénztártag is adhat meghatalmazást, feltéve, hogy az egyes meghatalmazók és a meghatalmazott között nem áll fenn érdekellentét.
- 1.16. A küldöttválasztás során a pénztártagok küldött körzetekként (megyénként plusz a főváros) egy küldöttet jogosultak választani, aki megbízatásának időtartama alatt a küldött körzethez tartozó tagokat a küldöttközgyűlésen általános felhatalmazással képviseli.
- 1.17. A küldöttválasztás akkor érvényes, ha az adott küldött kerülethez tartozó választásra jogosult pénztártagok legalább fele személyesen, vagy meghatalmazott útján részt vett a választáson. Érvénytelenség esetén meg kell ismételni a választást. A megismételt választás a választáson résztvevők számától függetlenül érvényes.
- 1.18. A küldöttválasztást az Igazgatótanács megfelelően dokumentálni köteles.

2. FEJEZET: JELÖLÉS ÉS VÁLASZTÁS RÉSZLET SZABÁLYAI

- 2.1. A jelölés lebonyolítására az Igazgatótanács a választásra jogosult pénztártagok közül Jelölő Bizottságot hoz létre. A Jelölő Bizottság elnökből és két tagból áll. Az elnököt a Jelölő Bizottság tagjai maguk közül választják, megbízatásuk a megválasztásuktól számított öt évig, illetőleg addig tart, amíg az 5 (öt) évre megválasztott küldöttközgyűlés mandátumának lejártát követően az új közgyűlés alakuló ülésén új Igazgatótanácsot nem választ.
- 2.2. Jelölt állítás rendje:
- A küldött megválasztására jelölés alapján kerül sor.
 - A jelölés és a választás lebonyolítására az Igazgatótanács a pénztártagok közül jelölő Bizottságot hoz létre. A Jelölő Bizottság tagjainak személyét a megválasztásukat követően a következő közgyűlés hagyja jóvá, az Igazgatótanács előterjesztése alapján.
 - Jelöltet az egyes megyékben, illetve a fővárosban a választásra jogosult pénztártagok 5 %-a állíthat a vonatkozó régiós küldöttválasztó gyűlésen, a többes jelölés megengedett. Amennyiben a választásra jogosult pénztártagok az erre nyitva álló határidőn belül nem állítanak érvényesen jelöltet, úgy a jelölő Bizottság jogosult megfelelő jelöltet állítani. Abban az esetben, ha a jelöltet a Jelölő Bizottság állította, az adott körzetben pótküldött megválasztására nem kerülhet sor.
 - A jelölést a támogató pénztártagok nevével és aláírásával írásba kell foglalni és el kell juttatni a jelölő Bizottsághoz.
- 2.3. A Jelölő Bizottság feladata:
- kijelöli a koordinátorokat, akik a régiókban szervezett küldöttválasztó gyűlések lebonyolításánál a Jelölő Bizottság helyi képviselőjeként, annak utasításai alapján járnak el.
 - gondoskodik a jelölés és a választás törvényes rendjének megőrzéséről.

- megvizsgálja, hogy a jelölt megfelel-e a jelen szabályzatban meghatározottaknak, így különösen, hogy vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- az Igazgatótanács által a rendelkezésére bocsátott lista alapján elkészíti a választható pénztártagok jegyzékét.
- A jegyzéket a Jelölő Bizottság a Pénztár honlapján és az ügyfélszolgálaton egyaránt elérhetővé teszi a jelöltállítás időtartama alatt, leghamarabb az első érvényes jelölést követően és legkésőbb a választást megelőző 8. (nyolcadik) napon. A jelöltállítás lehetőségéről és annak határidejéről, feltételeiről a Pénztár a tagokat a honlapján értesíti.
- Ellenőrzi a jelöltállítás érvényességét. A jelöltállítás akkor érvényes, ha a jelölttel szemben kizáró ok nem áll fenn és a jelölést írásban elfogdta.
- A jelölő Bizottság tájékoztatja a pénztártagokat a jelöltek életrajzáról, végzettségéről.
- a Jelölő Bizottság a választást megelőzően legalább 10 (tíz) nappal ellenőrzi, hogy a jelöltállítás érvényes volt-e, és erre tekintettel közzétehető-e a jelöltek listája.
- a Jelölő Bizottság a választást megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal összeállítja és közzéteszi a jelöltek listáját a Pénztár honlapján.

2.4. A Választás

- A jelöltek írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról. Az elfogadó nyilatkozat mintája jelen szabályzat 1. sz. melléklete.
- A Pénztár Igazgatótanácsa a választások előtt, a Jelölő Bizottság által összeállított jelölti lista szerint elkészíti a szavazó cédulákat.
- Az Igazgatótanács a választás előtt kijelöli a Szavazatszámoló Bizottságot.
- A Szavazatszámoló bizottság 3 (három) tagból áll, az elnököt a tagok maguk közül választják.
- A választás eredményét a Pénztár 3 (három) munkanapon belül a Pénztár honlapján közzéteszi.
- Az érvénytelen választást meg kell ismételni. A megismételt választást ugyanazon szabályok szerint kell lefolytatni, de az a megjelentek számától függetlenül határozatképes, összhangban a jelen szabályzat 1.16. pontjában írtakkal.

2.5. A küldöttválasztó gyűlésről és a küldöttválasztásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a pénztár nevét, székhelyét,
- a választási régió és az adott körzet (megye/főváros megjelöléssel) megnevezését,
- a küldöttválasztás helyét, idejét,
- a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét,
- a küldöttgyűlésen elhangzottakat tartalmuk szerint, erre vonatkozó kérés esetén szó szerint,
- a szavazó urnák felbontásának időpontját,
- az összes leadott, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát, illetve a küldött megválasztásának kiszámítási folyamatát
- a megválasztott küldött és pótküldött nevét.

2.6. A jegyzőkönyvet a Szavazatszámoló Bizottság elnöke, valamint annak tagjai, mint a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

- 2.7. A szavazó urnák csak a választás záró időpontját követően bonthatók fel. A szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság számolja össze és állapítja meg az eredményt.
- 2.8. A szavazólapra a jelöltek abc sorrendben kerülnek fel, a szavazás során a szavazólapon a választani kívánt jelölt nevét egyértelműen kell megjelölni.
- 2.9. Érvénytelen a szavazat, ha azt nem a szavazólapon adták le vagy nem állapítható meg, hogy a szavazatot kire adták le.
- 2.10. A Szavazatszámoló Bizottság első lépésben meghatározza az abszolút többség mértékét, amely a leadott érvényes szavazatok 50%-át meghaladó legkisebb egész szám.
- 2.11. A leadott szavazatokat az első preferenciális érték szerint megvizsgálva meg kell vizsgálni, hogy van-e olyan jelölt, aki elérte az abszolút többséget.
- 2.12. Amennyiben az előző pont szerint egy jelölt sem érte el az abszolút többséget, a legkevesebb első számú preferenciális szavazatot kapott jelölt szavazatait a szavazólapokon megjelölt második preferencia szerinti jelölthöz kell hozzáadni. Amennyiben ezt követően, a megnövelt szavazatszámokkal valamely jelölt eléri az abszolút többséget, akkor ez a jelölt lesz a küldött.
- 2.13. Ezt követően mindaddig kell alkalmazni a legkisebb szavazatot kapott jelölt szavazólapjainak a következő preferencia szerinti szétosztását, amíg valamely jelölt el nem éri a 2.10. pontban meghatározott abszolút többséget, aki az adott területi körzetben (megye/főváros) küldött lesz.
- 2.14. Az adott területi körzetben (megye/főváros) pótküldött lesz az, akit a leadott érvényes szavazatok szerint az első preferenciális helyen több mint 15%-ában megjelöltek. Az így kialakult rangsor szerint az előrébb lévő pótküldött képviseli a küldöttet, amennyiben a feladatainak ellátásában akadályoztatva van. A rangsorban második helyen végzett pótküldött akkor válik a küldöttet helyettesítő pótküldötté, amennyiben az előtte lévő pótküldött küldötté válik, vagy a pótküldött tisztsége megszűnik. Amennyiben a küldött, illetve a rangsorban előtte álló pótküldött is akadályoztatva van, a második pótküldött jogosult eljárni.
- 2.15. Az arányos képviseletet a Pénztár azzal biztosítja, hogy a küldöttek annyi szavazattal rendelkeznek, ahány pénztártagot képviselnek.
- 2.16. A szavazással kapcsolatos dokumentációt az Igazgatótanács a szavazást követő 180 (száznyolcvan) napig köteles megőrizni.

3. FEJEZET: A KÜLDÖTTI JOGVISZONY

- 3.1. A küldötti jogviszony a küldött személyének közzétételével kezdődik, amely kötelezettségének a pénztár a honlapon való feltüntetéssel tesz eleget, a küldöttek személyes kapcsolattartási lehetőségének megjelölése mellett.
- 3.2. A küldött a küldöttközgyűlésen szavazati joggal vesz részt, míg a pénztártag tanácskozási joggal jogosult részt venni.

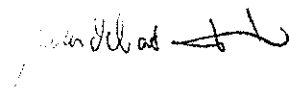
- 3.3. A küldött tisztsége megszűnik:
- megbízatás lejártával,
 - a küldött lemondásával,
 - a küldött visszahívása esetén,
 - bármely kizáró ok bekövetkezésével,
 - pénztártagság megszűnésével,
 - a pénztár jogutód nélküli megszűnésével.
- 3.4. A küldött a lemondását írásban, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban köteles benyújtani az Igazgatótanácsnak.
- 3.5. Egy adott küldött körzetben a pótküldött feladatot az láthatja el, akit a jelen szabályzat szerint pótküldöttnek megválasztottak. Több pótküldött esetén, az látja el, aki a rangsorban előrébb áll.
- 3.6. A küldött jogviszonyának a megbízás időtartamának lejártá előtt bármely okból megszűnik, helyébe a pótküldött lép. Amennyiben van ilyen, úgy a rangsorban a második helyen lévő pótküldött válik ilyenkor az első számú pótküldötté.
- 3.7. A küldött visszahívását az öt megválasztó pénztártagok 5%-a kezdeményezheti írásban az Igazgatótanácsnál. Az Igazgatótanács a visszahívás kezdeményezésének tényét 15 (tizenöt) napon belül – a visszahívási indítvány megküldésével- közli a választásra jogosult pénztártaggal.
- 3.8. A visszahívásról a pénztártagok írásban, listán szavaznak. A szavazatokat legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni és azt az Igazgatótanács részére megküldeni. ha a választásra jogosultak többsége a visszahívás mellett szavaz, a visszahívás attól a naptól joghatályossá válik, amikor azt igazgatótanács az erre vonatkozó eredményességet megállapítja. A küldött megválasztását követő egy éven belül, illetve, ha a visszahívás sikertelen volt, hat hónapon belül új visszahívási indítványt nem lehet előterjeszteni.
- 3.9. A Küldött hozzájárul ahhoz, hogy az Info Tv. rendelkezéseivel összhangban a Pénztár a személyes adatait kezelje, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár a pénztártaggal való közvetlen kapcsolattartás érdekében a Küldött elérhetőségeit a honlapján közzétegye. pénztár a kommunikáció megkönnyítése érdekében a megválasztott küldötteknek kuldott@UjPiller.hu e-mail címen általános elérhetőséget biztosít.
- 3.10. A Pénztár a honlapján tájékoztatja a pénztártagokat a küldöttekkel való kapcsolattartás módjáról, lehetőségéről, szükség szerint fogadóórát biztosít.
- 3.11. A Küldött a közgyűlési határozatokról az általa képviselt tagoknak 30 (harminc) napon belül beszámolhat. A pénztártag jogosult a közgyűlési határozatok megismerésére.

4. FEJEZET ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Az itt nem szabályozott kérdésben a Magyarország vonatkozó törvényei is jogszabályai, a ÚjPillér Önkéntes Egészségpénztár Alapszabálya és szabályzatai az irányadók.
- 4.2. Jelen szabályzathoz fűzött mellékletek a szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

- 4.3. Jelen Választási Szabályzat a ÚjPillér Önkéntes Egészségpénztár Igazgató Tanácsának 6/2016 (05.06.) sz. számú IT határozatával 2016. május 06. napján lép hatályba.
- 4.4. Jelen Választási Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a ÚjPillér Egészségpénztár Igazgató Tanácsának elnöke és tagjai felelősek.
- 4.5. A Választási Szabályzat szövegében történt változtatásokat minden esetben a Pénztár Igazgató Tanácsa elé kell terjeszteni.

Budapest, 2016. május 6.



Marchhart Dénes
ÚjPillér Egészségpénztár
Az Igazgatótanács Elnöke

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott.....nyilatkozom arról, hogy megválasztásom esetén a ÚjPillér Egészségpénztár küldötti/pótküldötti választott tisztségét, elvállalom.

Tisztségemet a ÚjPillér Egészségpénztár Alapszabályának és Választási szabályzatának előírásaival összhangban aév hó napján tartott küldöttválasztó gyűlésen elért, a Szavazatszámoló Bizottság által érvényesnek minősített szavazatok alapján töltöm be.

Küldött/Pótküldött személyes adatai:

Tagsági azonosító (kártyaszám)☐:	
Adóazonosító jel☐:	
Lakcím☐:	
Levelezési cím (abban az esetben, ha a lakcímmel nem azonos)☐:	
Legmagasabb iskolai végzettség☐:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Jelölő(k) tagsági azonosítója (kártyaszám)☐:	

megadása kötelező

Kelt:.....2016. évhó nap

Jelölt aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1

Tanú2

Név: _____

Név: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Cím: _____

Cím: _____

Szigsz.: _____

Szigsz.: _____