



ALAPSZABÁLY

ÚJ PILLÉR ÖNKÉNTES KÖLCSÖNÖS EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

2026.

ALAPSZABÁLY

Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önsegélyező pénztár

Jelen Alapszabály az Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önsegélyező pénztár egységes szerkezetű Alapszabálya, amelyben a változások dőlt, félkövér betűtípussal, míg a hatályukat veszítő rendelkezések áthúzással lettek jelölve.

Preambulum

Abban a hitben, hogy saját és családunk egészségének védelme a mi kezünkben van, mi, az alapítók, a mai napon az Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészségpénztár létrehozása mellett döntöttünk. Tesszük ezt abban a meggyőződésünkben, hogy a számláinkra befizetett pénz segíti egészségünk megőrzését oly módon, hogy a fel nem használt tőke és annak az évek során elért hozadéka elegendő fedezettel szolgál öregkorunkra is, bármilyenre is alakítsák át döntéshozóink a magyar és az európai egészségügyet.

A 2016. május 20. napján megtartott Küldöttközgyűlés értelmében, az Öpt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, önsegélyező pénztári szolgáltatási körök felvétele útján, a Pénztár egészség- és önsegélyező pénztárként folytatja működését.

A Pénztárt a Fővárosi Törvényszék a 11.Pk.60761/2005/3 számú végzésével, 280 sorszám alatt vette nyilvántartásba

A pénztár Felügyeleti engedély száma: E-IV/19/2006

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Rövidítések

Öpt.	az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló többször módosított 1993. Évi XCVI. Törvény
Ebr.	az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet
Öpkr.	Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet
Pénztár	Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önsegélyező Pénztár
Felügyelet	Magyar Nemzeti Bank
Ptk.	A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Eimüszkr.	Az önkéntes kölcsönös egészségpénztárak egészségügyi intézményeinek működési és üzemeltetési szabályairól szóló 109/1997.(VI.25.) Kormányrendelet

- Infotv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Eüavtv. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény
- Eüaknvr. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet.
2. Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár elnevezése: Új Pillér Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önszegélyező Pénztár. A pénztár rövidített elnevezése Új Pillér Egészségpénztár.
3. A pénztár székhelye: Budapest, II. kerület Bimbó út 18.
- 2026. július 1-i hatálybalépéssel: A Pénztár székhelye: Budapest VI. kerület Andrássy út 128.**
4. A pénztár típusa: a pénztár az Öpt. hatálya alá tartozó, területi alapon szerveződő, országos, egészségügyi célú önszegélyező feladatokat is ellátó kiegészítő egészségpénztár.
5. A pénztár határozatlan időre alakul.

Értelmezések

6. A jelen Alapszabályban és a pénztár okirataiban használt szavakat – amennyiben azokra vonatkozó eltérő meghatározást az Öpt. nem rögzít – a jelen Alapszabályban meghatározott jelentés, ennek hiányában a magyar szavak általánosan elfogadott jelentése szerint kell értelmezni.
7. Amennyiben a jelen Alapszabály az egységes tagdíjra vonatkozóan külön eljárási szabályt, jogot, vagy kötelezettséget nem állapít meg, úgy az egységes tagdíjjal kapcsolatos jogviszonyokra a tagdíjra előírt rendelkezések irányadóak.
8. A pénztár jogi személy.
9. A pénztárat az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Fővárosi Bíróság veszi nyilvántartásba.
10. A pénztár a nyilvántartásba vétellel jön létre, az alakuló közgyűlés időpontjára visszaható hatállyal.
11. A pénztár feletti a törvényességi felügyeletet az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint, az állami felügyeletet a Felügyelet az Öpt. IV. fejezete alapján látja el.

Irányadó jog

12. A tagoknak a pénztárral kapcsolatos egymás közötti jogviszonyából, a tagok, a munkáltatói tagok és a támogatók, valamint a pénztár közötti, pénztárral kapcsolatos jogviszonyból, továbbá a számlavezető, a vagyonkezelő, a letétkezelő és a gazdálkodás nyilvántartásait ellátó szolgáltatóval kapcsolatos jogviszonyából eredő esetleges jogviták elbírálásánál első sorban a jelen Alapszabály, az Öpt, az Ebr, az Öpkr, az Eimüszkr. valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

13. A jelen Alapszabály alkalmazásában

Munkáltatói tag: az a természetes vagy jogi személy, aki a pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét az Öpt-ben meghatározott elvek és szabályok szerint, a pénztárral kötött szerződésben meghatározott módon és mértékben részben vagy egészben átvállalja.

Munkaviszony:	az, amelyet a munkáltató és a munkavállaló a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaszerződéssel létesített, függetlenül attól, hogy a foglalkozás teljes, vagy részmunkaidőben történik-e; továbbá a megbízási jogviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony.
Belépési nyilatkozat:	Olyan okirat, amelyet a pénztár a tagfelvétel és a tagnyilvántartás lebonyolítása, valamint a szolgáltatások teljesítése érdekében rendszeresít, és amelynek a pénztár által záradékolt példánya az ellenkező bizonyításig hitelt érdemlően tanúsítja a tagsági viszony fennállását és annak lényegi tartalmát.
Tagsági viszony:	a tagdíjfizetési kötelezettség és a várakozási idő a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával kezdődik. A tag és a pénztár között fennálló azon jogviszony, amely alapján a tag jelen Alapszabályban rögzített kötelezettségei maradéktalan teljesítésének ellenében jogosult a pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabály szerint igénybe venni, továbbá a jelen Alapszabályban rögzített egyéb jogaival élni. A pénztár a tagsági viszonyt, a belépési nyilatkozat elfogadását annak záradékolásával tanúsítja.
Tagdíj:	a pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által vállalt, legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltató az Öpt-ben meghatározott szabályok szerint, munkáltatói hozzájárulás jogcímén részben, vagy egészben átvállalhat. A pénztártagok egységes elvek alapján megállapított tagdíjat fizetnek.
Egységes tagdíj:	az Alapszabály 33. pontjában megjelölt azon összeg, amelyet valamennyi pénztártag a pénztárnak rendszeresen megfizet.
Közeli hozzátartozók:	a mindenkor hatályos Ptk-ban meghatározott közeli hozzátartozó, továbbá az Öpt. 2.§ (4) bekezdés a) pontja alapján élettárs.
Haláleseti kedvezményezettek:	a belépési nyilatkozaton megnevezett természetes személy, aki a pénztártag halála esetén az e törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik.
Szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek:	a belépési nyilatkozaton megnevezett olyan közeli hozzátartozó, aki a pénztártag jogán jogosult a pénztár szolgáltatásait igénybe venni.
Egyéni számla:	az az alapnyilvántartás, amelyen a pénztár gazdálkodása és üzemvitele alapul, és amelyet a pénztár – számviteli rendjével összhangban – a pénztártagok részére vezet. A pénztár gazdálkodása során az egyéni számla tartalmazza a pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, egyéb befizetéseinek és a munkáltatói tag hozzájárulásának, valamint a pénztárnak juttatott adományoknak azt a részét, amelyet a pénztár tagjai számára a pénzügyi terv alapján a szolgáltatások fedezeteként jóváír, illetve a tagnak a pénztárral szembeni követelésként az Alapszabályban rögzítettek szerint elismer. A pénztár szolgáltatásait az egyéni számlák megterhelésével, az Alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodó szolgáltatási számlákról teljesít. A pénztár felszámolásakor, illetve végelszámolásakor az egyéni számla a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyona tagok közötti felosztásának eszköze.

	Az egyéni számla követelés biztosítékául nem szolgálhat. Az egyéni számlát a pénztár csak az Öpt, illetve annak felhatalmazásán alapuló jogszabályban foglalt rendelkezések alapján terhelheti meg.
Szolgáltatási számlák:	a fedezeti alapon belül elkülönítetten kezelt, az egyes szolgáltatások nyilvántartása céljából rendszeresített azon nyilvántartás, amelyről a pénztár jelen Alapszabályban rögzített szolgáltatási rendjéhez igazodóan a szolgáltatásait teljesíti.
Alapok:	a pénztári bevételek, kiadások, illetve a szolgáltatások és a pénztári pénzügyi egyensúly nyilvántartásának eszközei: a fedezeti alap a szolgáltatások finanszírozására, a működési alap a működési költségek fedezetére, a likviditási alap az időlegesen fel nem használt pénzeszközök gyűjtésére és – a másik két alap általános tartalékként – a pénztár fizetőképességének biztosítására szolgál.
Támogató (adományozó):	az a természetes vagy jogi személy, - kivéve az adóhatóságot a pénztári befizetések kedvezményének átutalása tekintetében -, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli, vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül. A támogató a Pénztárral kötött szerződésben jogosult meghatározni, hogy az adományt, illetve a célzott szolgáltatásra fizetett összeget a pénztár milyen célra és milyen módon használhatja fel. A támogatás csak a pénztártagság egészének, az Öpt-ben meghatározottak szerint a szolgáltatási tartalék javára, vagy az Alapszabályban meghatározott tagsági körnek nyújtható.
Adomány:	pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás, amelyet a Támogató teljesít a Pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül. Azaz pénzbeli, avagy vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás vagy vagyoni értékű jog tulajdonának ingyenes, azaz térítésmentes és ellenszolgáltatás nélküli átruházása.
Hiteles elektronikus aláírás:	legalább az e-IDAS Rendelet (Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) 3. cikkének 11. pontja szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás

II. fejezet

A TAGSÁG

14. A pénztár tagja lehet az a természetes személy, aki
- a. 16. életévét betöltötte,
 - b. az Alapszabály és a szabályzatok rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - c. a tagdíj fizetését vállalja.

A taggá válás szabályai

- 15.
- a. Papíralapú belépés kezdeményezése esetén a tagsági jogviszony kezdeményezéséhez az szükséges, hogy a belépni szándékozó a belépési nyilatkozatot aláírja és a pénztárhoz eljuttassa.

- b. (hatályos: 2024. augusztus 1-től) Távértékesítéssel kezdeményezett tagsági jogviszony esetén az internetes felületen kitöltött belépési nyilatkozat rögzítését követően a Pénztár által e-mailen küldött linkre való kattintás tekinthető a tagsági jogviszony kezdeményezésének.
16. A belépési nyilatkozat tartalmazza:
- azokat az adatokat és nyilatkozatokat, amelyekről – a pénztár felkérésére – a belépni szándékozónak az adatközlési és nyilatkozattételi kötelezettség keretében nyilatkoznia kell,
 - a tag azonosító adatait (nevét, anyja nevét, születési helyét és dátumát, lakhelyét, levelezési címét, adóazonosító jelét, állampolgárságát, TAJ számát, azonosító okmány számát és típusát, e-mail címét, közszereplői státuszát),
 - az örökös (örökösök) és a szolgáltatásra jogosult kedvezményezett (kedvezményezettek) adatait,
 - ~~d.~~
 - rendelkezést a tagdíjfizetés körülményeiről és a tagdíjfizetés zavartalan lebonyolításához szükséges adatokat,
 - a tag nyilatkozatát az Alapszabály és a Pénztár szabályzatainak megismeréséről és rendelkezéseinek tudomásul vételéről,
 - a tag nyilatkozatát arról, hogy a jelen Alapszabályban meghatározott egységes tagdíjat rendszeresen fizeti minden külön felszólítás nélkül,
 - aláírásokat, a Pénztártag azonosításának elvégzését, a nyilatkozat kitöltés dátumát és a záradékolás napját.
- 16/A. Az pénztári kártya igénylése a pénztártag részére kötelező – kivéve, ha a belépő már rendelkezik a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételére alkalmas kártyával. A belépési nyilatkozattal a pénztártag igénylési kötelezettségének is eleget tesz.
17. A más pénztárból átlépő tag, amennyiben eleget tesz a taggá válás Alapszabályban meghatározott feltételeinek, a taggá válás szabályai szerint lép be a pénztárba. A tag külön eljárás keretében rendelkezhet a másik pénztárban felhalmozott egyéni fedezete áthozataláról.
18. A pénztár jogosult a belépési nyilatkozatban közölt, a taggá válás Öpt-ben meghatározott feltételeinek fennállására vonatkozó adatok ellenőrzését lehetővé tévő okirat (okiratok) felmutatását kérni. A Pénztár az adatok ellenőrzését lehetővé tévő okiratokról a belépő hozzájárulása esetén másolatot készíthet.
19. A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását a belépési nyilatkozat dátummal ellátott záradékolásával tanúsítja.
20. A tagsági feltételeknek megfelelő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el.
- 21/A. A pénztár köteles a tagsági feltételeknek megfelelő személy belépési nyilatkozatát annak pénztár általi kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül záradékolni. A belépési nyilatkozat záradékolt másolatát vagy a -legalább a belépési nyilatkozaton szereplő adatokat tartalmazó- tagsági okiratot nyomtatott formában, vagy a pénztártag kérésére elektronikus iratként, mint tagsági okiratot, valamint – ha ez szükséges – a szolgáltatás (szolgáltatások) igénybevételét lehetővé tevő eszközt (eszközöket) a tagnak átadja. Átadásnak minősül a postai úton történő kiküldés is. Az Alapszabályt a tag kérésére a pénztár díjmentesen, nyomtatott formában is megküldi.
- 21/B. (hatályos: 2024. augusztus 1-től) Az online létesített tagsági jogviszony a távértékesítés keretében kötött pénzügyi szolgáltatási szerződésekről szóló 2005. évi XXV. törvény (Távért. tv.) a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről

hatálya alá tartozik. A digitális csatornán kezdeményezett belépési szándék esetén a tag a belépési nyilatkozat pénztár általi elfogadása (záradékolása) napjától számított 30 napon belül indoklás nélkül elállhat. Az elállás a Pénztárnak hiteles elektronikus- aláírással ellátott elektronikus levélben vagy tanúkkal ellátott ajánlott levélben küldött nyilatkozattal történhet.

22. A tagsági viszony és a tagdíjfizetési kötelezettség a pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a pénztár általi elfogadásával (záradékolásával) kezdődik.

Nyilatkozattételi és változás-bejelentési kötelezettség

23. A belépni kívánó személy, valamint a tagsági jogviszony fennállta alatt a tag a nyilatkozattételi kötelezettsége keretében – annak érdekében, hogy a pénztár a részére megküldendő értesítéseket a megfelelő címre tudja postázni – köteles írásban megjelölni az állandó belföldi lakhelyét, illetve levelezési címét.
24. A nem magyar állampolgárságú belépni szándékozó személy a mindenkor hatályos idegenrendészeti jogszabályoknak megfelelő okirattal köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy megfelel a pénztári taggá válás feltételeinek.
25. A belépni kívánó személy köteles megadni az általa megjelölt, szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek adatait, amennyiben ilyet (ilyeneket) meg kíván jelölni.
26. A tag vállalja, hogy a fent felsorolt adatokban bekövetkezett változásokat a pénztárnak írásban 5 napon belül bejelenti. A be nem jelentett adatváltozásból eredő károkért kizárólag a tag felel.
27. Amennyiben a belépni szándékozó nem a pénztár által rendszeresített nyomtatványon, okiraton tesz belépési nyilatkozatot, vagy a pénztár által kért adatokat és nyilatkozatokat nem teljes körűen vagy nem adja meg, úgy a pénztár a belépést elutasíthatja. Az ily módon elutasított természetes személy a rendszeresített formanyomtatványon újra kérheti a pénztári tagsági jogviszony létesítését.

A tag jogai és kötelezettségei a pénztárban

- 27/A. Pénztár a tagot évente egyszer, a jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőig írásban köteles tájékoztatni az egyéni egészség számlája alakulásáról, a pénztári befizetések kedvezményére jogosító lekötésekről és az igénybe vett prevenciós szolgáltatások összegéről, a december 31-i rendelkezésre álló összegéről, valamint az évben igénybe vett jogosulatlan szolgáltatás után keletkezett egyéb jövedelemről.

Az egyéni egészség számla egyenlegközlő tartalma:

- a Pénztár elérhetőségei,
- a tag azonosítására szolgáló adatok,
- a tárgyévi nyitó egyenleg,
- a tárgyidőszakban befizetett rendszeres és nem rendszeres tagdíjaknak – beleértve a munkáltatói hozzájárulást is –, eseti és egyéb befizetéseknek a fedezeti tartalékra jutó része,
- a tag egyéni számláján saját befizetésként jóváírt összege,
- a tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg,
- a Pénztárnak nyújtott adományból a tag egyéni egészség számlájára jutó része,
- a tag egyéni egészség számláján jóváírt nettó hozambevétel,
- az alapok közötti átcsoportosításból a tag egyéni egészség számláján jóváírt összeg,
- a kifizetett szolgáltatások és egyéb kifizetések,

- a tárgyévi záró egyenleg,
- az egészségszámlán lekötött összegek, azok lekötésének és a lekötés lejáratú időpontjára vonatkozó adatok tételenként,
- a számlaértékesítőnek tartalmaznia kell a Felügyelet internetes honlapjának címét, azzal a megjegyzéssel, hogy azon a pénztárak működését, működésének eredményeit bemutató, összehasonlítható adatok is találhatóak.

27/B. A pénztártag kérheti a pénztártól, hogy a pénztár a részére átadandó dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat elektronikus iratként küldje meg részére.

28. A pénztár tagja jogosult:

- e. a pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabályban és a pénzügyi tervben rögzített rendben igénybe venni,
- f. az egyéni számlája állásáról évente egyszer írásban, díjtalanul, egyebekben kérésére és költségére bármikor felvilágosítást kapni,
- g. választhat és – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - választható a pénztár szerveibe,
- h. az Igazgatótanács által meghatározott hivatalos ügyfélfogadási időben – a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvek és az azokon tárgyalt határozattervezetek kivételével – a pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, a pénztár működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni,
- i. jogosult az Öpt. és a jelen Alapszabály rendelkezései szerint a közgyűlés (küldöttközgyűlés) összehívását kezdeményezni, a közgyűlésen (küldöttközgyűlésen) részt venni, észrevételt tenni, felvilágosítást kérni és szavazni,
- j. a pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről a X. fejezetben meghatározottak szerint írásos tájékoztatást kapni.

29. A pénztártag a pénztárral kapcsolatban kapott információkat nem használhatja fel a pénztár érdekeit, illetve a pénztártagok személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon.

29/A. a) A tag vállalja, hogy a pénztár által a hatályos jogszabályok szerint csak orvosi javaslat alapján nyújtható szolgáltatásokat csak az indokoltságot alátámasztó orvosi javaslat alapján veszi igénybe.

b) Amennyiben a hatályos jogszabályok a szolgáltatás finanszírozásának feltételeként az igénybevétel indokoltságát alátámasztó orvosi javaslatot kívánnak meg, azt a pénztártag, vagy szolgáltatásra jogosult kedvezményezett kötöttség nélkül bármely orvostól beszerezheti.

30. A tag köteles az egységes tagdíjat – valamint, amennyiben az egységes tagdíj összegénél magasabb összegű tagdíj megfizetésére vállalt kötelezettséget, úgy ezen összeget is – a jelen Alapszabályban meghatározott rend szerint megfizetni, valamint eleget tenni a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeinek.

III. fejezet

A TAGDÍJ

A tagdíj megállapításának módja

31. Az egységes tagdíj összegét a közgyűlés (küldöttközgyűlés) állapítja meg, egyidejűleg meghatározva az egységes tagdíjnak a működési, likviditási és a fedezeti alap közötti felosztását.
32. Az egységes tagdíj összegét (mértékét) a közgyűlés (küldöttközgyűlés) jogosult – Alapszabály módosítás útján – határozattal módosítani.

Az egységes tagdíj

33. Az egységes tagdíj valamennyi pénztártagra egységesen havonta 10.000.- azaz tízezer forint. Az egységes tagdíjat a tag köteles az első egységes tagdíj megfizetését követő hónaptól minden külön nyilatkozat vagy felhívás hiányában is a pénztárnak megfizetni jelen fejezet rendelkezései szerint.

~~34.~~

35. A pénztártag a havi rendszeres tagdíjon felül jogosult eseti tagdíjbefizetést is teljesíteni.

~~36.~~

37. A tagdíjfizetés teljesíthető

- a. a munkáltató által történő átutalás útján (a munkáltatónak adott meghatalmazás alapján),
- b. a banki gyakorlatban alkalmazott díjbeszedési módszerek mindegyikével, mint például banki csoportos díjbeszedés útján, lakossági folyószámláról történő átutalás útján, bankkártyával online történő egyenleg felöltéssel, lakossági folyószámláról történő lehívás útján vagy a pénztártag számára rendszeresített csekk útján, fizetési kérelemmel, rendszeres bankkártyás levonásra vagy Lendületkártyára adott megbízással.
- c. készpénzben a pénztár számlavezető bankjának pénztárába történő befizetése útján.

A tagdíjfizetés gyakorisága

38. A pénztártag választása szerint a díjfizetés történhet: havi, negyedéves, féléves és éves gyakorisággal.
39. A tagdíj mindig annak az adott tárgyidőszaknak az ötödik napján esedékes, amelyre a választott díjfizetési gyakoriság szerint a tagdíj vonatkozik, és legfeljebb a tárgyidőszaknak a tizenötödik napjáig teljesíthető hátrányos következmények nélkül.
40. A tag a tagdíjfizetés módjára és gyakoriságára vonatkozóan adott rendelkezésétől írásban bármikor eltérhet, azaz a jelen Alapszabályban meghatározott más tagdíjfizetési módra térhet át.
41. Amennyiben a tagdíj a pénztár számlájára nem érkezik meg, úgy ennek hátrányos következményeit a mulasztó fél viseli. Vita esetén az Alapszabálynak megfelelő tagdíjfizetést a tag köteles bizonyítani.

A pénztári tagdíj nem fizetése és következményei

42. Ha a tag az egységes tagdíjat esedékességkor nem fizeti meg, úgy szolgáltatásra kizárólag az addig teljesített befizetései terhére jogosult.
43. A tagdíjfizetés elmulasztásának joghatásai és az eljárás rendje

- a. Amennyiben a tag három (3) havi vállalt tagdíjának megfelelő összegű tagdíjat nem fizet meg, az tartós tagdíj-nemfizetésnek minősül.
- b. A pénztár ennek megállapítását követően egy hónapon belül a Pénztár honlapjának online ügyintézési felületén a folyószámla kimutatás menüpont alatt tájékoztatja a tartósan tagdíjat nem fizető tagot a tagdíjfizetési elmaradásáról és felhívja figyelmét a nemfizetés jogkövetkezményeire.
- c. A Pénztár a tartós tagdíj-nemfizető tagot az éves egyéni számlaértesítő megküldésével szólítja fel az elmaradt tagdíj pótlására. Az elmaradt tagdíj rendezése a tag felelőssége.
- d. A tag köteles az éves egyéni számlaértesítő megküldésével egyidejűleg megküldött a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az abban foglaltaknak eleget tenni.
- e. A tartós tagdíj nem fizető tag tagsági viszonya az utolsó tagdíjfizetési hónapot követő 96. (kilencvenhatodik) hónap első napjával – külön eljárás nélkül - megszűnik abban az esetben, ha a pénztártag ez idő alatt nem rendezte tartozását.
- f. Az e.) pontban foglaltaktól eltérően azon tagok tagsági jogviszonya az utolsó tagdíjfizetési hónapot követő 36 (harminchatodik) hónap első napjával szűnik meg – külön eljárás nélkül -, ha a tag egyéni egészség számla egyenlege az egységes tagdíj alatt van a tagdíjnemfizetés teljes időtartama alatt és a tag nem teljesítette a pénztár felé a Pmt törvény szerint átvilágításból fakadó kötelezettségét, valamint a pénztártag ez idő alatt nem rendezte tartozását
Az e.) pontban foglaltak ellenére sem szűnik meg a tag tagsági jogviszonya, amennyiben az utolsó 12 (tizenkét) hónapban a javára legalább az egy havi egységes tagdíjnak megfelelő összegű befizetés vagy jóváírás történt.
- g. A Pénztár a tartós tagdíjnemfizetés miatti tagsági jogviszony megszüntetését az a.)-f.) pontok vizsgálatát követően évente, az első negyedév végén (március 31.) végzi el.
- h. A tagdíjfizetés elmulasztásának kezdő időpontjától a Pénztár a tag egyéni egészség számlájának befektetéséből származó hozamát - az egységes időszaki (negyedéves) tagdíj működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a tárgyidőszakban keletkezett hozam valamint legfeljebb a tárgyév első napján érvényes negyedéves időszakra vonatkozó minimálbér 5 százalékának megfelelő mértékű tagdíj működési és likviditási alapra jutó hányadával megegyező összeggel csökkenti, és azt a működési, illetve likviditási alap javára jóváírja (elmaradt tagdíj miatti hozamelvonás).

A hozamelvonást a Pénztár negyedéves időszakokra vetítve alkalmazza. A pénztár az elmaradt tagdíj miatti hozamelvonást kizárólag a tárgyidőszak (negyedév) hozama terhére érvényesíti.

A Pénztár a hozamelvonáskor a vállalt tagdíjtól függetlenül, csak az egységes tagdíj (10.000 Ft) összegének megfizetését veszi figyelembe, a megfizetett tagdíj banki értéknapja szerint. Abban az esetben, ha a pénztártag fizetett tagdíjat, de az nem éri el a tárgyidőszakra eső egységes tagdíjat, akkor a tárgyidőszakra eső egységes tagdíj, és a megfizetett tagdíj különbsége után számol a Pénztár hozamelvonást.

44. A tag a hátralékot a késedelem időtartama alatt bármikor megfizetheti.

IV. fejezet

A TAGSÁGI JOGVISZONY

A tagdíjfizetési kötelezettség és a tagsági viszony

45.—

46. Amennyiben a pénztártag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének, vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. A munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a pénztártag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a munkáltatónak valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon kell meghatároznia. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg.

A tagsági jogviszony megszűnése és jogkövetkezményei

47. A tag tagsági viszonya megszűnhet
- a. a tag kilépésével,
 - b. a tag halálával,
 - c. a tag más pénztárba történő átlépésével,
 - d. a pénztár jogutód nélküli megszűnésével,
 - e. a tag tagdíjfizetési kötelezettségének elmulasztásával,
 - f. (hatályos 2024 augusztus 1-től) távértékesítés esetén az elállási jog gyakorlására rendelkezésre álló időszakon belüli elállással.

Kilépés

48. A pénztártag köteles a pénztárból való kilépési szándékát az erre rendszeresített nyomtatványon, írásban a pénztárnak bejelenteni.
49. A pénztár köteles a kilépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást a kilépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a tag kilépésekor 4000 Ft 5000 Ft azaz ötezer forint, de a jogszabály által megengedett nem meghaladó kilépési díjat számít fel, számlazárási díj jogcímen.

Elhalálozás

50. A tag a halála esetére haláleseti kedvezményezettet, kedvezményezetteket jelölhet a belépési nyilatkozaton, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban. Ha a pénztártag kedvezményezettet nem jelölt, vagy a jelölés hatályát veszítette, akkor kedvezményezettnek a tag természetes személy örökösét kell tekinteni, örökrésze arányában. Az örökös jogállása a kedvezményezettével megegyezik. Ha a tagnak az öröklés törvényben szabályozott rendje szerint természetes személy örököse nincs, akkor az egyéni számlán lévő összeg a pénztárra száll és azt a pénztár fedezeti tartalékán a tagok egyéni számlái és a szolgáltatási tartalékok javára a jóváírás időpontjában fennálló egyenlegek figyelembevételével kell elszámolni.
51. A pénztár köteles az elhalálozott tag örököse(i), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére elszámolást készíteni. Az elszámolást az elhalálozás napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a kifizetéskor a 49. pontban meghatározott számlazárási díjat számít fel.

A Pénztártag halála esetén egyéni számláját a tagsági jogviszony megszűnésének napjával le kell zárni.

A pénztártag elhalálozása esetén örökös(ök), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére az elszámolás alapján a pénztárral szemben követelést támaszthat(nak).

A pénztártag halála miatt szükségessé váló egyösszegű kifizetés vagy átutalás esetén a Pénztár a jogosultság igazolását követő 15 napon belül végzi el a kifizetést, átutalást.

A kedvezményezett a jogosultságának igazolását követően írásban nyilatkozik, hogy a rá eső részt:

- a) egyösszegben felveszi,
- b) az Alapszabály rendelkezésének megfelelően saját nevén a Pénztárban hagyja tagdíjfizetés folytatásával, vagy anélkül,
- c) átutaltatja más egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba, egészség-és önszegélyező pénztárba, ahol tagsági viszonyral rendelkezik

Ha a jogosultság igazolásának és a kifizetési igény benyújtásának időpontja nem esik egybe, akkor a jogosultság igazolásának a későbbi időpont számít.

Ha a Pénztár fenti nyilatkozatra történő írásbeli felhívására a kedvezményezett a felhívás igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül nem teszi meg a nyilatkozatot, akkor a Pénztárnak úgy kell eljárnia, mintha a kedvezményezett a követelés egyösszegű felvétele mellett döntött volna, és a követelés összegét - az esetlegesen felmerülő költségek és követelések összegével csökkentve -, a kedvezményezett javára, annak lakóhelye szerint illetékes bíróságnál a negyedévet követő 50 napon belül bírói letétbe kell helyeznie.

A kiskorú kedvezményezett/örökös részére történő haláleseti kifizetéseknél az egyéni számla egyenlegét a kiskorú kedvezményezett/örökös szülői felügyeletet gyakorló szülője részére kell kifizetni, amennyiben a gyámhivatal a szülők vagyonekezelői jogát a gyámhatóság felügyeleti intézkedése eredményeképpen a Ptk. 4:159.§ -ban meghatározottak szerint nem korlátozta. Abban az esetben, ha a szülők vagyonekezelői jogát a gyámhatóság korlátozta, úgy a kifizetés során a Pénztár a gyámhatósági intézkedésnek megfelelően köteles eljárni.

Átlépés

52. Az átlépés technikai lebonyolítását elősegítendő a pénztártag köteles megadni az őt fogadó pénztár szükséges adatait a pénztár számára.
53. A pénztártag köteles az átlépési szándékát írásban a pénztárnak bejelenteni.
54. Ha a tag másik pénztárba lép át, úgy a pénztár köteles az átlépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni. Az elszámolást az átlépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár a tag átlépésekor számlázási díjat számít fel, amely a 49. pontban meghatározott kilépési díjjal egyenlő.

A pénztár jogutód nélküli megszűnése

55. A pénztár jogutód nélkül – felszámolás esetét kivéve – csak végelszámolást követően szűnhet meg. A pénztár megszűnése esetén az egyéni és szolgáltatási számlák egyenlegének megállapítása és a pénztári kötelezettségek teljesítése után a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyonát a pénztártagok között az egyéni számlák egyenlegének arányában osztja fel.
56. A tagra felosztott vagyonrészt vagylagos jelleggel
 - a. amennyiben a tag másik egészségpénztárba kíván átlépni, úgy e pénztárba kell utalni,
 - b. a tag részére egy összegben ki kell fizetni.

A tag tagdíjfizetési kötelezettsége elmulasztásának jogkövetkezménye

57. A pénztártag tagdíjfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a tag tagsági jogviszonya az Alapszabály 43. pontja szerinti eljárás szabályai szerint megszűnik. A pénztár köteles a megszűnt tagsági viszonytal rendelkező tag a pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében elszámolást készíteni.

Az elszámolást a kilépés napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztár ebben az esetben számlazárási díjat számít fel, amely a 49. pontban meghatározott kilépési díjjal egyenlő.

V. fejezet

AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

58. Az egészségpénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokat, valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat nyújthat a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozók részére.

59/A Az egészségpénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásként a következő, az egészségbiztosítási szerv által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásokat nyújthatja:

- a) egészségügyi szolgáltatás, mely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;
- b) otthoni gondozás, amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat;
- c) gyógytorna, gyögmasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása;
- d) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet;
- e) életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet;
- f) a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként;
- g) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása;
- h) pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások, amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresékeptelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;
- i) hátramaradottak segélyezése: a pénztártag halála esetén;
- j) az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása;
- k) szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése;

59/B. Az egészségpénztár életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásként a következő szolgáltatásokat nyújthatja:

- l) természetgyógyászati szolgáltatás, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott – az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó – szolgáltatások igénybevételének támogatása lehet;
- m) sporteszköz vásárlásának támogatása, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejtámaszt) vásárlása, illetve bérlete támogatható;
- n) gyógyteák, fog- és szájpótlók megvásárlásának támogatása.

A Pénztár az Öpt. 50/B. §-ában meghatározott kiegészítő önszegélyező szolgáltatások közül az alábbiak szerint meghatározott szolgáltatásokat nyújtja:

- o) gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások, melyeket a pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosíthat. A gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások a várandósság ideje alatt a magzat 91 napos korától megszületéséig, a gyermek megszületése, örökbefogadása, valamint a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása esetén vehetőek igénybe;
- p) munkanélküli ellátások, melyeket a pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak;
- q) tűz- és elemi károkhoz kapcsolódó segélyek, melyeket a pénztár a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvényben meghatározott tűz- és elemi károk bekövetkezése esetén nyújthat;
- r) temetési segélyezése: a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén
- s) nevelési év-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás, mellyel a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának valamint a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albréti díj megtérítése biztosítható. A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet;
- t) közüzemi díjak finanszírozásának támogatása, amely a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítésére biztosítható. A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet;
- u) lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása: amelyet a pénztár a pénztártag vagy közvetlenül a folyósító hitelintézet részére fizethet meg, amennyiben a támogatást a pénztártag igényelte. A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet;

- v) idősgondozás támogatása: a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatására.

Az Alapszabálynak a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezései a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott részletes előírások figyelembevételével alkalmazhatóak. A Pénztár azon szolgáltatásokat, amelyek nyújtására egészségpénztár és önszegélyező pénztár is jogosult, az egészségpénztárakra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával nyújtja.

59/C. A pénztár szolgáltatásainak igénybevételére előírt várakozási idő nincs.

Az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését a szolgáltatásra jogosult tag egyéni egészségszámlájának megterhelésével, az Alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodó szolgáltatási számlákról teljesíti. Az egyéni számla tartalmazza a pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, egyéb befizetéseinek és a munkáltatói tag hozzájárulásának, valamint a pénztárnak juttatott adományoknak azt a részét, amelyet a pénztár tagjai számára a szolgáltatások fedezeteként jóváír, illetve a tagnak a pénztárral szembeni követelésként a Pénztár az Alapképzési elvek szabályzatában rögzítettek szerint elismer.

Célzott szolgáltatás igénybevétele esetén pedig a Pénztár az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését az arra vonatkozó szabályok szerint létrehozott tartalék terhére teljesíti.

59/D.

- a) Az egészségpénztárak által nyújtott szolgáltatások a (b)-(g) bekezdésben foglaltak szerint minősülnek prevencióos szolgáltatásnak.
- b) A pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül, prevencióos szolgáltatásnak minősülnek.
- c) A személyes egészségtervet az állapotfelmérést végző, e célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti. Az egészségterv kötelező tartalmi elemei:
- 1.) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;
 - 2.) az Öpt 51/E.§ (3) b) alapján a pénztár az Alapszabályában nem határozott meg alapszűréseket;
 - 3.) az állapotfelmérést végző szakorvos által az 1.) és 2.) pont vizsgálatai alapján javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
 - 4.) az 1.)-3.) pontban végzett vizsgálatok összefoglaló értékelése;
 - 5.) a 4) pont alapján készült javaslat a további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
 - 6.) a 4.) pont alapján készült életvezetési javaslat, amely kiterjed
 - a táplálkozási javaslatokra;
 - az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 - az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 - az esetlegesen javasolt, az 59/A f) pontjában felsorolt kúraszerű ellátásokra.
- d) A személyes egészségterv alapján indokolt, az egészség megőrzését és a megbetegedések megelőzését elősegítő - az orvosi javaslat alapján - igénybe vehető

szolgáltatások közül az Alapszabály 59/A c) bekezdésekben felsorolt szolgáltatások prevenciós szolgáltatásnak minősülnek.

- e) Prevenciós szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló, az 59/A pont a) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szűrővizsgálatok, ideértve az egészségbiztosítási szerv által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrést, így különösen
- 1) méhnyakrák szűrés;
 - 2) emlőrákszűrés;
 - 3) vastagbélrák szűrés;
 - 4) prosztatarákszűrés;
 - 5) mozgásszervi szűrés;
 - 6) aids-szűrés;
 - 7) mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés;
 - 8) fogászati szűrés.
- f) (6) Ha az a b) pont alapján készített személyes egészségterv alapján indokolt, prevenciós szolgáltatásnak minősülnek az 59/A f) pontban felsorolt szolgáltatások is.
- g) A (b), (d) és (f) bekezdésben meghatározott szolgáltatások csak akkor minősülnek prevenciós szolgáltatásnak, ha a pénztártag a (c) bekezdés f) pontja szerinti javaslat megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködőkészségét aláírásával igazolja és - a (d) és (g) bekezdésben meghatározott szolgáltatások esetén - a (b) bekezdésben meghatározott személyes egészségterv a szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül készült.

59/E.

- a) Az Alapszabály 59/A pontja g) alpontjában meghatározott szolgáltatások közül a hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles), valamint az Alapszabály 59/A pontjának b) bekezdéseiben nevesített szolgáltatások orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe.
- b) Az Alapszabály 59/A d) és e) bekezdéseiben nevesített szolgáltatások az indokoltságot alátámasztó hatósági igazolás esetében vehetők igénybe.

59/F.

A modern társadalmi és munkaerőpiaci igények, valamint a kiemelt pénztár célok megvalósítása céljából kulcsfontosságú a munkaképesség gyors visszaállítása, a prevenció, valamint a munkavállalói jólét és biztonságérzet növelése, ezért a kockázatközösség erejére alapozva a pénztári tagság egészségi állapotának megőrzése, az általános egészségtudatosság fejlesztése érdekében a Pénztár tagjai részére csoportos egészségbiztosítási szerződést kötött.

A csoportos egészségbiztosítás társadalmi célja, hogy széles körű, gyors és minőségi egészségügyi ellátást biztosítson a pénztártagoknak, ezáltal tehermentesítve az állami ellátórendszert.

1. A csoportos egészségbiztosítási szerződés az Öpt. 51/B. § (1) bekezdés m) pontjában foglalt szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése vonatkozik az Öpt. 51. § (4) bekezdése és az 51/A. § (2) bekezdése szerint.

2. A csoportos egészségbiztosítási szerződés három biztosítási csomagot tartalmaz.
 - PillérBiztosítás 2.0 Optimum csomag díja: 199 Ft/hó
 - PillérBiztosítás 2.0 Exkluzív csomag díja 65 életévet nem betöltött biztosított esetén: 299 Ft/hó
65. életévet betöltött biztosított esetén:598 Ft/hó
 - PillérBiztosítás 2.0 Exkluzív okoslelettel csomag díja 65 életévet nem betöltött biztosított esetén 459 Ft/hó;
65. életévet betöltött biztosított esetén:918 Ft/hó
3. A biztosítási időszak július 1-jétől a következő év június 30-ig tart.
4. A csoportos egészségbiztosítási egyik csomagja sem választható 70. életévet betöltött tagra vagy szolgáltatásra jogosult kedvezményezettre.
5. A pénztártag az Öpt. 51/A.§ alapján a csoportos egészségbiztosításba a tagra vonatkozó szabályokkal azonos módon bevonhatja a szolgáltatásra jogosult kedvezményezetteket azzal, hogy egy pénztártag legfeljebb 3 szolgáltatásra jogosultat vonhat be a biztosításba, és a bevont családtagok egyikére sem választható a pénztártagénál magasabb csomag.
6. A Pénztár a PillérBiztosítás 2.0 Exkluzív csoportos egészségbiztosítási csomaghoz automatikusan csatlakozottnak tekinti a 2026. május 31. napján tagsági viszonyral rendelkező 70. életévet nem betöltött Pénztártagjait, valamint az ezt követően belépő 70. életévet nem betöltött pénztártagjait, ellenkező tartalmú nyilatkozat hiányában.
7. A havi biztosítási díjak fedezetét a Pénztár a pénztártagok egyéni számlájának vagy a tagra vonatkozó célzott szolgáltatási tartalék megterhelésével biztosítja. A biztosítási csomagok díjai havonta kerülnek levonásra
8. A PillérBiztosítás 2.0 biztosítás csomagok díja az egyéni számlán vagy célzott szolgáltatási tartalékon automatikusan, a hónap 6. naptári napján történik megterhelésre. Amennyiben a tag a Pénztár nem tudja a díjat a hónap 6. napján levonni, a tagot a Pénztár értesíti. Ezt követően a Pénztár az adott hónapban még egy alkalommal, a hónap 15. naptári napján próbálkozik a levonással. A biztosítási díjat előre kell megfizetni, tehát az aktuális havi megterhelés a következő hónap díját fedezi.
9. Az általános, minden hónap 6. naptári napján történő levonásra vonatkozó szabálytól eltér a 2026. júliusra esedékes díj megfizetése. Induláskor első alkalommal a tagok számlája (vagy célzott tartalék) 2026. június 26-án (pénteken) kerül megterhelésre (ez a júliusi díj), valamint ezt követően július 06-án kerül megterhelésre az augusztusi díj.
10. A Pénztárba belépő tagok a belépési nyilatkozaton nyilatkozhatnak amennyiben a 6 bekezdésben foglaltaktól eltérően a PillérBiztosítás 2.0 Optimum vagy a PillérBiztosítás 2.0 Exkluzív okoslelettel biztosítási csomagot kívánják választani.
11. A biztosítás lemondható az adott hónap 20. naptári napján 24:00 óráig közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban. Az eddig az időpontig beérkezett lemondó nyilatkozat esetén az azt követő második hónaptól megszűnik a kockázatviselés.
12. A pénztártagot terheli annak felelőssége, hogy a Pénztár levonhassa a pénztártag egyéni számlájáról vagy a célzott szolgáltatási tartalékból a biztosítási díjat.

13. A csoportos egészségbiztosításhoz való csatlakozást követően a pénztár által a biztosítási csomagból kiléptetésre kerülnek azon pénztártagok, akik esetében az egyéni számláról nem volt levonható a biztosítási díj.
14. A csoportos egészségbiztosításból történő kilépés vagy kiléptetés esetén a pénztártag a következő évfordulóra a csatlakozhat a PillérBiztosítás 2.0 csoportos egészségbiztosításhoz.
15. A kockázatviselés a Biztosított tekintetében megszűnik és a Biztosító szolgáltatása a pénztártag által nem vehető igénybe attól a hónaptól kezdődően, amely hónapra a pénztártag vonatkozásában a biztosítási díjat fedezet hiányában nem lehetett megterhelni.
16. A tagok a belépéstől eltérő időpontban tett csomagváltási szándéka a következő biztosítási évfordulóra (minden év július 1.) érvényes az általános határidők betartása mellett a pénztártag tetszőleges időpontban rendelkezhet váltásról, az a nyilatkozat dátumát (ami nem lehet későbbi, mint az adott év május 20. napja) követő július 01-től lesz érvényes)
17. Az előzőektől eltérően a 2026. július 01. előtt a csomagváltására vagy lemondásra vonatkozó végső tagi nyilatkozat határideje 2026. június 25. 24.00 óra. A 2026. június 26 00:00 órát követően beérkező nyilatkozatok esetén: 2027. május 31. – 24:00 óra., mert csak évfordulóra lehet csomagot váltani.
18. A biztosítási szolgáltatás indulásakor –kizárólag akkor – a tag a Pénztárhoz 2026. szeptember 30-ig érkezett lemondó nyilatkozata mellett ún. pénzvisszafizetési garanciát tud érvényesíteni, amely a tag részére történő visszatérítését jelent.
Ennek feltétele:
- a tag lemondó nyilatkozatának meg kell érkeznie a Pénztárhoz,
 - kizárólag a pénztártag vonatkozásában érvényesíthető,
 - amennyiben a lemondás időpontjáig nem történt a biztosítás terhére igénybevétel,
 - akkora összegű biztosítási díj jár vissza, amennyit a Pénztár a taggal szemben érvényesített.
19. A PillérBiztosítás 2.0 csoportos egészségbiztosításhoz csatlakozó és díjat fizető tagok a PillérBiztosítás 2.0 Exkluzív Csoportos Egészségbiztosítás aktuális Szerződés Feltételei szerint vehetnek igénybe biztosítási szolgáltatást., melyet a Pénztár a honlapján tesz elérhetővé.

60. Az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését a szolgáltatásra jogosult tag egyéni egészség számlájának megterhelésével kell biztosítani, célzott szolgáltatás igénybevétele esetén pedig az arra vonatkozó szabályok szerint.

60/A. Jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás

- A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételenek anyagi következményeit az azt igénybe vevő tag viseli.
- A pénztár a pénztártag által jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásokról a tárgyévre vonatkozó adóigazolással együtt tájékoztatja a tagokat.
- A pénztártag kérésére a pénztár év közben is tájékoztatást nyújt a jogalap nélkül igénybe szolgáltatásról.

61. A pénztár a természetbeni szolgáltatásokat egészségpénztári szolgáltatón keresztül nyújtja.
62. A pénztár a szolgáltatásokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően és a Szolgáltatási szabályzat szerinti rendben finanszírozza.
- 62/A. A pénztár által nyújtott szolgáltatások adóvonzatáról Magyarország mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvénye rendelkezik. Jelen szabályzat elfogadásakor a kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások adómentesen vehetők igénybe, míg az életmódjavító szolgáltatások igénybevétele személyi jövedelemadó alapot képez.
- 62/B. Célzott szolgáltatás

A pénztár a munkáltatói tagjával vagy támogatóval kötött célzott szolgáltatásra vonatkozó támogatói szerződés alapján, a munkáltatói tag pénztártag alkalmazottai, illetve a támogató a támogatásról szóló szerződésben meghatározott tagsági kör részére a jelen pontban és a pénztár Szolgáltatási szabályzatában foglaltak szerint nyújt célzott szolgáltatást.

Célzott szolgáltatásként a jelen Alapszabályban meghatározott szolgáltatások nyújthatók, melyek közül a munkáltató, illetve a támogató választja ki az általa célzott szolgáltatásként finanszírozni kívánt szolgáltatást.

A célzott szolgáltatást a munkáltatói tag esetén minden, a pénztárban tagsági jogviszonnal rendelkező munkavállalója, támogató esetén a támogatásról szóló szerződésben meghatározott tagsági kör, valamint a fentebb felsoroltak közeli hozzátartozói részére biztosítani kell.

A pénztár a munkáltatói tag vagy támogató által a célzott szolgáltatás nyújtására fizetett összeget a fedezeti alapon belül erre a célra munkáltatói tagonként, támogatóként és célzott szolgáltatási szerződésenként elkülönítetten létrehozott tartalékba helyezi, és a szerződésben meghatározott célokra fordítja. Az ezen tartalékban a szerződés teljesítését követően található maradványt a pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet, arról a célzott szolgáltatási szerződésben kell rendelkezni.

A pénztár az általa nyújtott választható célzott szolgáltatások körét, elszámolási, nyilvántartási, befektetési szabályait, szerződési feltételeit a Szolgáltatási szabályzatban határozza meg.

A célzott szolgáltatásban részesülők körét az Alapszabály 109. és 110. pontjában meghatározottak szerint lehet megjelölni.

A célzott szolgáltatás fedezeti, működési, likviditási alapon történő jóváírásának mértékéről a munkáltató ill. támogató és a pénztár a támogatói szerződésben egyedileg rendelkezik.

63. A pénztár valamennyi szolgáltatására a pénztártag jogán az ő általa szolgáltatásra jogosult kedvezményezettként megjelölt közeli hozzátartozója is jogosult.
- 63/A. A pénztár pénztártagjai, valamint az általuk megjelölt közeli hozzátartozóik számára a pénztártag egyéni számlájához kapcsolódóan a szolgáltatások igénybevételehez kártyát bocsát ki. A kártya kártyás elszámoló-rendszer alkalmazásával a pénztár szolgáltatásainak kiegyenlítésére szolgál.
- A pénztári kártya igénylésével a pénztártag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított számlát közvetlenül a pénztár részére küldje meg.
64. A pénztártag tagsági jogviszonyának elhalálozáson kívüli bármilyen megszünetése a szolgáltatásra jogosult kedvezményezettek jogainak megszünetését is maga után vonja.

65. A pénztár a szerződött szolgáltatóiról nyilvántartást vezet és arról - a pénztártag a szolgáltatásokhoz való zavartalan hozzájutását szem előtt tartva - pénztártagokat tájékoztatja.

VI. fejezet

A PÉNZTÁR SZERVEZETE

A pénztár szervei

66. A pénztár szervei:

- a) a közgyűlés (küldöttközgyűlés),
- b) az Igazgató Tanács,
- c) az Ellenőrző Bizottság.

A közgyűlés (küldöttközgyűlés)

67. A legfőbb pénztári szerv 5 000 fő taglétszám eléréséig a tagok összességéből álló közgyűlés, 5 000 főt meghaladó taglétszám esetén a pénztártagok által megválasztott küldöttekből álló küldöttközgyűlés.
68. A küldöttközgyűlés feladata, hatásköre és eljárási rendje megegyezik a közgyűlésével.
69. A küldöttgyűlés tagjait első ízben a küldöttválasztó gyűlések választják meg. A küldöttgyűlésre vonatkozó részletszabályokat az Alapszabály 77. pontjában is hivatkozott választási szabályzat rendezi, így különösen, de nem kizárólagosan a küldött mandátumok hatályba lépésének kérdését.

A Pénztár tagjait az Igazgatótanács osztja be a megfelelő küldötti körzetekbe, amely körzetek igazodhatnak a munkahelyhez és/vagy közigazgatási (regionális) határokhoz. A küldötti körzetek száma legalább 4 (négy) és legfeljebb 24 (huszonnégy) lehet. A küldötti körzeteket az Igazgatótanács a Küldöttek és Pótküldöttek választási rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak szerint úgy alakítja ki, hogy a küldöttek által képviselt pénztártagok száma lehetőleg közel azonos legyen.

A megválasztott küldöttek mandátuma a rájuk vonatkozó szabályzat megváltoztatásával nem szüntethető meg.

70. A küldöttválasztást az első küldöttválasztás időpontját követően 5 évenként, továbbá akkor kell kiírni, ha új küldött vagy pótküldött választása válik szükségessé –különösen a mandátum megszűnése esetén. Valamely küldött megbízásának a jogszabályban és a Pénztár Küldöttválasztási szabályzatában megjelölt ok szerinti megszűnése esetén csak abban a küldötti körzetben kell küldöttválasztó gyűlést összehívni, amelynek a küldöttje volt.

70/A. A küldöttválasztó gyűlések összehívásáról az Igazgatótanács intézkedik a pénztár internetes honlapján keresztül. A meghívó tartalmazza a küldöttválasztó gyűlés helyszínét, időpontját. A küldöttválasztó gyűlésre szóló meghívót a küldöttválasztó gyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell a honlapon közzétenni. Az Igazgatótanács a választást megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal összeállítja a jelöltek listáját és gondoskodik a Pénztár honlapján történő közzétételről.

71. A küldött megbízása 5 évre szól.
72. A küldöttválasztást az Igazgatótanács köteles összehívni. A küldöttválasztás során a pénztártagok az Alapszabály 69. pontjában foglalt küldötti körzetekként egy küldöttet

jogosultak választani, aki megbízásának időtartama alatt a küldötti körzethez tartozó tagokat a küldöttközgyűlésen általános felhatalmazással képviseli. A küldöttválasztással azonos szabályok szerint a pénztártagok pótküldöttet is választhatnak, aki a küldött akadályoztatás esetén eljárhat.

73. A küldöttválasztó gyűlésen a pénztártagot meghatalmazott is képviselheti. Ez alkalommal a meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A küldöttválasztás során lehetőség van elektronikus szavazásra, azonban a személyes szavazás lehetőségét minden pénztártag részére biztosítani kell.
74. A küldöttválasztás akkor érvényes, ha az adott küldötti körzethez tartozó választásra jogosult pénztártagok legalább fele jelen vagy képviselve van. Érvénytelenség esetén meg kell ismételni a választást. A megismételt választás a választáson résztvevők számától függetlenül érvényes.
75. Küldötté olyan pénztártag választható, aki 18. életévét betöltötte, büntetlen előéletű tagdíjfizetési kötelezettségének az Alapszabály előírásainak megfelelően eleget tesz, továbbá vele szemben a tagdíj meg nem fizetése miatt, az Alapszabály 43. pontjában írt eljárási rend előírásainak alkalmazására nem került sor. A pénztár vezető tisztségviselője nem lehet a közgyűlésen meghatalmazott, illetve a küldöttközgyűlésen küldött.
76. A küldöttválasztó gyűlésről és a küldöttválasztásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a pénztár nevét, székhelyét,
 - b) a választási régió és az adott körzet (megye/főváros megjelöléssel) megnevezését,
 - c) a küldöttválasztás helyét, idejét,
 - d) a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét,
 - e) a küldöttgyűlésen elhangzottakat tartalmuk szerint, erre vonatkozó kérés esetén szó szerint,
 - f) a szavazó urnák felbontásának időpontját,
 - g) a megjelent szavazásra jogosultak számát, az összes leadott, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - h) az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát, illetve a küldött megválasztásának kiszámítási folyamatát,
 - i) a megválasztott küldött és pótküldött nevét.
77. Az Igazgatótanács a Küldöttek és Pótküldöttek választási rendjéről szóló szabályzatban határozza meg a küldöttek küldési rendjét, azon elvek alapján, amelyek a Pénztár sajátosságait figyelembe véve megfelelő, arányos képviseletet biztosítanak a tagságnak többségi döntéshozatali eljárás révén.
78. A közgyűlést (küldöttgyűlést) a jogszabályban előírt gyakorisággal, de legalább évente össze kell hívni az éves beszámoló, illetve a pénzügyi terv elfogadására. Össze kell hívni a közgyűlést (küldöttgyűlést) akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, a Felügyelet, az Ellenőrző Bizottság, illetve a pénztártagok legalább 10%-a az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza, továbbá, ha az Igazgatótanács szükségesnek látja. Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a pénztár vagyonának vagy a fedezeti tartalék jelentős csökkenése várható, köteles az Ellenőrző Bizottságot és a pénztár Igazgatótanácsát tájékoztatni, továbbá a pénztár közgyűlésének összehívását kezdeményezni, és a Felügyeletnek bejelenteni. Ha a pénztár közgyűlését az Igazgatótanács - a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül - nem hívja össze, arra a könyvvizsgáló jogosult. Ha a pénztár közgyűlése nem hozza meg a szükséges döntéseket, a könyvvizsgáló köteles értesíteni a Felügyeletet és a bíróságot.
79. A közgyűlés (küldöttgyűlés) összehívása az Igazgatótanács feladata.

95. Az Igazgatótanács tagja és elnöke lehet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő, összeférhetetlenség miatt nem kizárt személy.

Az Igazgatótanács tagja nem lehet a kiszervezett tevékenységgel megbízott társaságban tulajdoni részesedéssel vagy szavazati joggal vagy képviseleti joggal rendelkező személy, vagy annak közeli hozzátartozója.

Az Igazgatótanács tagja nem állhat alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban a kiszervezett tevékenységet végzővel.

Az Igazgatótanács tagjai a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülhetnek.

Az Igazgatótanács elnöke

96. Az Igazgatótanács a folyamatos feladatok ellátásával – az Igazgatótanács felelősségének és hatáskörének érintetlenül hagyása mellett – az Igazgatótanács elnökét bízta meg, aki e feladatkörében eljárva:

- a) elkészíti és az Igazgatótanács elé terjeszti a pénztár pénzügyi tervét, a mérleget és a pénztár éves beszámolóját,
- b) gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését biztosító nyilvántartási rend és rendszer kialakításáról és működtetéséről,
- c) gondoskodik a tagok Alapszabályszerű tájékoztatásáról, figyelemmel az adatvédelemre és a személyiségi jogok védelmére vonatkozó jogszabályokra,
- d) eleget tesz a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének,
- e) felelős a küldöttközgyűlés és az Igazgatótanács határozatainak végrehajtásáért,
- f) —
- g) intézkedik a pénztárhoz érkező tagfelvételi kérelmek ügyében,
- h) felelős a pénztár folyamatos ügyviteléért.

Az Igazgatótanács elnöke a jelen pontban meghatározott feladatok folyamatos ellátása során az Igazgatótanács hatáskörét semmilyen módon nem vonhatja el, a jelen pontban foglaltak nem minősülnek hatáskör átruházásnak.

Az Ellenőrző Bizottság

97. Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő. Az Ellenőrző Bizottság megválasztása 5 évre szól. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a közgyűlés által meghatározott juttatásban részesülnek.

98. Az Ellenőrző Bizottság tagja és elnöke lehet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő, összeférhetetlenség miatt nem kizárt személy. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az Igazgatótanács tagja vagy annak közeli hozzátartozója, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban összeférhetetlenség miatt a kizárt személy.

Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a kiszervezett tevékenységgel megbízott társaságban tulajdoni részesedéssel vagy szavazati joggal vagy képviseleti joggal rendelkező személy, vagy annak közeli hozzátartozója.

A pénztár Ellenőrző Bizottságának tagja nem állhat alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban a kiszervezett tevékenységet végzővel.

99. Az Ellenőrző Bizottság feladatai különösen:

- a) jogszabályi előírások, a pénztár pénzügyi terve és Alapszabályában és szabályzataiban foglaltak betartása érdekében a pénztár gazdálkodásának, ügyvitelének és számvitelének rendszeres vizsgálata és ellenőrzése,
- b) a pénztár fizetőképessége, bevételei és kötelezettségei, valamint eszközeinek és kötelezettségvállalásainak összhangjának figyelemmel kísérése,

- c) a kiszervezett tevékenység szerződésben foglaltaknak megfelelő végzésének legalább évente történő vizsgálata.
100. Az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni az ellenőrzési hatáskörébe tartozó, közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést, pénzügyi tervet, valamint az éves beszámolót és a mérleget.
101. Az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében az Ellenőrző Bizottság jelentése nélkül a közgyűlés érvényes határozatot nem hozhat.
102. Az Ellenőrző Bizottság feladataira, működési rendjére, hatáskörére és feladataira az Öpt. rendelkezései az irányadóak.

VII. fejezet

A PÉNZTÁR KÉPVISELETE

103. A pénztárat az Igazgatótanács elnöke önállóan vagy az Igazgatótanács elnökön kívül kettő tagja együttesen jogosult képviselni.

VIII. fejezet

A MUNKÁLTATÓI TAGOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

104. A munkáltatói tagok tanácskozási joggal vesznek részt a közgyűlésen.
105. Amennyiben az egy munkáltatói tag által fizetett a munkáltatói hozzájárulás eléri, vagy meghaladja egy naptári évben a pénztár tagdíjbevételének 50%-át, úgy a munkáltató képviselője jogosult egy tagot legfeljebb ezt a naptári évet követő 5 évre az Ellenőrző Bizottságba kijelölni. Több munkáltatói tag esetén a munkáltatói tagok kötelesek egymás közül megválasztani az Ellenőrző Bizottságba állítandó egy képviselőt. A választás szabályaira a munkáltatói tagok külön megállapodása az irányadó. A tisztség betöltéséhez a kijelölt tagnak az Ellenőrző Bizottsági tagokra irányadó feltételeket kell teljesítenie, és egyben pénztártagnak kell lennie.
106. A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.

IX. fejezet

A TÁMOGATÓ (ADOMÁNYOZÓ) JOGÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

107. A pénztár támogatójának minősül az a természetes vagy jogi személy, – kivéve az adóhatóságot a pénztári befizetések kedvezményének átutalása tekintetében – aki (amely) az eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
108. A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt, illetve a célzott szolgáltatásra fizetett összeget a pénztár milyen célra és módon használhatja fel, de az adomány csak a pénztártagság egészének vagy az alábbiak szerint meghatározott tagsági körnek nyújtható.

A rendszeres támogatóktól befolyó összegek, valamint az adományok~~at~~ a támogató rendelkezése szerinti tartalékba, ennek hiányában a likviditási tartalékba kerülnek.

109. Adományban részesülhet:

- a) az ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
- b) az ugyanazon érdekképviselői szervvel tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- c) az azonos életkorú tagok,
- d) az ugyanazon munkáltatónál ugyanazon beosztást betöltő vagy ugyanazon munkakört ellátó pénztártagok köre,
- e) az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott munkáltatónál a támogató által meghatározott időtartamú munkaviszonnyal rendelkező pénztártagok köre,
- f) az ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló, az adott naptári évben a támogató által megjelölt összegnél magasabb saját befizetést teljesítő pénztártagok köre,
- g) az ugyanazon jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- h) az ugyanazon munkáltatóval munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási, vállalkozási) jogviszonyban álló pénztártagok köre,
- i) valamely konkrét közigazgatási határok között állandó lakhellyel rendelkező tagok.
- j) adott időszakban ugyanazon pénztári szolgáltatást igénybevevő tagok,
- k) adott időszakban azonos gyógyszerrel vagy azonos gyógyászati segédeszköz szolgáltatást igénybe vevő tagok.
- l) a pénztár ugyanazon programjában adott időszakban résztvevő pénztártagok köre,
- m) a munkáltató által meghatározott – például „cafeteria” rendszer keretében – a juttatást választó munkavállalók pénztári tagsággal rendelkező köre.
- n) ugyanazon munkáltató szervezeti struktúrájában azonos szinten szereplő pénztártag-munkavállalók köre.

110. Az adomány nyújtásában egyszerre több szempont is választható.

X. fejezet

A PÉNZTÁR GAZDÁLKODÁSA

111. A pénztár a fedezeti alapterhére – a befektetési tevékenység és a szolgáltatások teljesítésének kivételével – harmadik személlyel szemben kötelezettséget nem vállalhat.

112. A pénztári vagyon kizárólag a pénztártagság érdekében fektethető be. A pénztár a gazdálkodása során elért bevételeit kizárólag a szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a gazdálkodás fedezetére fordíthatja, azt sem osztalék, sem részesedés formájában nem fizetheti ki.

112/A, Amennyiben a pénztár tárgyévi nyitómérlegében a fedezeti és likviditási alap együttes állománya meghaladja a 100 millió forintot, úgy a pénztár a vagyonkezelést végezhet vagyonkezelő megbízása nélkül önállóan is a jogszabályi feltételek betartásával.

~~A pénztár saját vagyonkezelés tevékenységet végez illeszkedően a vagyonkezelő(k) által végzett vagyonkezelési tevékenységhez.~~

~~A saját vagyonkezelés feltételeit a pénztár szabályzatban rögzíti.~~

113. A pénztár tagdíjbefizetések alapok közötti felosztásáról 2015. január 1-től a közgyűlés ellenkező rendelkezéséig az alábbiak szerint rendelkezik.

a.)

	Ebből		
	fedezeti alapba	működési alapba	likviditási alapba
a havi befizetés	95,5%-a	4,2%-a	0,3%-a

b.) (2025. január 01-től) Az a.) pontban foglaltaktól eltérően az éves tagdíjbefizetések 500.000 azaz ötszázezer forint feletti és 1.000.000 forintig terjedő részének 98%-a a fedezeti, 2%-a működési alapba kerül.

c.) (2025. január 01-től) Az a.) és b.) pontban foglaltaktól eltérően az éves tagdíjbefizetések 1.000.000 forint feletti részének 100%-a fedezeti alapba kerül.

113/A. A Pénztár az első pénztári kártya kibocsátásáról a belépés után azt követően intézkedik, hogy a pénztártag egyéni számláján – a működési költségek levonását követően – a pénztári kártya kibocsátása költségének szükségessége fedezete rendelkezésre áll.

113/B. A Pénztári tagsági jogviszony létesítése miatt szükségessé váló kártya kibocsátásának költsége 3820 (háromezer-nyolcszázhusz) forint. A kártyakibocsátásra vonatkozó szabályokat és díjakat egyebekben a Pénztár Kártyaszabályzata tartalmazza.

114

114/A. A pénztár a szükséges tagdíjat, a tagdíjakat és a szolgáltatások értékét és a szükséges alapok nagyságát évente kalkulálja.

115. A pénztár a fedezeti alapon belül elkülönítetten kezeli az egyéni és szolgáltatási számlákat.

115/A. A pénztártag rendelkezhet arról, hogy egyéni egészség számla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre leköti. A pénztártag e rendelkezéssel vállalja, hogy a kétéves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe pénztári szolgáltatások finanszírozására.

A pénztártag az egyéni egészség számláján jóváírt és szabadon felhasználható összeg lekötéséről kizárólag írásban rendelkezhet.

A lekötésről történő rendelkezés kötelező elemei:

- a) pénztártag neve, adóazonosító jele, születési dátuma;
- b) a lekötni kívánt összeg meghatározása számszerűen és szövegesen,
- c) a lekötési idő kezdetének meghatározása (év, hónap, nap) figyelemmel arra, hogy a kezdő időpont nem lehet korábbi, mint a lekötésről történő rendelkezés pénztárhoz való beérkezésének dátumát követő 5. banki nap, amennyiben a pénztártag nem határoz meg későbbi kezdő időpontot. A lekötés első napja nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat Pénztárhoz történő beérkezésének napja. Amennyiben a nyilatkozat a megjelölt lekötés első napját követően érkezik a Pénztárhoz, a lekötést a Pénztár a nyilatkozat beérkezésének napjával végzi el.
- d) a rendelkezés kiállításának dátuma,
- e) a pénztártag aláírása.

A lekötésről történő rendelkezés végrehajtását a pénztár a rendelkezés beérkezése után 15 munkanapon belül két alkalommal próbálja meg teljesíteni, és amennyiben az fedezethiány miatt nem teljesíthető a lekötés nem kerül végrehajtásra.

A pénztártag a lekötések feltöréséről kizárólag írásban, a lekötésről szóló nyilatkozattal azonos tartalommal rendelkezhet. A lekötött összeg részben történő feltörése az egész összeg lekötésének feltörését vonja maga után.

116. A pénztár gazdálkodása során az „Alapképzési szabályzatban”, a „Szolgáltatási szabályzatban” és a „Tagokkal való elszámolási szabályzatban”, továbbá a pénzügyi

tervben rögzített rendelkezések szerint jár el. A pénztár a gazdálkodás nyilvántartását, mint a pénztár működését kiszolgáló tevékenységet kiszervezi. A Pénztár a tagszervezést is kiszervezi.

117. A pénztárvagyon kezelésére és befektetésére az Ebr. és az Öpkr. rendelkezései az irányadóak.

XI. fejezet

A PÉNZTÁR HATÁROZATAINAK KÖZZÉTÉTELE

118. A pénztár a küldöttgyűlések, a közgyűlések és az Igazgatótanács határozatainak nyilvántartása céljából Határozatok Könyvét köteles vezetni. A Határozatok Könyve sorszámmal ellátott, a pénztár pecsétjével és az Igazgatótanács elnökének aláírásával a nyitó oldalon ellátott füzet. A Határozatok Könyvébe a határozatokat sorszámmal ellátva, az azok meghozatalát követő 36 órán belül be kell vezetni. A határozatok bevezetése az Igazgatótanács elnökének feladata. A pénztár a székhelyén e célra létesített hirdetőtáblán 60 napra ki kell függeszteni a pénztár határozatait.
119. A pénztár köteles éves beszámolóját a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt internetes honlapján évente, a tárgyévet követő év június 30-áig közzétenni.
- 119/A. A pénztár a Felügyelet által vele szemben hozott határozat rendelkező részét az adott határozat közlésétől számított öt évig honlapján közzéteszi. A pénztár a honlapján teszi közé és tájékoztatja a pénztártagot a rá kiszabott felügyeleti bírságról is.
120. A pénztártagot az egyéni számlája december 31-i egyenlegéről legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig írásban kell értesíteni. A pénztár a Befektetési Politikáját a honlapján közzéteszi.
- A pénztár a Belépési Nyilatkozat aláírásával egyidejűleg tájékoztatja a tagokat a Befektetési Politikájáról, a tag erre vonatkozó kérésre nyomtatott formában is a tag rendelkezésére bocsátja, a honlapon történő megtekintésre történő hivatkozással.
121. A Pénztár a honlapján közzé teszi:
- a) hatályos Alapszabályát
 - b) hatályos Kártyaszabályzatát
 - c) hatályos a Panaszkezelési szabályzatát

XII. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. Amennyiben a jelen Alapszabály valamely jogszabályra hivatkozik, úgy – annak megváltozása esetén – amennyiben a jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jelen Alapszabály jogszabály-módosítással érintett kikötései helyébe közgyűlés általi módosítás nélkül is a megváltozott jogszabály rendelkezései lépnek.
123. A pénztártag és a pénztár közötti vitás ügyekben meg kell kísérelni az ügy peren kívüli, tárgyalásos rendezését. Ha ez nem vezet eredményre, a felek polgári peres eljárást kezdeményezhetnek. A pénztártag a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a

Felügyeletnél fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti.

124. A pénztár és a pénztártag közötti vitában a jogszabályokban meghatározott Bíróság illetékes.
125. A pénztár tisztségviselői és alkalmazottai, valamint a kiszervezett tevékenységet végző szervezet és annak alkalmazottai kötelesek szem előtt tartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII tv., valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet előírásait.

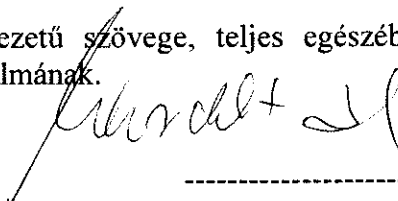
XIII. fejezet

Záradék

Jelen Alapszabály a 2026. május 30. napján tartott közgyűlés határozataival módosított, 2026. május 30.-tól hatályos Alapszabálya.

Jelen egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére a 2026. május 30. napján tartott közgyűlésen elfogadott határozatokra tekintettel az okirat I. fejezet 3., IV. fejezet 49., V. fejezet 59/F., a VI. fejezet 70/A., és a X. fejezet 112/A. pontjainak módosulása adott okot, amely változásokat az Alapszabály félkövér, dőlt, betűtípussal, míg a hatályukat veszítő rendelkezéseket áthúzással jelöli.


Az Alapszabály egységes szerkezetű szövege, teljes egészében megfelel a létesítőokirat módosítások alapján hatályos tartalmának.



Marchhart Dénes

Igazgatótanács elnöke

Ellenjegyzem az Üttv 44.§ alapján:
Budapesten, 2026. június *DR* napján



DR. BEZSILLA KATALIN

ÜGYVÉD

1121 Budapest, Árnyas út 38-40/J
Telefon: 275-36-60

Dr. Bezsilla Katalin

ügyvéd

Kamarai azonosító szám:36057595

