



A GENERALI EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR ALAPSZABÁLYA

Hatályos 2025. május 27.

Értelmező rendelkezések	3
I. A Pénztár elnevezése	4
II. A Pénztár székhelye, telephelye, azonosító adatai	4
III. A Pénztárra vonatkozó általános rendelkezések	4
IV. A Pénztár szolgáltatásai	5
V. A tagsági jogviszony	10
VI. A pénztártag jogai és kötelezettségei	13
VI/A. A kedvezményezettre vonatkozó szabályok.....	14
VII. A tagdíjra vonatkozó előírások	15
VIII. A munkáltatói tagra vonatkozó rendelkezések	18
IX. A támogató jogállása, a támogatásra vonatkozó rendelkezések	19
X. A pénztári gazdálkodás alapelvei, a pénztárvagyton kezelésének és befektetésének szabályai, a pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenysége	20
XI. A Pénztár szervei, feladatuk és hatáskörük.....	22
XII. A küldöttek megválasztása	27
XIII. A vagyonfelosztás elvei a Pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén.....	29
XIV. A Pénztár képviselete	29
XV. A Pénztár határozatainak közzététele, a pénztártagok tájékoztatása	30
XVI. Taggondozás, panaszok és vitás ügyek intézése.....	31
XVII. Kiszervezés	31
Záró rendelkezések.....	31

A **Generali Egészség - és Önsegélyező Pénztár** célja, illetve főtevékenysége az egészség védelmét szolgáló programok szervezése és finanszírozása, egészségügyi szolgáltatások megvásárlása, valamint a szociális kockázat bekövetkezte esetén, jogszabály által előírt szociális kötelezettségek alapján biztosított kiegészítő ellátás, és a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása.

Jelen Alapszabály meghatározza azon alapvető rendelkezéseket, amelyek a Pénztár szervezetére, működésére, gazdálkodására, szolgáltatásaira, valamint a tagok jogaira és kötelezettségeire irányadóak.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. § Jelen Alapszabály alkalmazásában:

(1) **Záradékolás:** A pénztárnak a belépési nyilatkozatot a benyújtástól számított 30 napon belül záradékolnia kell, majd a záradékolt belépési nyilatkozat alapján kiállított tagsági okiratot a pénztártagnak át kell adni.

(2) **Kilépés:** megszűnt tagsági jogviszony elszámolással történő befejezése.

(3) **Határidő:** naptári napban határozandó meg.

(4) **Egészségügyi szolgáltatás:** minden olyan tevékenység, amely az egyén egészségének megőrzése, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése, a megbetegedés következtében kialakult állapotjavítása vagy további állapot romlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatára és kezelésére, gondozására, ápolására, a fájdalom és a szenvedés csökkentésére, továbbá a fentiek érdekében a beteg vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul.

(5) **Szolgáltató:** a Pénztárral szerződött pénztári szolgáltatónak minősülő - olyan egészségügyi intézmény, amely a pénztártagok részére elsősorban preventív jellegű egészségügyi ellátást biztosít, illetve szervez.

(6) **Munkáltatói tag:** az a természetes vagy jogi személy, aki a Pénztárral kötött szerződés alapján alkalmazottjának tagdíjfizetési kötelezettségét egészében, vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

(7) **Pénztártag:** az a 16. életévét betöltött személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és tagdíjfizetést vállal.

(8) **Közei hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

(9) **Egészségkártya:** olyan elektronikus kártya, amely lehetővé teszi a kártyabirtokos azonosítását, áru és szolgáltatás vásárlását készpénzfizetés nélkül, kedvezmények érvényesítését és mindezek ellenőrzését.

(10) **Egységes tagdíj:** Jelen alapszabályban (20. § (3)) rögzített azon összeg, amelyet a valamennyi pénztártag minden külön nyilatkozat, vagy felhívás hiányában is a pénztárnak rendszeresen megfizetni köteles.

(11) **Tagdíj:** Az Öpt. 36. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerint a pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által rendszeresen fizetett, legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltatói tag az Öpt-ben meghatározott szabályok szerint, munkáltatói hozzájárulás jogcímén részben, vagy egészben átvállalhat.

(12) **Kiléptetés NAVIGÁTOR csoportos egészségbiztosításból:** abban az esetben, ha a Pénztártag egyéni számlájáról a biztosítási díj nem vonható le és ennek következtében a következő havi biztosítási díj nem fizethető meg a Pénztártag vonatkozásában, akkor a Pénztártag a NAVIGÁTOR csoportos egészségbiztosításból kiléptetésre kerül, azaz a következő naptári hónap 1 napjától a biztosító kockázatviselése a vonatkozásában megszűnik.

(13) **Kilépés NAVIGÁTOR csoportos egészségbiztosításból:** a Pénztártag a pénztárhoz szóban vagy írásban bejelentett, vagy emailben megküldött kifejezett nyilatkozatával a NAVIGÁTOR csoportos egészségbiztosításból a következő naptári hónap 1 napjától kiléphet, és ezzel a biztosító kockázatviselése a vonatkozásában megszűnik.

(14) **Nemfizetés (Nemfizető státusz):** ha a tag egy naptári éven belül nem fizeti meg az egységes tagdíj tizenkétszeresét a tag nemfizető státuszúvá válik. A nemfizető státusz fennmarad mindaddig, amíg a tag egy naptári éven belül legalább 12 havi egységes tagdíj összegének megfelelő tagdíj megfizetését nem teljesíti.

(15) **Elektronikus irat:** olyan bizonylat, olyan bizonylat, amely megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvényben foglalt rendelkezéseknek.

(16) **Elektronikus irat használata:** a pénztártag a pénztárhoz eljuttatott írásbeli, illetve a tagi portálon megtejt nyilatkozatával kérheti a pénztártól, hogy a pénztár a részére átadandó dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat elektronikus iratként küldje meg részére.

(17) **Ügyfélátvilágítás:** a Pmt. 6. §-ban meghatározott esetben a 7-11. §-ban meghatározott ügyfélátvilágítási intézkedések elvégzése.

I. A PÉNZTÁR ELNEVEZÉSE

2. § A Pénztár elnevezése:

Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár

(a továbbiakban: Pénztár)

Rövid neve: **Generali Egészségpénztár**

Korábbi neve 2016. március 31-ig Generali Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár.

II. A PÉNZTÁR SZÉKHELYE, TELEPHELYE, AZONOSÍTÓ ADATAI

3. § (1) Székhely: HU-1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Telephelyek: HU-1132 Budapest, Váci út 36-38.
HU- 6720 Szeged Széchenyi tér 6.

(2) A pénztár azonosító adatai:

A pénztár neve:	Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár
levélcíme:	6701 Szeged, Pf. 921.
azonosító száma:	01-04-0000242
a nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék
adószáma:	18177796-2-42

(3) A pénztár elérhetőségei:

internetes honlapjának címe:	ep.generalipenztar.hu
személyes ügyfélszolgálat címe:	1132 Budapest Váci út 36-38.
telefonos ügyfélszolgálat:	06-1-452-5444
elektronikus levelezési címe:	egeszsegpenztar.hu@generali.com

III. A PÉNZTÁRRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. § A Pénztár jogi személy.

(1) A Pénztárt a székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék vette nyilvántartásba. A Pénztár a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az alakuló Közgyűlés időpontjára visszaható hatállyal.

(2) A Pénztár határozatlan időre alakult.

(3) A Pénztár beolvadás útján történt egyesülést követően az Életerő Egészségpénztár jogutódja (2016. április 1-jétől).

(4) A Pénztár típusa: egészség - és önszegélyező pénztár.

A Pénztár területi alapon szerveződő, országos pénztár. A Pénztár a "Munkáltatói tagok"-ról névjegyzéket vezet. A Pénztár a munkáltatói tagdíj-hozzájárulás tárgyában vele szerződést kötő munkáltatót köteles felvenni a névjegyzékbe. A szerződést felmondó, illetve a lejárt szerződést meg nem újító munkáltatót a Pénztár törli a névjegyzékből.

(5) A Pénztár kártyás elszámoló-rendszert működtet. A pénztár a belépést követően a tag részére tagsági kártyát ad át, amely tagsági kártya a tag által való aktiválást követően egészségkártyaként használható. A pénztár a tag kérésére társkártyát is kibocsát. A pénztári kártyaelszámoló-rendszer és egészségkártya részletes szabályait a Pénztár Szolgáltatási, illetve Kártyaszabályzata tartalmazza.

(6) A Pénztár törvényességi felügyeletét az ügyészség a rá irányadó jogszabályok szerint, pénzügyi felügyeletét az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló többször módosított 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) VI. fejezete alapján a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: Felügyelet) látja el.

(7) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Öpt., végrehajtási rendeletei és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

IV. A PÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

5. § (1) A Pénztár a tagjai, és a tagok közeli hozzátartozói számára egészségpénztári és egyéni önszegélyező pénztári szolgáltatásokat szervez és finanszíroz.

A Pénztár a szolgáltatásait a pénztártag egyéni számlájának megterhelésével nyújtja. Amennyiben a pénztártag vagy közeli hozzátartozója által igényelt szolgáltatásra az egyéni számla fedezetet nem nyújt, a Pénztár az adott szolgáltatást csak az egyéni számlán levő - tagi lekötéssel nem érintett - összeg erejéig teljesíti.

(2) A tagi befizetés, munkáltatói hozzájárulás, támogatás, adomány a befizetést követő 180 napon belül nem használható fel egyéni önszegélyező pénztári szolgáltatás finanszírozására.

6. § (1) A más pénztárból átlépő személy általi szolgáltatás igénybevételére az Alapszabály általános rendelkezései az irányadók.

(2) A rendszeresen folyósított szolgáltatások esetén, ha a folyósítás alapjául szolgáló állapotban változás következik be, azt a pénztártag köteles 30 napon belül a Pénztárnak írásban jelezni.

(3) A szolgáltatások jogosultság igazolása és/vagy számla alapján számolhatók el. A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges dokumentumokat, az igénylés feltételeit és részletes szabályait a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

(4) A számlákhoz az Alapszabályban, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott esetekben a szükséges orvosi, hatósági, illetve egyéb igazolásokat mellékelni kell.

(5) A Pénztár a számlák alapján igényelt szolgáltatásokat a számlák benyújtásakor hatályos Alapszabálynak és Szolgáltatási Szabályzatnak megfelelően számolja el. Egészségpénztári szolgáltatások igénybevétele esetén a feltételeknek megfelelően benyújtott számlák esetén a Pénztár a szolgáltatások kifizetését legfeljebb a szolgáltatás igénybevételét követő év december 31. napjáig teljesíti, amennyiben ennek fedezete részben vagy egészben a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre áll és minden szükséges feltétel is biztosított a szolgáltatás kifizetésére.

(6) A pénztár kizárólag forintban belföldi bankszámlára átutalással teljesít kifizetéseket.

A Pénztári szolgáltatások rendszere

A pénztár által nyújtható kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások köre

7. § (1)

- a) egészségügyi szolgáltatás
- b) otthoni gondozás
- c) gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása;
- d) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás
- e) életvitelt elősegítő szolgáltatás
- f) a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása
- g) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása
- h) pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások
- i) hátramaradottak segélyezése: a pénztártag halála esetén
- j) az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása
- k) szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése

A pénztár által nyújtható életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások köre

(2)

- a) természetgyógyászati szolgáltatás,
- b) sporteszköz vásárlásának támogatása
- c) gyógyteák, fog- és szájjápolók megvásárlásának támogatása.

A pénztár által nyújtható kiegészítő önsegélyező szolgáltatások

8. § (1)

- a) a gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások
 - i. szülési segély
 - ii. gyermekgondozási támogatás
 - iii. gyermeknevelési támogatás
- b) munkanélküliségi ellátások
- c) kieső jövedelem pótlása
 - i. bányászjáradék kiegészítése
 - ii. rokkantsági járadék, ápolási díj kiegészítése
- d) temetési szolgáltatás, a pénztártag közeli hozzátartozójának halála esetén
- e) beiskolázási támogatás, felsőoktatási költségtérítés
- f) idősgondozás támogatása
- g) közüzemi díjak megfizetésének támogatása
- h) lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása

(2) A szolgáltatások igénylésére, teljesítésére és elszámolására a Pénztár mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzatának és Kártyaszabályzatának a rendelkezései az irányadók.

Egyéni számla terhére finanszírozható egészségpénztári prevenciók ellátások és szolgáltatások

9. § (1) A pénztárral szűrési, állapotfelmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül, prevenciók szolgáltatásnak minősülnek.

A Pénztár az egyéni ellátás keretében a pénztártag egyéni egészségszámláján nyilvántartott összeg terhére nyújt prevenciók szolgáltatást. A szolgáltatás megkezdésének feltétele, hogy a pénztártag egyéni egészségszámláján rendelkezésre álljon a megfelelő összeg. A szolgáltatás ellenértékét a szolgáltató - a tag írásos nyilatkozata alapján - a tag egyéni egészségszámláján a Pénztárral zároltathatja.

A pénztár által ajánlott szűrési csomagokat a Pénztár aktuális Szolgáltatási szabályzata tartalmazza.

(2) A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szűrővizsgálatokat minden tag igénybe veheti az egyéni számla terhére.

(3) Az egyéni egészségszámlás program keretében igénybe vehető - a Pénztár által szervezett - prevenciók szolgáltatások árait a szolgáltatók és Pénztár közötti szerződések garantálják.

NAVIGÁTOR csoportos egészségbiztosítás

9/A. §

(1) A Pénztár – az Öpt. 51. § (4) bekezdése és az 51/A. § (2) bekezdése alapján – a pénztári tagság egészségi állapotának megőrzése, az általános egészségtudatosság fejlesztése, mint kiemelt pénztári cél érdekében – a Pénztár és a Generali Biztosító Zrt. (továbbiakban: Biztosító) közötti, szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítási szolgáltatások nyújtására vonatkozó csoportos egészségbiztosítási szerződést kötött.

9/B. §

(1) A Navigátor csoportos egészségbiztosítás 2019. augusztus 1- jétől került megkötésre és annak fedezete ellenkező tartalmú nyilatkozat hiányában automatikusan kiterjed a legalább 16. életévet betöltött pénztártagokra.

(2) A Navigátor csoportos egészségbiztosításhoz csatlakozó és díjat fizető tagok a Generali Navigátor Csoportos Egészségbiztosítás aktuális Szerződés Feltételei szerint vehetnek igénybe biztosítási szolgáltatást. A biztosítási csomag igénybevételének feltételeit a Pénztár honlapján elérhető Szerződéses Feltételek határozzák meg.

A biztosítási időszak augusztus 1-jétől a következő év július 31-ig tart.

(3) A Pénztár a Navigátor csoportos egészségbiztosításhoz automatikusan csatlakozottnak tekinti a létrehozás napján tagsági viszonyral rendelkező Pénztártagjait, valamint az év közben belépő Pénztártagjait, kivéve, ha a belépő tag a belépés során nyilatkozik, hogy nem kíván csatlakozni a csoportos biztosításhoz. A csoportos egészségbiztosításhoz való csatlakozást követően a pénztár által kieléptetésre kerülnek azon Pénztártagok, akik esetében az egyéni számláról nem volt levonható legalább 1 havi biztosítási díj az (5) bekezdés szerint, azzal, hogy az új belépők esetében alkalmazott különös szabályokat a (6) bekezdés tartalmazza. A csoportos egészségbiztosításból történő kieléptetés esetén a Pénztártag a következő biztosítási évtől a (8) bekezdés szerint kerül ismételt csatlakoztatásra a Navigátor csoportos egészségbiztosításhoz.

(4) A Navigátor Csoportos Egészségbiztosítás Szerződés alapján a biztosítási díjat a biztosítási szolgáltatásokat nyújtó Biztosítónak a Pénztár havonta előre, a következő hónap biztosítási fedezeteként fizeti meg. A havi biztosítási díjak fedezetét a Pénztár hozzájárulási díjként a Pénztártagok egyéni számlájának megterhelésével biztosítja.

(5) A Navigátor csoportos egészségbiztosítás díja havonta 100 Ft/fő, amely havonta kerül levonásra.

(6) A Biztosító kockázatviselése a Pénztártag vonatkozásában kizárólag akkor áll fenn, és a Biztosító szolgáltatása a Pénztártag által a biztosítási időszak alatt kizárólag akkor vehető igénybe, ha a Pénztár az adott hónap a biztosítási díját levonta és a biztosítási díjat a Pénztár a Pénztártagra vonatkozóan a Biztosítónak megfizette.

Az új belépők esetén legkorábban a belépés hónapját követő hónap első napjától kezdődhet meg a kockázatviselés, ha a Pénztár az adott hónap biztosítási díját levonta és a biztosítási díjat a Pénztártagra vonatkozóan a Biztosítónak megfizette. Új belépők esetén a pénztár a belépés hónapját követő hónapban is megvizsgálja a biztosítási díj levonásának lehetőségét, és ha a levonás elvégezhető, akkor a kockázatviselés legkésőbb a belépést követő második hónap első napjával megkezdődhet.

Ha az új belépő esetén legkésőbb a belépés hónapját követő hónapban nem végezhető el a levonás, akkor az új belépő Pénztártag a Navigátor csoportos biztosításból kiléptetésre kerül.

(7) A Biztosító kockázatviselése a Pénztártag tekintetében megszűnik és a Biztosító szolgáltatása a Pénztártag által nem vehető igénybe - azaz a Navigátor csoportos egészségbiztosításból kiléptetésre kerül - attól a hónaptól kezdődően, amely hónapra a Pénztártag vonatkozásában – a biztosítási díj terhelhetőségének hiányában - nem került megfizetésre a Biztosító részére a biztosítási díj.

(8) A Navigátor csoportos biztosításból a pénztár által kiléptetett Pénztártag a következő biztosítási évtől (augusztus hó 1. napjától) automatikusan csatlakoztatásra kerül a Navigátor csoportos egészségbiztosításhoz, ha a pénztár a biztosítási díj levonását a biztosítási év kezdetét 60 nappal megelőzően el tudja végezni. Sikertelen levonás esetén a csatlakoztatás nem jön létre és a Biztosító kockázatviselése nem kezdődik meg.

(9) A Pénztártag a Navigátor csoportos egészségbiztosításból kiléphet minden hónap 10. napjáig a Pénztárhoz beérkezett kifejezett nyilatkozatával, azzal, hogy a kilépés a következő hónap első napjától hatályos. A NAVIGÁTOR csoportos egészségbiztosításból való kilépés miatt a kockázati körbe nem tartozó Pénztártag által június hó 10. napjáig megtett kifejezett nyilatkozattal a Pénztártag a következő biztosítási évtől (augusztus 1-jétől) csatlakozhat a Navigátor csoportos egészségbiztosításhoz, azaz a kockázatviselés személyére való kiterjesztése igényelhető. Az igénylés alapján a Pénztár levonja az egyéni számláról a biztosítási díjat, és a következő biztosítási évtől kezdődően megfizeti a biztosítási díjat a Biztosító részére, ezzel a kockázatviselés kiterjed a Pénztártagra. Sikertelen levonás esetén a Pénztártag a Navigátor csoportos egészségbiztosításból kiléptetésre kerül és a Biztosító kockázatviselése a vonatkozásában nem kezdődik meg.

(10) A Pénztártagot terheli annak felelőssége, hogy a Pénztár levonhassa a Pénztártag egyéni számlájáról a biztosítási díjat.

Tagi egyenleg felhasználása. Kártyahasználat

10. § (1) A Pénztár nem alkalmaz várakozási időt. Egészségpénztári szolgáltatások esetében a Pénztártag a belépést követően – az egyéni számlája szabad egyenlege erejéig - veheti igénybe a Pénztár szolgáltatásait.

Önsegélyező szolgáltatások esetében a Pénztártag az egyéni számlára történt befizetéseket a jogszabályban meghatározott és a Szolgáltatási Szabályzatban részletezett szolgáltatásoknál egyéni számlás szolgáltatásokra 180 nappal a befizetés után veheti igénybe.

(2) A pénztári kártya kizárólag az egészségpénztári szolgáltatásokhoz, illetve az azokkal kapcsolatos elszámolásokhoz kapcsolódó funkciókat tölt be. Nem teszi lehetővé, hogy a Tag az egyéni számláján lévő összeggel közvetlenül rendelkezzen, annak terhére készpénzt vegyen fel, vagy az áruk, szolgáltatások ellenértékét az eladónak, szolgáltatónak kiegyenlítsse. A pénztári kártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.

(3) A pénztári kártya használata során a kártyaelfogadó, a Tag, illetve a Társkártyabirtokos kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét a Tag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

(4) A zárolt összeg felhasználása - a kártyaelfogadó részére történő - kifizetésre csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályban előírt számviteli bizonylat alapján az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről meggyőződött. A zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (kártya-elfogadónak történő kifizetéssel), az elektronikus számla alkalmazása esetén a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatások ellenértékeként való zárolás Pénztár általi megszüntetésével, továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba. Ha a zárolás a jogalap nélküli igénybevétel miatt szűnik meg, az ellenértéket a szolgáltató a Pénztártól nem, hanem a Tagtól követelheti.

(5) A szolgáltató a zárolás 181. napon a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a taggal szemben jogosult érvényesíteni.

(6) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a Tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át. Amennyiben a zárolás megszűnését követően marad fenn összeg, akkor az a Tag követelése, amit a Pénztár utólagos elszámolás keretében a Tag (kedvezményezett), átlépése esetén az átvevő pénztár részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül kifizet, illetve átutal.

Jogalap nélkül történő szolgáltatás

11. § (1) Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősül az a szolgáltatás:

- a) amelynek nyújtását, igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé,
- b) a Pénztár Alapszabályában, Szolgáltatási szabályzatában nem szerepel,
- c) amely igénybe vehetőségéhez előírt jogszabályi és/vagy pénztári alapszabályi feltételek nem teljesülnek - ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát,
- d) amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget,
- e) amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a Pénztár Alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

(2) Jogalap nélkül történő igénybevétel ügymenete:

A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit az igénybe vevő tag viseli. A szolgáltatónak fizetendő számla esetén a jogosulatlanul igénybevett szolgáltatás ellenértékét a Pénztár a szolgáltatónak átutalja, a pénztártagot pedig írásban tájékoztatja adó- és szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségéről.

(3) Ha a jogosulatlan igénybevétel az orvosi igazolás, vagy a szolgáltatási jogosultság hiánya miatt áll fenn, akkor a Pénztár a jogosulatlan igénybevételt az igazolás, illetve a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó bejelentésének kézhezvételét követően - amelynek legkésőbbi időpontja a tárgyév december 31. napja lehet - hatálytalanítja.

(4) A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit jogszabály erejénél fogva az azt igénybe vevő Tag viseli.

A szolgáltatások átruházása

12. § A Pénztártag előzetes írásos engedélye alapján az egészségügyi szolgáltatás az egyéni számla terhére a közeli hozzátartozóra átruházható - a számlán nyilvántartott összeg erejéig.

A Pénztártag a szolgáltatás-átruházás tekintetében írásban nyilatkozik arról, hogy kinek a részére (azonosításra alkalmas adatok) engedi megterhelni egyéni számláját. Az egyéni számla terhére valamennyi szolgáltatás, igénybe vehető a közeli hozzátartozó részéről. A kártyával történő vásárlás szabályairól a Pénztár Kártyaszabályzata rendelkezik. Az Egészségkártya használata nem ruházható át senkire, így közeli hozzátartozóra sem, de mód van társkártya igénylésére.

A szolgáltatások forrása mind a Pénztártag, mind a Pénztártag bejelentett közeli hozzátartozója tekintetében a Pénztártag egyéni számlája.

Egyéni számla lekötése

13. § A Pénztár a törvényi rendelkezések alapján az egyéni számla - a pénztártag írásban benyújtott rendelkezése szerint - meghatározott elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre az Öpt.-ben, illetve a végrehajtási jogszabályaiban meghatározott módon leköti, kezeli, és nyilvántartja.

Önsegélyező szolgáltatások kifizetése

13/A § (1) A Pénztár az önsegélyező szolgáltatási igény bejelentését követően az egyszeri és eseti jellegű (szülési segély, temetési szolgáltatás, beiskolázási támogatás, felsőoktatási költségtérítés, idősgondozás támogatása, közüzemi díjak finanszírozásának támogatása, lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása) önsegélyező szolgáltatásokat az alábbiak szerint fizeti ki:

A kifizetés legfeljebb 2 részletben történhet.

- Első részlet: a 180 napos egyenleg rendelkezésre állása esetén az igénylés beérkezését követő 25 munkanapon belül. Ha 180 napos egyenleg csak az igénylés elbírálását követően keletkezik, akkor az első részlet kifizetésére a 180 napos egyenleg keletkezésétől számított 25 napon belül kerül sor. A minimális kifizetés összege mindkét esetben 5000 Ft.

- Második részlet: hetente vizsgálva, legkésőbb az igénylés elbírálását követő 200. napon az igényből még ki nem fizetett rész, legfeljebb a kifizetés időpontjában rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft.

- Ezt követően az igény lezárásra kerül, függetlenül attól, hogy történt-e kifizetés vagy sem. Időkorlát az elszámolásra: az igény rögzítését követő 200. nap.

(2) A Pénztár az önsegélyező szolgáltatási igény bejelentését követően a járadék jellegű önsegélyező szolgáltatást (gyermekgondozási támogatás, gyermeknevelési támogatás, munkanélküliek támogatása, rokkantsági járadék, ápolási díj kiegészítése, bányászjáradék kiegészítése) legkésőbb minden hónap 25. napján, vagy az azt megelőző munkanapon utalja, amennyiben a Pénztártag egyéni számláján a megfelelő fedezet rendelkezésre áll, valamint az utaláshoz szükséges dokumentumok adott hónap 10-ig beérkeztek.

V. A TAGSÁGI JOGVISZONY

14. § (1) A pénztár tagja lehet az a természetes személy, aki

- a) a 16. életévét betöltötte;
- b) az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- c) tagdíjfizetést vállal, vagy helyette a munkáltató a tagdíjfizetést részben vagy egészben átvállalja.

A Pénztártag köteles a munkáltató által átvállalt az egységes tagdíj összegét el nem érő átvállalt tagdíjat, legalább a mindenkor érvényes egységes tagdíj összegéig kiegészíteni.

(2) A tagsági feltételeknek megfelelő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el. A természetes személy a tagsági jogviszony létrehozása során kizárólag a saját nevében járhat el.

A taggá válás feltételei

(3) A tagsági jogviszony kezdeményezéséhez szükséges, hogy a belépni szándékozó személy a belépési nyilatkozatot, - illetve más egészségpénztárból, önszegélyező pénztárból, egészség-és önszegélyező pénztárból vagy önkéntes nyugdíjpénztárból történő átlépés esetében - az átlépési nyilatkozatot aláírja, és a pénztárhoz eljuttassa, illetve elektronikus úton történő belépés esetén a nyilatkozat a benyújtást követően a pénztárhoz elektronikus úton beérkezzen. A belépési nyilatkozat tartalmazza a tag azonosító adatait, a tag nyilatkozatát az Alapszabály megismeréséről és rendelkezéseinek tudomásul vételéről, valamint a tagdíjfizetésről.

(4) A pénztár jogosult a belépési nyilatkozatban közölt adatok igazolását lehetővé tevő okirat felmutatását kérni. A nem magyar állampolgárságú belépni kívánó személy a mindenkor hatályos idegenrendészeti jogszabályoknak megfelelő okirattal köteles hitelt érdemlően igazolni személyazonosságát, továbbá köteles megjelölni magyarországi értesítési címet.

(5) A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását annak záradékolásával tanúsítja. A belépési nyilatkozatot a benyújtástól számított 30 napon belül kell záradékolni. A tagsági viszony és a tagdíjfizetési kötelezettség a belépési nyilatkozat Pénztár általi elfogadásával, azaz a záradékolás dátumával kezdődik. A pénztár a tagot a tagsági okirattal tájékoztatja arról, hogy az Alapszabály a pénztár honlapján hozzáférhető. A pénztár az alapszabályt a tag kérésére díjmentesen, nyomtatott formában kiadja.

(6) A tagsági jogviszony a pénztár által működtetett elektronikus alkalmazás használatával - a távértékesítés szabályai szerint elektronikus úton is létrehozható.

Az elektronikus úton benyújtott belépési nyilatkozat esetén a tag a belépési nyilatkozat pénztár általi elfogadása napjától számított harminc napon belül elállhat a pénztár részére írásban, illetve email üzenet útján megküldött nyilatkozatával.

A tagsági jogviszony megszűnése és ennek jogkövetkezményei

15. § (1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag pénztárból való kilépésével;
- b) ha a tag a tagdíjat az alapszabályban megjelölt időtartamon túl nem fizeti és a nemfizető státuszú tag az egységes tagdíj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének a nemfizetővé válását követő naptári év első 8 hónapjában sem tesz eleget és az egyéni számlaegyenlege kevesebb, mint 9000 forint;
- c) a tag halálával;
- d) más pénztárba történő átlépéssel;
- e) a pénztár jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A pénztár részéről bármilyen jogcímen történő kifizetés, szolgáltatás teljesítésének, elszámolás készítésének, illetve tagdíjszámla jogutódlásának elengedhetetlen feltétele a jogszabályban meghatározott ügyfélátvilágítási intézkedések elvégzése.

(3) A pénztártag a tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelme benyújtását követően újabb szolgáltatást nem vehet igénybe.

Kilépés

16. § (1) A tagsági jogviszony a tag írásbeli kérelme alapján szüntethető meg kilépés jogcímmel.

(2) A kilépés elfogadásához szükséges dokumentumok:

- a) pénztártag kilépési kérelme; továbbá
- b) a tag személyazonosságának igazolása.

A kilépés feltétele a Pmt.-ben meghatározott ügyfélátvilágítás elvégzése, ennek hiányában a pénztár részére kifizetést nem teljesít.

(3) A Pénztár a tag követelését a tagsági jogviszony megszüntetésével kapcsolatban ténylegesen felmerült, indokolt költségek, de legfeljebb 4.000 Ft költség levonásával – a kilépési szándék Pénztár általi érkeztetés napját követő 15 napon belül az adójogszabályok figyelembevételével kifizeti a pénztártag számára.

(4) Kilépés esetén a tagsági jogviszony megszűnésének időpontja az elszámolás készítésének napja.

Átlépés

16/A. § (1) A pénztártagnak lehetősége van arra, hogy másik egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba, egészség és önszegélyező pénztárba, illetve az Öpt. 2. § (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott nyugdíjkorhatár betöltésekor nyugdíjpénztárba átlépjen, és az egyéni egészség számlája záró egyenlegének átutalását kérje a befogadó pénztárhoz.

(2) Másik pénztárba történő átlépéssel a tagsági viszony megszűnik. Átlépés esetén a tagsági jogviszony megszűnésének időpontja az elszámolás készítésének napja.

Az átlépés elfogadásához szükséges dokumentumok:

- a) pénztártag átlépési kérelme;
- b) befogadó nyilatkozat az átvevő pénztártól,
- c) az átlépni kívánó tag személyazonossága igazoló ellenőrzésének az elvégzése.

Az átlépés feltétele a Pmt.-ben meghatározott ügyfélátvilágítás elvégzése, ennek hiányában a pénztár az átlépést nem engedélyezi.

(3) Ha a tag másik pénztárba lép át, a pénztár köteles az átlépő tag pénztárral szembeni követelését 15 napon belül átutalni az átvevő pénztár részére.

Az egyéni számlán lévő összeggel szemben el kell számolni a Generali Egészség-és Önszegélyező Pénztárnál az átlépéssel kapcsolatban ténylegesen felmerült, indokolt költségeket, de legfeljebb 4000 forintot.

(4) A Generali Egészség-és Önszegélyező Pénztárból más egészség-és önszegélyező pénztárba történő átlépés az Öpt. 51. §-a (5) bekezdése alapján lekötött összeg lekötését nem érinti, az átvevő pénztár figyelembe veszi az átadó pénztárban történt lekötéseket. A pénztár az átlépés lebonyolítása során az átvevő pénztár részére az egészség számlán lekötött összegről, a lekötés időpontjáról és tartamáról az átadó pénztár részére adatot szolgáltat.

Tagsági jogviszony megszűnése a pénztártag halála esetén

16/B. § A Tag halálának időpontjában a kedvezményezett(ek), illetve örökös(ök) az egyéni számla kizárólagos tulajdonosává válik (válnak). A kedvezményezett, illetve örökös köteles az igény érvényesítéséhez szükséges okiratokat benyújtani a Pénztárhoz.

A Tag halála esetén a tagsági jogviszony a halál időpontjában megszűnik.

Tagsági jogviszony megszűnése tagdíjnemfizetés miatt

17. § (1) A pénztár a nemfizető státuszú tagjait a számlaértesítő megküldésével tájékoztatja a nemfizetés tényéről és egyúttal felszólítja a Pénztár a tagot, hogy legalább a havi egységes tagdíjfizetési kötelezettségének ismét tegyen eleget – a tárgyévet követő év augusztus hó 31. napjáig (póthatáridő), illetve felszólítja a tagot más pénztárba való átlépésre, azzal a figyelmeztetéssel, hogy ha a tag az egységes tagdíj havonkénti megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget a megjelölt póthatáridőben, illetve ezen időpontig a tag tagsági jogviszonyának fenntartása céljából nem lép át másik egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba, illetve egészség- és önszegélyező pénztárba és az egyéni számlaegyenlege kevesebb, mint 9000 forint, akkor a tagsági jogviszonya a póthatáridő lejáratát követően október hónap első napján az Öpt. 15.§ (1) bekezdésének c) alpontja és jelen Alapszabály előírásai szerint megszűnik.

(2) Abban az esetben, ha a nemfizető státuszú tag egyéni számlaegyenlege kevesebb, mint 9000 forint és legalább a havi tagdíjfizetési kötelezettségét a póthatáridőben, azaz a tárgyévet követő év augusztus hó 31. napjáig nem teljesíti a pénztár a tárgyévet követő év október hónap első napjával megszünteti a tagsági jogviszonyát.

(3) A tagsági jogviszony tagdíj nemfizetés miatti megszűnése esetén a Pénztár a tag követelését a tagsági jogviszony megszüntetésével kapcsolatban ténylegesen felmerült, indokolt költségek, de legfeljebb 4000 Ft költség levonásával – a tagsági jogviszony megszűnésének napját követő 15 napon belül az adójogszabályok figyelembevételével kifizeti a pénztártag számára.

(4) A tag a tagdíj-nemfizetés tartama alatt a tagsági viszony megszűnéséig jogosult a Pénztár szolgáltatásait igénybe venni, tagsági jogait gyakorolni.

VI. A PÉNZTÁRTAG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18. § (1) A pénztártag:

- a) jogosult a Pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabály előírásai szerint igénybe venni;
- b) választhat és választható a Pénztár szertebe;
- c) jogosult - az igazgatótanács által meghatározott hivatalos ügyfélfogadási időben - a zárt tanácskozásokról készült jegyzőkönyvek és az azokon tárgyalt határozattervezetek kivételével - a pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, továbbá jogosult a pénztár működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni. A pénztártag a megszerzett információt nem használhatja fel a pénztár érdekeit, illetve a pénztár tagjai személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon;
- d) zárt tanácskozásokról készült jegyzőkönyvek és az azokon tárgyalt határozattervezetek és más személyre vonatkozó adatok kivételével - a közgyűlés és az igazgatótanács határozataiba betekinteni, továbbá jogosult a Pénztár működésével és saját adataival kapcsolatban felvilágosítást kérni;
- e) jogosult a közgyűlésen részt venni és a közgyűlésen szavazni; illetve jogosult a küldöttközgyűlésen részt venni, a küldöttközgyűlésen azonban szavazati joga a küldöttközgyűlés jellegére tekintettel közvetlenül nem gyakorolható;
- f) jogosult az Öpt. és a jelen Alapszabály rendelkezései szerint a közgyűlés összehívását indítványozni;
- g) jogosult a Pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről, továbbá az egyéni számlája alakulásáról a XV. fejezetben meghatározott módon írásos tájékoztatást kapni;
- h) jogosult a pénztár által teljesített adóköteles kifizetésekről a pénztártól a tárgyévet követő év január 31. napjáig összesített adóigazolást kapni, valamint a pénztárba történt

adókedvezményre jogosító befizetésekről a tárgyévet követő év február 15. napjáig adóigazolást kapni;

- i) jogosult a VI/A. fejezetben leírt szabályok szerint kedvezményezettet jelölni és írásban módosítani.
- j) jogosult írásban szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozót bejelenteni.

(2) A tag köteles

- a) a tagdíjat a jelen Alapszabályban meghatározott rend szerint megfizetni;
- b) a Pmt. előírásainak megfelelően szükség szerint lehetővé tenni a pénztár részére az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését, beleértve a dokumentumok másolását,
- c) a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül értesíteni a pénztárat az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról,
- d) a pénztár adategyeztetés elvégzésére szóló felhívására az adategyeztetést elvégezni a megszabott határidőben
 - i. postai úton a 6701 Szeged, Pf. 921 címre megküldött levélben, vagy
 - ii. e-mail üzenetben az egeszsegpenztar.hu@generali.com címre vagy
 - iii. az eportal.generalipenztar.hu ügyfélportálon keresztül, valamint
- e) eleget tenni a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeinek.

(3) A pénztártag a Pénztárral kapcsolatban kapott információkat nem használhatja fel a Pénztár érdekeit, illetve a Pénztár tagjai személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon.

VI/A. A KEDVEZMÉNYEZETTRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

19. § (1) A pénztártag halála esetén az egyéni számlája a hagyatékának nem része.

(2) A pénztártag a halála esetére az Alapszabályban foglaltak szerint természetes személy kedvezményezettet jelölhet a belépési nyilatkozaton, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban (haláleseti kedvezményezett).

(3) A kedvezményezett-jelölés a pénztár tudomásulvételével, a jelölés megtételének időpontjára visszamenőlegesen válik hatályossá. A pénztár a kedvezményezett-jelöléséről a tagot a záradékolt belépési nyilatkozat vagy a tagsági okirat nyomtatott formában, vagy a pénztártag kérésére elektronikus iratként történő átadásával vagy megküldésével a tudomásszerzést követő 15 napon belül értesíti. A tagsági okiratnak tartalmaznia kell a tag adatain kívül a tag által megjelölt kedvezményezett(ek) nevét, adatait, jogosultsága(ik) arányát, a kedvezményezett-jelölés időpontját. Amennyiben a pénztártag egyidejűleg több kedvezményezettet jelöl meg, akkor ellenkező rendelkezése hiányában a megjelölt személyek egyenlő arányban válnak jogosulttá.

(4) A pénztártag a (2) bekezdésben meghatározott formában bármikor új kedvezményezettet jelölhet.

(5) A kedvezményezett-jelölés hatályát veszti, ha:

- a) a pénztártag a korábbi kedvezményezett jelölését visszavonja és egyidejűleg másik kedvezményezettet jelöl,
- b) a kedvezményezett a pénztártag halála előtt meghal,
- c) a pénztártag a kedvezményezett - a bíróság jogerős ítélete szerint - szándékos cselekménye következtében hal meg. Ebben az esetben a kedvezményezett az egyéni számlából nem részesülhet.

(6) Több kedvezményezett esetén, ha valamely kedvezményezett meghal, akkor az egyéni számla rá eső részéből a pénztártag halála időpontjában még életben lévő kedvezményezettek a jogosultságaik arányában részesednek.

(7) Ha a pénztártag kedvezményezettet nem jelölt, vagy a jelölés az (5) bekezdésben foglaltak alapján hatályát veszítette, akkor kedvezményezettnek a pénztártag természetes személy örökösét örökrésze

arányában kell tekinteni. Az örökös jogállása a kedvezményezettével megegyezik. Ha a pénztártagnak az öröklés törvényben szabályozott rendje szerint természetes személy örököse nincs, akkor az egyéni számlán lévő összeg a Pénztárra száll és azt a Pénztár fedezeti tartalékán a pénztártagok egyéni számlái javára a jóváírás időpontjában fennálló egyenlegek figyelembevételével kell elszámolni.

(8) A kedvezményezett(ek) a pénztártag felhalmozási időszakban bekövetkező halálának időpontjában az egyéni számla kizárólagos tulajdonosává válik (válnak). A Pénztár a kedvezményezett jelöléséről a nála őrzött okirat alapján, a kedvezményezett jogosultságának igazolását követően 3 munkanapon belül megteszi a kedvezményezett (9) bekezdés szerinti választásának teljesítéséhez szükséges intézkedést.

(9) A kedvezményezett a jogosultságának igazolását követően írásban nyilatkozik, hogy a rá eső részt:

- a) egyösszegben felveszi,
- b) az Alapszabály rendelkezésének megfelelően saját nevén a Pénztárban hagyja tagdíjfizetés folytatásával, vagy anélkül,
- c) átutaltatja más egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba, egészség-és önszegélyező pénztárba, ahol tagsági viszonyal rendelkezik.

(10) A kedvezményezett döntése szerinti kifizetést, átutalást a kedvezményezett jogosultsága igazolását, valamint az ügyfélátvilágítás elvégzését követő 15 napon belül kell elvégezni. Ha a jogosultság igazolásának és a kifizetési igény benyújtásának időpontja nem esik egybe, akkor a jogosultság igazolásának a későbbi időpont számít.

(11) Ha a Pénztár írásbeli felhívására a kedvezményezett a felhívás igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül nem teszi meg a nyilatkozatot, akkor a Pénztárnak úgy kell eljárnia, mintha a kedvezményezett a követelés egyösszegű felvétele mellett döntött volna, és a követelés összegét - az esetlegesen felmerülő költségek és követelések összegével csökkentve -, a kedvezményezett javára, annak lakóhelye szerint illetékes járásbíróságnál a negyedévet követő 50 napon belül bírói letétbe kell helyeznie.

VII. A TAGDÍJRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Egységes tagdíj

20. § (1) A jelen Alapszabályban rögzített összeg, amelynek megfizetésére a pénztártag a belépési nyilatkozat aláírásával, illetve elektronikus úton megtett nyilatkozatával kötelezettséget vállal és amelyet - külön erre vonatkozó felhívás hiányában is - a pénztár részére a tagsági jogviszonyának fennállása alatt rendszeresen megfizetni köteles.

(2) Az egységes tagdíj összegét a küldöttközgyűlés állapítja meg és az Alapszabályban rögzíti, egyidejűleg meghatározva az egységes tagdíjnak, illetve tagdíjnak a működési likviditási és a fedezeti alap közötti felosztását is (Függelék).

(3) Az egységes tagdíj összege valamennyi pénztártagra vonatkozóan 2023. január 1-jétől havi 4000 forint, évente összesen 48 000 forint.

Tagdíj

(4) A pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által fizetett legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltatói tag az Öpt.-ben meghatározott szabályok szerint munkáltatói hozzájárulás jogcímen egészben, vagy részben átvállalhat.

(5) A tag az egységesen megállapítottnál magasabb tagdíjfizetési kötelezettséget is vállalhat.

Eseti befizetés

(6) A tag a tagdíjon kívül eseti befizetéseket is teljesíthet. Az eseti befizetéseket nem kell a pénztárnak bejelenteni. Az eseti befizetés történhet postai befizetéssel vagy átutalással. Az eseti befizetések a tagdíj felosztásával megegyezően kerülnek az egyes tartalékok között felosztásra. Az eseti befizetés összege csekkes befizetés esetén nem lehet kevesebb, mint 12000 forint.

Tagdíjfizetési kötelezettség

21. § (1) A tag a záradékolás időpontjának hónapjától köteles tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni.

A tagdíj havi, negyedéves rendszerességgel fizethető. A tagdíj a tárgydőszakban esedékes és legkésőbb a tárgydőszak utolsó napjáig fizetendő meg.

A tagdíjfizetési kötelezettség

- banki átutalással havi, negyedéves rendszerességgel;
- csoportos beszédési megbízással havi rendszerességgel;
készpénzátutalási megbízással (sárga csekkel) negyedéves rendszerességgel
(készpénzátutalási megbízással fizethető legkisebb összeg 12000 forint)
- vagy bankkártyával a Pénztár honlapján található bankkártyás fizetőoldalon keresztül

teljesíthető.

A tagdíjfizetés elmulasztásának következményei

(2) A tárgyévi tagdíjhátralék kiegyenlítésére rendelkezésre álló határidő a tárgyév utolsó napja. A nemfizető tagokat (1. § (14)) nemfizetés tartama alatt a tagsági jogviszonyból eredő jogok korlátozás nélkül megilletik.

A pénztár az egyéni számlaértesítő megküldésével tájékoztatja a nemfizető tagokat a nemfizetésről és annak lehetséges következményeiről, azaz a hozamcsökkentés (21. § (3) bekezdés) és a tagsági jogviszony tagdíjnemfizetés miatti megszűnése, mint jogi tény bekövetkezésének (17. §) lehetőségéről.

A pénztár a tagdíj nemfizetésének a tényét évente egyszer az előző naptári évre vonatkozóan vizsgálja meg és nemfizetés esetén élhet a hozamcsökkentés lehetőségével, valamint az Öpt. 15. § (1) c) pontja alapján a tagdíjnemfizetés miatt a tagsági jogviszony megszűnését állapítja meg.

Hozamlevonás

(3) Abban az esetben, ha a tag negyedévente legalább a havi egységes tagdíj háromszorosának megfelelő összeget - évközi belépés esetén időarányosan számítva - nem fizeti meg a pénztár jogosult a tag egyéni számlájának befektetéséből származó hozamát - a mindenkorai pénztári egységes tagdíjnak a működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a tárgynegyedévi és az egyéni számláról ki nem fizetett összegével - csökkenteni, és azt a működési, illetve likviditási alap javára jóváírni. A hozamlevonás alkalmazható abban az esetben is, ha a kedvezményezett a 19. § (9) bekezdés b) pontja szerint a rá eső részt tagdíjfizetés nélkül a pénztárban hagyja.

Az egységes tagdíj részleges megfizetése esetén a hozamlevonást a meg nem fizetett egységes tagdíj arányában kell végrehajtani.

(4) Az elmaradt tagdíj miatti hozamlevonás mértéke nem haladhatja meg a negyedéves időszakban keletkezett hozamot, valamint a tárgyév első napján érvényes, a tárgynegyedévre vonatkozó minimálbér 5 százalékának megfelelő mértékű tagdíj működési és likviditási alapra jutó hányadával megegyező összeget (továbbiakban pénztár által levonható összeg). Amennyiben a tárgynegyedévi hozam nem éri el a pénztár által levonható összeg mértékét, a pénztár nem jogosult a különbözetet érvényesíteni a korábbi negyedév, félév, illetve év hozama terhére. Amennyiben a pénztár a tárgynegyedévi hozama terhére nem tudja a pénztár által levonható összegre hozamlevonást érvényesíteni, akkor a pénztár az elmaradt tagdíj miatti hozamlevonást legfeljebb a tárgyidőszakot követő egy naptári év hozama terhére érvényesítheti évente legfeljebb egy alkalommal egy részletben, legkorábban annak a negyedévi hozamnak a terhére, amely esetében a teljes levonható hozam lehetővé teszi a pénztár által levonható összeg levonását, de legkésőbb a IV. negyedévi hozamfelosztást követően az éves zárasi munkák keretében. Az elmaradt tagdíj miatti hozamlevonás során először a tárgyidőszakra vonatkozó hozamlevonás, majd ezt követően a korábbi időszakra vonatkozóan elmaradt hozamlevonások érvényesíthetőek.

(4a) Hozamlevonással kapcsolatos eljárás

A Pénztár minden negyedév végére vonatkozóan tagonként megvizsgálja, hogy az időszak során – az év közben megszűnt egyéni számlák figyelmen kívül hagyásával – a tagdíjbefizetések összege elérte-e az adott időszaki egységes tagdíjat, az év közben belépő tagoknál időarányosan számítva. Amennyiben a ténylegesen befolyt és az egységes tagdíj között hiány mutatkozik, a Pénztár a tagdíjhátralék összegére megállapítja a működési alapra és a likviditási alapra jutó hányadot és az adott negyedév utolsó napjával a tag egyéni számlájának befektetéséből származó tárgyévi pozitív hozamából levonja és a működési és likviditási alap javára jóváírja.

A tagdíjfizetési kötelezettség átvállalása

(5) A tag tagdíjfizetési kötelezettségét a pénztárral kötött szerződés alapján a tag munkáltatója részben vagy egészben átvállalhatja (munkáltatói hozzájárulás).

(6) A munkáltatói hozzájárulás minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a munkáltató köteles az alkalmazott által választott pénztártól függetlenül egységesen megállapítani. A munkáltató a hozzájárulás megállapításakor pénztártípusonként különbséget tehet. A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is. A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás meghatározott mértékétől - az életkorral növekedő mértékben - korcsoportonként egységesen eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

(7) Ha a pénztártag munkáltatója a pénztártag alkalmazottak javára munkáltatói hozzájárulást fizet, akkor a pénztártag csak a tagdíjfizetési kötelezettség és a munkáltatói hozzájárulás különbözetének megfizetéséről köteles gondoskodni. A munkáltató szerződés szerinti kötelezettségének nem teljesítése miatt keletkező tagdíjhátralék a tag kötelezettségeként nem jelentkezik, kivéve az egységes tagdíj megfizetésére vonatkozó tagi kötelezettséget.

(8) Amennyiben a tag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének, vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.

A tagdíjfizetés teljesítésének módja

(9) A pénztári befizetések

- a) a tag által a munkáltatónak adott külön meghatalmazás alapján a munkabérből, vagy egyéb a munkáltató által folyósított járandóságból történő levonással és átutalással a tag munkáltatójától; vagy
- b) a pénztár számláján jóváírandó banki, vagy postai átutalással, illetve
- c) csoportos beszedési megbízással
- d) illetve a 21. § (1) bekezdésben leírtak szerint készpénzátutalási megbízással alkalmanként legalább 12000 forint megfizetésével

teljesíthetők.

Amennyiben a tagdíj a pénztár számlájára nem érkezik meg, úgy ennek hátrányos következményeit a mulasztó fél viseli. Vita esetén a tagdíjfizetés megtörténtét a tag, a munkáltatói hozzájárulás megfizetését a munkáltató köteles bizonyítani.

22. § hatályon kívül helyezve

23. § hatályon kívül helyezve

VIII. A MUNKÁLTATÓI TAGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

24. § (1) A munkáltatói tag az a természetes vagy jogi személy, aki a Pénztárral kötött szerződés alapján alkalmazottjának tagdíjfizetési kötelezettségét egészében, vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

(2) A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban áll.

(3) A munkáltatói tag jogosult tanácskozási joggal a közgyűlésen részt venni.

(4) Ha az egy munkáltatói tag által fizetett hozzájárulás egy naptári évben eléri vagy meghaladja a pénztár tagdíjbevételeinek 50 százalékát, a munkáltatói tag jogosult egy tagot legfeljebb ezt a naptári évet követő 5 évre az ellenőrző bizottságba kijelölni. A tisztség betöltéséhez a kijelölt tagnak az ellenőrző bizottsági tagokra irányadó feltételeket kell teljesítenie. A munkáltatói tag által az ellenőrző bizottságba kijelölt tag tisztségét a kijelölés elfogadásával szerzi meg. A munkáltatói tag jogosult az általa kijelölt ellenőrző bizottsági tagot tisztségéből visszahívni és a tisztségre a visszahívástól számított 30 napon belül új tagot jelölni. A pénztár ellenőrző bizottságában a közgyűlés által megválasztott és a munkáltatói tag által kijelölt tagot ugyanazok a jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Amennyiben a természetes személy munkáltatói tag egyszemélyben pénztártag is, összeférhetetlenségére az általános szabályok vonatkoznak.

(5) A munkabér százalékában meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a munkáltatói hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is. Ebben az esetben a legkisebb hozzájárulási összege a munkavállaló egységes tagdíjrészevel együtt nem lehet kevesebb, mint a mindenkor érvényes egységes és kötelező tagdíj.

(6) A munkáltatói tag és a Pénztár közötti szerződés valamint a szerződés módosítása a képviseletre jogosult személyek aláírásával válik érvényessé.

IX. A TÁMOGATÓ JOGÁLLÁSA, A TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

25. § (1) A Pénztár támogatójának minősül az a természetes vagy jogi személy, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a Pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.

(2) A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt a Pénztár milyen célra és milyen módon használhatja fel, de támogatás csak a pénztársátság egészének, vagy a (3) bekezdésben meghatározott tagsági körnek nyújtható. Az adományt a pénztár köteles a támogató által megjelölt tartalék(ok)ba, helyezni.

Az Öpt. 17. § (3) pontjában foglalt rendelkezés alapján a támogatói adomány 3 százaléka a működési alapban írandó jóvá.

(3) A Pénztár tagságán belül a pénztártagok a következő - a támogatás nyújtásának alapját is képező - tagsági körökbe tartozhatnak:

- a) ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
- b) ugyanazon munkáltatónál azonos foglalkozású, munkakörű pénztártagok köre,
- c) az ugyanazon érdekképviselői szervvel tagsági jogviszonyban álló pénztártagok köre,
- d) a lakóhelyük szerint ugyanazon közigazgatási területhez (körzethez) tartozó pénztártagok köre,
- e) az ugyanazon társadalmi szervezettel, egyesülettel, gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- f) a lakóhelyük vagy munkahelyük szerint ugyanazon közigazgatási területhez vagy területi egységhez tartozó pénztártagok köre,
- g) a támogatóval vagy általa meghatározott természetes vagy jogi személlyel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,
- h) meghatározott életkorú, vagy foglalkozású, vagy munkakörű, vagy beosztású pénztártagok köre,
- i) ugyanazon munkáltatónál ugyanazon munkahelyi beosztással rendelkező pénztártagok köre,
- j) ugyanazon munkáltatónál azonos időszak vagy azonos időpont óta munkaviszonyban álló pénztártagok köre,
- k) meghatározott tevékenységet folytató pénztártagok köre,
- l) ugyanazon munkáltatónál adott naptári évben a támogató által meghatározott összegnél magasabb vagy alacsonyabb tagdíjat fizető pénztártagok köre,
- m) a munkáltatói taggal munkaviszonyban álló azon pénztártagok köre, akiknek az Alapszabály szerinti egységes tagdíj alapját képező munkabérük meghatározott %-ának éves összege nem éri el az egységes tagdíj összegét, amikor is a % mértékét a támogató jogosult meghatározni,
- n) azon pénztártagok köre, akiknek a munkáltatói tagnál fennálló munkaviszonya szervezett létszámleépítés miatt szűnt meg, amennyiben a létszámleépítés legalább 10 főt érint,
- o) a támogatóval munkaviszonyban álló rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjasok köre,
- p) ugyanazon munkáltatótól nyugdíjba vonult pénztártagok köre,
- q) ugyanazon munkáltatótól rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjba vonult pénztártagok köre,
- r) ugyanazon munkáltatónál azon pénztártagok köre, akik 6 hónapnál rövidebb ideje dolgoznak a munkáltatónál, azzal, hogy az azonos hónapban belépettek egy-egy tagsági kört alkotnak,
- s) ugyanazon munkáltatónál azon pénztártagok köre, akik tartós távollét (például GYES, sorkatonai szolgálat) után ugyanahhoz a munkáltatóhoz térnek vissza,
- t) a Pénztárba beolvadt jogelőd pénztárak tagsági köre pénztáranként,

- u) a támogatóval munkaviszonyban álló azon pénztártagok köre, akik korábbi munkáltatójuktól tagdíj hozzájárulásban részesültek,
 - v) ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló és a munkáltató belső szabályzata, illetve utasítása szerint meghatározott kategóriába sorolt pénztártagok köre,
 - w) ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló azon pénztártagok köre, akik a támogatás nyújtásának évében a munkáltató által vállalt tagdíj hozzájáruláson felül, s annak alapján meghatározott százalékkal saját maguk kiegészítik az egyéni számlájukra történő tagdíjbefizetéseket,
 - x) az adományozóval szerződésben álló alvállalkozók, és alkalmazottaik,
 - y) ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló és személyi jövedelemadót fizető pénztártagok köre.
 - z) a támogató által meghatározott pénztártagok köre
- (4) A tagsági körök egymással kombinálhatók.
- (5) A támogató és a Pénztár közötti szerződés a képviselőre jogosult személyek aláírásával válik érvényessé.

Célzott szolgáltatás

25/A. § (1) A Pénztár a munkáltatói taggal vagy támogatóval kötött támogatói szerződés alapján, a munkáltatói tag pénztártag alkalmazottai illetve a támogató által a támogatásról szóló szerződésben meghatározott tagsági kör részére a jelen szakaszban és a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint nyújt szolgáltatást (a továbbiakban: célzott szolgáltatás).

(2) Célzott szolgáltatásként a Pénztár az Öpt. 51/B. §-ában megjelölt szolgáltatások közül a Szolgáltatási Szabályzatában felsorolt szolgáltatások nyújthatók. A Szolgáltatási Szabályzatban célzott szolgáltatásként megjelölt szolgáltatások alapján a munkáltató, illetve a támogató határozza meg az általa célzott szolgáltatásként finanszírozni kívánt szolgáltatást.

(3) A célzott szolgáltatást a munkáltatói tag minden a Pénztárban tag munkavállalója, a támogatásról szóló szerződésben meghatározott tagsági kör, valamint a célzott szolgáltatási szerződésben történő vállalás alapján azok bejelentett közeli hozzátartozói részére kell biztosítani.

(4) A munkáltatói tag, illetve a támogató által a közvetlenül a célzott szolgáltatás nyújtására fizetett összeget a fedezeti alapon belül erre a célra munkáltatói tagonként, támogatónként és célzott szolgáltatási szerződésenként elkülönítetten létrehozott tartalékba (célzott szolgáltatások tartalékai) kell helyezni, és azt a szerződésben meghatározott célokra lehet fordítani. Az ezen tartalékban a szerződés teljesítését követően található maradványt a Pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.

X. A PÉNZTÁRI GAZDÁLKODÁS ALAPELVEI, A PÉNZTÁRVAGYON KEZELÉSÉNEK ÉS BEFEKTETÉSÉNEK SZABÁLYAI, A PÉNZTÁR KIEGÉSZÍTŐ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

26. § (1) A Pénztár gazdálkodása kizárólag a jelen Alapszabály szerinti szolgáltatások szervezésére és finanszírozására irányulhat.

(2) A Pénztár gazdálkodásához az Öpt. előírásai szerint tartalékokat képez és a pénztártagok részére egyéni számlát vezet.

(3) A Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott egyéni egészségszámlás szolgáltatásaira a tag és bizonyos esetekben a Ptk. 8:1. § (1) 1.) pontjában megjelölt közeli hozzátartozói és az élettársa jogosultak.

(4) A tagsági jogviszony megszűnése, illetve a Pénztár felszámolása esetén a pénztártag egyéni számláján levő összeg a jelen Alapszabály előírásai szerint jár a pénztártag számára, azzal, hogy a folyamatban lévő szolgáltatást a tagsági jogviszony megszűnésére vonatkozó határidő lejárta előtt be kell fejeznie.

(5) A Pénztár a szolgáltatásait rendszeres tagdíjbefizetésekből, támogatásokból származó bevételből és egyéb bevételekből a közgyűlés által elfogadott pénzügyi terv alapján szervezi, finanszírozza és teljesíti.

(6) A Pénztár gazdálkodásának eredményét sem osztalék, sem részesedés formájában nem fizetheti ki, azt a szolgáltatások színvonalának folyamatos emelésére, a szolgáltatások körének a pénztártagság igényei szerinti bővítésére és az ezekhez szükséges működési (személyi és tárgyi) feltételek megteremtésére fordíthatja.

(7) A Pénztár gazdálkodására, a pénztárvagyon kezelésére, befektetésére és nyilvántartására egyebekben az Öpt., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A Pénztár a bevételeiből fedezeti, működési és likviditási tartalékot hoz létre. A tartalékok képzésének és kezelésének részletes szabályait a Pénztár Tartalékképzési Szabályzata és a pénzügyi terv tartalmazza.

(9) A tagdíjbefizetések tartalékok közti megosztása a sávos megosztás elve szerint történik, oly módon, hogy a befizetett összeg a tárgyévben belül halmozott befizetések alapján elért sávban érvényes arányok szerint kerül megosztásra. A sávokat és a megosztási arányokat az Alapszabály 1. számú függeléke tartalmazza.

Kiegészítő vállalkozási tevékenység

26/A. § (1) Az Öpt. 31. §-a alapján a pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenységet kizárólag a Felügyelet engedélyével folytathat.

(2) Attól az évtől kezdődően, amelyben a pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenységből származó bevételei meghaladják a pénztár összes bevételeinek 20%-át, a pénztár köteles a vállalkozási tevékenységét önálló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságba kihelyezni, vagy részben vagy, egészben megszüntetni. A kiegészítő vállalkozási tevékenység keretében nyújtott szolgáltatást a pénztártól megrendelheti a pénztárral szerződésben lévő munkáltatói tag, vagy a pénztárral szerződéses jogviszonyban nem álló, harmadik személy.

(3) A kiegészítő vállalkozási tevékenység keretében nyújtott szolgáltatásért a megrendelő harmadik személy a szolgáltatási szerződésben meghatározott díjat köteles megfizetni.

(4) A pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenység keretében – a H-EN-IV-1012/2012 számú felügyeleti engedély alapján az alábbi tevékenységeket folytathatja:

- kiemelt egészségpénztári szolgáltatói kör szervezése az egészségpénztári szolgáltatók számára (TEÁOR 82.99),
- a Pénztárral szerződést kötött pénztári szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók részére végzett hirdetési tevékenység a Pénztár tagjai felé (TEÁOR 73.11.).

(5) A pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenység keretében – az erre vonatkozó felügyeleti engedély megszerzését követően az alábbi tevékenységeket folytathatja:

- kártyarendszer működtetési szolgáltatási tevékenység, elektronikus számlázási tevékenység (TEÁOR 6619 - Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység).

XI. A PÉNZTÁR SZERVEI, FELADATUK ÉS HATÁSKÖRÜK

A közgyűlés, a küldöttközgyűlés

27. § (1) A Pénztár legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. Ha a Pénztár tagjainak a száma az 500 főt meghaladja, akkor a közgyűlés hatáskörét küldöttközgyűlés gyakorolja.

(2) A közgyűlésen minden pénztártagnak egy szavazata van. A küldöttközgyűlésen működtetése esetén minden küldött annyi szavazattal rendelkezik, ahány tagot képvisel. A küldött akadályoztatása esetén, helyette csak a vele azonos szabályok szerint megválasztott pótküldött járhat el, a küldöttet más nem helyettesítheti. Egyebekben a pótküldöttre a küldöttre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A közgyűlés rendjét az igazgatótanács határozza meg a Pénztár sajátosságainak figyelembevételével.

(4) A küldötteket választó területi egységeket az igazgatótanács határozza meg, úgy, hogy valamennyi pénztártag képviselete arányosan biztosított legyen. A küldötteket és a pótküldötteket az adott területi egységhez tartozó pénztártagok egy vagy több gyűlése nyílt, egyszerű szótöbbséggel szavazással választja meg. A küldöttek megbízatása 5 évre szól. Az adott területi egységhez tartozó pénztártagok 10 %-ának írásbeli kérelmére a megbízatás letelte előtt is új választást kell tartani. Az így megválasztott küldött, illetve pótküldött megbízatása az eredeti megbízatás idejéhez igazodik. A választások lebonyolítása az igazgatótanács feladata.

A közgyűlés, illetve küldöttközgyűlés (a továbbiakban együtt: közgyűlés) összehívása

28. § (1) A közgyűlést az éves beszámoló és a pénzügyi terv elfogadása céljából évente össze kell hívni. A pénztár három évre vonatkozó pénzügyi tervét minden évben a közgyűlés elé kell terjeszteni. A pénzügyi terv időtávja az azt elfogadó közgyűlés évét követő három naptári év. A pénzügyi terv első éve legalább negyedéves bontásban, a második és harmadik év éves bontásban készül. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt az igazgatótanács szükségesnek látja, a Bíróság elrendeli, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: Felügyelet), az Ellenőrző Bizottság, illetve a pénztártagok legalább 10 százaléka - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza az igazgatótanácsnál. Ha a pénztár Könyvvizsgálója tudomást szerez arról, hogy a pénztár vagyonának vagy a fedezeti tartalékjelentős csökkenése várható, köteles az Ellenőrző Bizottságot és a pénztár Igazgatótanácsát tájékoztatni, továbbá a pénztár közgyűlésének összehívását kezdeményezni, és a Felügyeletnek bejelenteni. Ha a pénztár közgyűlését az Igazgatótanács - a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül - nem hívja össze, arra a Könyvvizsgáló jogosult. Ha a pénztár közgyűlése nem hozza meg a szükséges döntéseket, a könyvvizsgáló köteles értesíteni a Felügyeletet és a bíróságot.

(2) A közgyűlés összehívásáról az igazgatótanács a pénztártagokhoz - küldöttközgyűlés esetén a küldöttekhez –email útján, vagy levélben eljuttatott meghívóval gondoskodik. A meghívó elküldése legalább 15 nappal kell, hogy a közgyűlés időpontját megelőzze. A közgyűlés összehívásáról szóló értesítésben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét. A pénztár a meghívó elküldésével egyidejűleg az abban foglaltakat honlapján közzéteszi. Amennyiben az igazgatótanács a közgyűlés összehívása iránt nem intézkedik, az indítványozók a Bírósághoz fordulhatnak.

(3) **ONLINE KÖZGYŰLÉSI/KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉSI ÜLÉS**

Az Igazgatótanács elnöke dönthet az ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeével történő megtartása mellett (ún. online ülés). Elektronikus hírközlő eszköznek minősül különösen a video- vagy webkonferencia. A Pénztár az ülés résztvevőit nyilvántartott elektronikus levelezési címükön keresztül hívja meg az ülésre. A meghívó mellett az online ülés lebonyolításáról szóló tájékoztatót és a küldöttközgyűlési platformra mutató linke(ke)t is küld.

Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén annak összehívására és dokumentálására a rendes ülés szabályai az irányadók.

A Pénztár az online térben is biztosítja a küldöttközgyűlés tagjainak azonosítását, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, azaz azt is, hogy valamennyi résztvevő egyidejűleg hallja és/vagy lássa (láthassa) egymást. A résztvevő küldöttek (pótküldöttek) azonosítását a Pénztár egyrészt személyazonosító okmányok felmutatása, másrészt SMS útján közölt, egyedi jelszóval végzi. A regisztrációt a Pénztár alkalmazottai folytatják le az ülést közvetlenül megelőzően, valamint –szükség szerint- az ülés tartama alatt is online formában.

A közgyűlésre a Felügyelet képviselőjét is meg kell hívni. A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt

(4) A közgyűlés, küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha azon a pénztártagoknak legalább a fele jelen van vagy részt vesz, illetve küldöttközgyűlés esetén azon pénztártagoknak legalább a fele képviselve van. A közgyűlésen a pénztártagot meghatalmazott képviselheti. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A küldöttközgyűlésen minden küldött annyi szavazattal rendelkezik, ahány tagot képvisel. A küldött akadályoztatása esetén helyette csak a vele azonos szabályok szerint megválasztott pótküldött járhat el, a küldöttet más nem helyettesítheti.

Ha az eredeti közgyűlés meghívója (hirdetménye) ezt tartalmazza, akkor az eredeti és megismételt közgyűlés egy napon is megtartható.

(5) A közgyűlés határozatait a jelenlévő pénztártagok, illetve küldöttek által képviselt pénztártagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

(6) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az igazgatótanács tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- c) az Ellenőrző Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- d) az igazgatótanács éves beszámolójának elfogadása, a mérleg megállapítása, döntés az eredmény felhasználásáról vagy az egyes alapokban mutatkozó hiány rendezéséről,
- e) a Pénztár pénzügyi tervének elfogadása,
- f) a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések jóváhagyása,
- g) a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a Pénztár nevében eljáró személyek, az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság tagjai elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a Pénztár képviseletére jogosultak ellen indított perekben a Pénztár képviseletéről,
- h) döntés érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, ill. az abból történő kiválasztásról,
- i) döntés a Pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más Pénztárral történő egyesülésről,
- j) a könyvvizsgáló társaság és a könyvvizsgáló természetes személy megválasztása és felmentése,
- k) döntés mindazon ügyben, amelyeket az Öpt. vagy más jogszabály a hatáskörébe utal.

(7) A jelenlévők kétharmados szavazattöbbsége szükséges a (6) bekezdés a), d), h), i) pontjaiban meghatározott esetekben.

(8) A közgyűlést levezető elnökként az igazgatótanács elnöke, vagy az igazgatótanács által kijelölt más személy vezeti.

(9) Az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság tagjait, és közülük e testületek elnökeit legfeljebb 5 éves időtartamra a közgyűlés titkos szavazás útján választja meg. Abban az esetben, ha üresedés miatt új igazgatótanács tag, illetve új ellenőrző bizottsági tag választására kerül sor, az utóbb megválasztott

tisztségviselő megbízatása a megüresedés előtt tisztségben volt tisztségviselő részére eredetileg megállapított megbízatási idő lejártáig, de legfeljebb 5 évig áll fenn.

(10) A személyes helyszíni részvétellel megtartott közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét, a hozott határozatokat és határozatonként a szavazás számszaki eredményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az igazgatótanács és az ellenőrző bizottság beszámolójának egy példányát.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és az erre megválasztott két pénztártag hitelesíti. A közgyűlésen felvett jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

Az online küldöttközgyűlés esetén a határozatok tervezeteit és a kapcsolódó anyagokat a küldöttek részére az ülést megelőzően hozzáférhetővé kell tenni. A szavazás lefolytatása az ülésezésre használt platformon belül történik. A szavazásra jogosultak számát az igénybe vett elektronikus hírközlő eszköz lehetőségeit figyelembe véve a használt platform útján állapítja meg a Pénztár. A szavazásra jogosultak szavazhatnak látható kézfeltartással (ha web kamerájuk bekapcsolt állapotban van), telefonon vagy a webes alkalmazáson keresztül történő szóbeli közléssel (támogatom/nem támogatom, igen/nem, tartózkodom), vagy az ülésen dedikált e célra használt és számukra elérhetővé tett digitális platformon (alkalmazásbeépített „poll” rendszerei, chat funkciója, vagy külső alkalmazás útján) elektronikus szavazással.

(11) A közgyűlésről készült jegyzőkönyv egy példányát a csatolt iratokkal együtt - a közgyűlést követő harminc napon belül - meg kell küldeni a Felügyeletnek.

(12) Amennyiben a küldöttközgyűlés döntése a pénztár képviseletére jogosultak személyének megváltozását, vagy az Alapszabály módosítását vonja maga után, úgy azt – a küldöttközgyűlést követő 30 napon belül – meg kell küldeni a nyilvántartást vezető bíróságnak és a Magyar Nemzeti Banknak.

Az Igazgatótanács

29. § (1) Az igazgatótanács a Pénztár ügyvezető szerve.

(2) Az igazgatótanács létszáma 5 fő.

(3) Az igazgatótanács tagjává, illetve elnökévé olyan személy választható, aki

- a) nagykorú;
- b) nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától;
- c) személyével szemben nem áll fenn az Öpt-ben, így különösen, de mást nem kizárva annak 20. §-a (2) bekezdésében rögzített valamely kizáró, illetve összeférhetetlenségi ok.

Nem választható az igazgatótanács tagjának az ellenőrző bizottság tagja és a Pénztár alkalmazottja. Az igazgatótanács elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(4) Az igazgatótanács tagjai a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülhetnek.

(5) Az igazgatótanács feladatai:

- a) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, a Pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- b) kialakítja a Pénztár üzletpolitikáját,
- c) kialakítja és irányítja a Pénztár munkaszervezetét, gyakorolja a Pénztár alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- d) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a Pénztár mérlegét és éves beszámolóját, a pénzügyi tervet,
- e) szükség szerint szakértőket alkalmaz, szakértői bizottságokat működtet,
- f) dönt a pénztárgazdálkodás nyilvántartásának és a Pénztár befektetési üzletmenetének kihelyezéséről, megkötö az e tevékenységek kihelyezésével összefüggő szerződéseket,
- g) dönt a Pénztár hitelfelvételéről,
- h) dönt a szolgáltatási szabályzat és eljárási rend elfogadásáról,

- i) dönt mindazon kérdésekben, illetve ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály vagy közgyűlési határozat feladat-, illetve hatáskörébe utal.
- (6) Az igazgatótanácsnak legalább három havonként kell ülést tartania. Ülést kell tartani ezen időszakon belül is, ha azt közgyűlési határozat vagy a Felügyelet előírta, illetve, ha az ellenőrző bizottság, az igazgatótanács tagjainak egyharmada kéri.
- Az ülés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a fele jelen van. Az igazgatótanács határozatait a jelen lévő igazgatótanács tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az igazgatótanács, ülés megtartása nélkül távbeszélőn, elektronikus levélben (e-mail) is hozhat érvényes határozatot, ha az igazgatótanács tagok szavazatainak legalább a felét teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalják, és legfeljebb 8 napon belül megküldik a Pénztár székhelyére.
- Az igazgatótanács elnöke dönthet az igazgatótanács ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeével történő megtartása mellett (ún. online ülés). Elektronikus hírközlő eszköznek minősül különösen a video- vagy webkonferencia. A Pénztár az igazgatótanács ülés résztvevőit nyilvántartott elektronikus levelezési címükön keresztül hívja meg az ülésre.
- Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén annak összehívására és dokumentálására a rendes ülés szabályai az irányadók.
- (7) A személyesen megtartott ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, az elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásos beszámoló egy példányát.
- (8) Ha az igazgatótanács létszáma az Öpt-ben előírt minimális létszám alá vagy páros számúra csökken, az igazgatótanács 30 napon belül köteles rendkívüli közgyűlést összehívni.
- (9) Az igazgatótanács tagjai mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal, a tagok és a Pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek eljárni. A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során okozott kárért a Ptk.-nak a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályai szerint felelősek, akkor is, ha a pénztárral munkaviszonyban álltak, illetve állnak. Az igazgatótanács tagjait a testület döntéseiért egyetemleges felelősség terheli. Nem terheli felelősség azt a személyt, aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a közgyűlésnek a döntés meghozatalától, vagy tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.

Az Ellenőrző Bizottság

30. § (1) Az ellenőrző bizottság létszáma 5 fő.

(2) Az ellenőrző bizottság tagjává, illetve elnökévé olyan személy választható, aki

- a) nagykorú;
- b) nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától;
- c) személyével szemben nem áll fenn az Öpt-ben, így különösen, de mást nem kizárva annak 20. §-a (2) bekezdésében rögzített valamely kizáró, illetve összeférhetetlenségi ok.

(3) Az ellenőrző bizottságnak nem lehet tagja a Pénztár alkalmazottja, illetve az igazgatótanács tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1.) pont). Az ellenőrző bizottság elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(4) Az ellenőrző bizottság tagjai a közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.

(5) Az ellenőrző bizottság feladata, hogy a Pénztár pénzügyi terve és Alapszabálya betartása érdekében rendszeresen vizsgálja és ellenőrizze a Pénztár gazdálkodását, számvitelét, ügyvitelét, a Pénztár fizetőképességének és kötelezettség-vállalásainak összhangját, a jogszabálynak való megfelelését.

(6) Az ellenőrző bizottság megállapításait évente a közgyűlés elé terjeszti; kérheti az igazgatótanács vagy a közgyűlés soron kívüli összehívását, ha az ellenőrzés során tapasztaltak szükségessé teszik.

(7) Az ellenőrző bizottság köteles megvizsgálni a közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést és a Pénztár éves beszámolóját. Az ellenőrző bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben az ellenőrző bizottság jelentése nélkül a közgyűlés érvényesen nem határozhat.

(8) Az Ellenőrző Bizottság ülés megtartása nélkül telefonon, elektronikus levélben (e-mail) is hozhat érvényes határozatot, ha az ellenőrző bizottsági tagok legalább fele legfeljebb 8 napon belül szavazatát teljes bizonyító erejű magánokirati formában megküldi a pénztár székhelyére. Az ülés tartása nélküli határozathozatal részletes szabályait a testület Ügyrendje tartalmazza.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke dönthet az ellenőrző bizottsági ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel történő megtartása mellett (ún. online ülés). Elektronikus hírközlő eszköznek minősül különösen a video- vagy webkonferencia. A Pénztár az ellenőrző bizottsági ülés résztvevőit nyilvántartott elektronikus levelezési címükön keresztül hívja meg az ülésre.

Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén annak összehívására és dokumentálására a rendes ülés szabályai az irányadók.

Az ellenőrző bizottság munkarendjét az Ellenőrző bizottság elnöke állapítja meg.

Feladatainak ellátására az ellenőrző bizottság évente ellenőrzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról és erről a közgyűlés részére be kell számolnia. Az ellenőrző bizottság beszámolójának tartalmaznia kell legalább az előző beszámoló óta lefolytatott ellenőrzéseket, azok megállapításait.

(9) Az ellenőrző bizottság a közgyűlés előzetes jóváhagyásával jogosult szakértőket alkalmazni.

(10) Ha az ellenőrző bizottság létszáma az Öpt-ben előírt minimális létszám alá vagy páros számúra csökken, a bizottság 8 napon belül köteles az igazgatótanácsnak rendkívüli közgyűlés összehívását indítványozni.

(11) Az ellenőrző bizottság tagjai mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal, a tagok és a Pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek eljárni. Feladatkörükben a kötelezettségeik megszegésével okozott kárért a Ptk. vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályai szerint felelnek akkor is, ha a Pénztárral munkaviszonyban álltak, illetve állnak. Az ellenőrző bizottság tagjait a testület döntéseiért egyetemleges felelősség terheli. Nem terheli felelősség azt a személyt, aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a közgyűlésnek a döntés meghozatalától, vagy tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.

A Tagozat

31. § (1) Az Alapszabály 25. § (3) a) és c) pontjai szerinti tagsági csoportokba tartozó pénztártagok - amennyiben létszámuk az 1 500 főt meghaladja - az igazgatótanács által jóváhagyott elnevezéssel tagozatot alkothatnak. A tagozat szervezetét és működési rendjét részletesen a Tagozati Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

(2) A tagozat alapításáról az adott tagsági kör tagjainak, vagy a tagokat képviselő küldötteinek az összehívásával részközgyűlés, vagy rész-küldöttközgyűlés dönt.

(3) A tagozat vezetőjét, és annak helyettesét a tagozati részközgyűlés (rész-küldöttközgyűlés) választja.

(4) A tagozat vezetőjét minden közgyűlésre kötelező - a többi meghívottal azonos időpontban és írásos előterjesztések megküldésével - meghívni.

(5) A közgyűlés számára készített előterjesztésekhez kapcsolódó ellenőrző bizottsági jelentéseknek az adott előterjesztéssel kapcsolatos tagozati véleményeket kötelező tartalmaznia.

(6) A tagozat előterjesztéseit az igazgatótanács köteles megtárgyalni, és szükség szerint a közgyűlés elé terjeszteni. Erre az igazgatótanács ülésre a tagozat vezetőjét meg kell hívni.

XII. A KÜLDÖTTEK MEGVÁLASZTÁSA

32. § (1) A küldöttválasztó gyűlés a küldöttek és pótküldöttek megválasztására, illetve visszahívására irányuló gyűlés, illetve az egyes küldötti körzetek vonatkozásában megtartott gyűlés. A küldöttválasztó gyűlésen minden tag jogosult személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni.

A küldöttválasztó gyűlés(ek)e)t ötévente, legkésőbb a soron következő küldöttközgyűlés tervezett időpontja előtt 30 nappal kell megtartani.

A küldöttválasztó gyűlések összehívásáról az igazgatótanács, illetve az igazgatótanács felhatalmazása alapján az igazgatótanács által kijelölt munkacsoport intézkedik a pénztár internetes honlapján keresztül. A meghívó tartalmazza a küldöttválasztó gyűlés helyszínét, időpontját és az ajánlott küldötteket és pótküldötteket. A küldöttválasztás időszakában a pénztár honlapján közzéteszi a küldöttválasztás eljárási szabályairól szóló, az igazgatótanács által elfogadott ügyrendet. A küldöttválasztó gyűlésre szóló meghívót a küldöttválasztó gyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell a honlapon közzétenni.

(2) A választókörzeteket az igazgatótanács jelöli ki területenként.

(3) Választóközetenként 1 fő küldött és 1 fő pótküldött kerül megválasztásra, azaz minden küldött mellé kötelező pótküldöttet választani. Az egyes területi választókörzetek vonatkozásában történő küldöttválasztó gyűlések összehívásáról az igazgatótanács, illetve az igazgatótanács felhatalmazása alapján az igazgatótanács által kijelölt munkacsoport gondoskodik. A küldött és pótküldött személyére az igazgatótanács javaslatot tehet.

(4) A küldöttválasztó gyűlésen a pénztártagot meghatalmazott is képviselheti. Ebben az esetben a meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Egy küldött, illetve pótküldött mandátumának megszűnése esetén az új küldött illetve pótküldött megválasztását az igazgatótanács kezdeményezi. A pénztár taglétszámának bővülése esetében az új pénztártagot az állandó lakcíme (ennek hiányában állandó tartózkodási helye) szerinti területi körzet küldöttje, illetve pótküldöttje képviseli.

(5) A küldöttek és pótküldöttek 5 évre szóló megbízást kapnak. Az igazgatótanács köteles az adott körzetre vonatkozó új küldöttválasztó gyűlést összehívni, ha az adott körzethez tartozó tagok legalább 50%-a írásban kéri. Ebben az esetben az új küldött és pótküldött megválasztásával a korábbi küldött mandátuma automatikusan megszűnik. Ha a küldött bármilyen okból tisztségét megszüntette, helyette új küldöttet illetve pótküldöttet kell választani.

(6) Küldötté illetve pótküldötté olyan pénztártag választható, aki a 18. életévét betöltötte és büntetlen előéletű. A küldöttek, pótküldöttek és a küldötti körzetükhöz tartozó pénztártagok kapcsolattartásának rendjét az igazgatótanács határozza meg.

(7) A küldött és pótküldött megbízatása

- a) a megbízatás időtartamának leteltével;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) halállal;
 - e) a pénztártagsági viszony megszűnésével
- szűnik meg.

(8) - *hatályon kívül helyezve*

Küldöttek és pótküldöttek jelölése és megválasztása

(9) A küldöttválasztást 30 nappal megelőzően a pénztár küldöttjelölti munkacsoportot állít fel, amelynek tagjai:

- a) az igazgatótanács elnöke;

- b) az igazgatótanács által delegált igazgatótanácsi tag.
- c) a pénztár jogtanácsosa.

A munkacsoport feladatai

(10) A munkacsoport a küldöttválasztás időszakában szükség szerinti rendszerességgel ülésezik, az üléseiről jegyzőkönyvet köteles vezetni. A munkacsoport feladatait akként köteles megszervezni, hogy az elfogadott jelölőlista a küldötti mandátum lejártának évében megtartandó utolsó rendes küldöttközgyűlés időpontja előtt legalább 60 nappal rendelkezésre álljon.

(11) A munkacsoport tagjai az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelő tartalommal kötelesek a pénztár működése és a küldöttválasztás körében tudomásukra jutott adatokat, információkat titokként kezelni. A munkacsoport tagjai az adatvédelmi szabályok megtartására különösen ügyelnek, ennek megsértését jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni.

A jelölés lebonyolítása

(12) A munkacsoport a pénztár honlapján közzétett hirdetményben értesíti a pénztártagokat a küldöttválasztásról. Egyúttal felhívja a pénztártagokat, hogy abban az esetben, ha küldötti/pótküldötti feladatokat kívánnak ellátni, tegyenek erről a pénztár részére írásbeli nyilatkozatot. Küldötti/pótküldötti jelölést adott küldötti körzet vonatkozásában a küldötti körzeten kívüli lakóhellyel rendelkező pénztártag is vállalhat.

(13) A küldötti/pótküldötti jelölést vállaló pénztártag a szándékának nyilvántartásba vétele érdekében írásbeli szándéknyilatkozatot köteles az hirdetményben szereplő határidőig a munkacsoport részére eljuttatni.

(14) A munkacsoport a beérkezett nyilatkozatok alapján küldött- és pótküldöttjelölti listát állít össze. Küldött- és pótküldöttjelölt a küldötti körzeten kívüli állandó lakcímmel/lakóhellyel rendelkező pénztártag is lehet.

A választás lebonyolítása

(15) A küldöttválasztó gyűlésen a pénztár azonos küldöttválasztó körzetéhez tartozó tagjai, valamint a levezető elnök, a pénztár tisztségviselői, alkalmazottai és megbízottjai vehetnek részt. A küldöttek és pótküldöttek megválasztása a gyűlésen résztvevő pénztártagok többségi döntésével történik. A küldöttet és pótküldöttet a jelölőlista alapján a jelenlévő pénztártagok nyílt szavazás útján választják meg. A jelölőlistára a jelölési eljárás befejezését követően a pénztárba belépett tagot a küldöttválasztó gyűlésen is fel lehet venni kérelmére, abban az esetben, ha a jelölőlistára való felkerülést a küldöttválasztó gyűlésen a körzethez tartozó jelenlévő tagok legalább fele igenlő szavazatával támogatja. Küldötté illetve pótküldötté megválasztható a küldötti körzeten kívüli állandó lakcímmel/lakóhellyel rendelkező pénztártag is.

(16) Ha egy küldöttválasztó körzeten belül kettő, vagy kettőnél több tag került fel a jelöltlistára, az egyes jelöltekről történő szavazás sorrendjét a levezető elnök határozza meg. Az a jelölt válik küldötté illetve pótküldötté, aki a gyűlésen résztvevő pénztártagoktól először kapja meg az 50 % plusz egy szavazatot. A szavazás két vagy több fordulóban történik, ha a választás első fordulójában egyik jelölt sem kapja meg az 50 % plusz egy szavazatot.

Ha második fordulóra kerül sor, akkor az első fordulóban a két legtöbb szavazatot elnyerő jelölt közül a második fordulóban az 50 % plusz egy szavazatot elnyerő jelölt válik küldötté illetve pótküldötté. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, úgy a harmadik fordulóban történik a küldöttválasztás. A harmadik fordulóban a két jelölt közül az a jelölt válik küldötté illetve

pótküldötté, aki a másik jelöltnél több szavazatot kap a gyűlésen résztvevő pénztárgoktól. Esetleges szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.

(17) A küldött illetve pótküldött azokat a pénztárgokat képviseli, akik a küldöttválasztó gyűlés időpontjában állandó lakcímük (ennek hiányában állandó tartózkodási helyük) alapján közigazgatásilag az adott küldöttválasztó körzethez tartoznak, továbbá képviseli a küldöttválasztó gyűlés után újonnan belépő, illetve átlépő olyan tagokat, akik állandó lakcímük (ennek hiányában állandó tartózkodási helyük) szerint közigazgatásilag a küldött területi körzetéhez tartoznak. Ha a pénztárg állandó lakcíme megváltozik, az új állandó lakcím pénztárhoz történő bejelentésétől a pénztárgot, az új állandó lakcímének megfelelő területi körzet küldöttje illetve pótküldöttje képviseli.

(18) A küldöttválasztó gyűlés határozatképes, ha azon az adott küldöttválasztó gyűlés illetékességébe tartozó pénztárgok legalább 25 %-a plusz egy fő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján magát képviselteti. Ha az eredeti küldöttválasztó gyűlés meghívója ezt tartalmazza, akkor változatlan napirenddel ismételten összehívott küldöttválasztó gyűlés ugyanazon a napon megtartható és a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

(19) A küldöttválasztó gyűlésen jelenléti ívet kell készíteni, amely tartalmazza a gyűlésen megjelent tagok nevét, lakcímét, illetve mellékelni kell képviselőjének meghatalmazását. A jelenléti ívet a gyűlés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(20) A küldöttválasztó gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a pénztár nevét, székhelyét,
- b) a gyűlés helyét és idejét,
- c) a gyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és szavazatszámálólóinak a nevét,
- d) a jelenlévők létszámát,
- e) a gyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a felszólalások lényegét,
- f) a hozott határozatokat, a jelenlévő szavazók számát, a határozati javaslatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

XIII. A VAGYONFELOSZTÁS ELVEI A PÉNZTÁR JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE ESETÉN

33. § (1) A Pénztár jogutód nélkül – a felszámolás esetét kivéve - csak végelszámolást követően szűnhet meg. A Pénztár megszűnése esetén az egyéni és szolgáltatási számlák egyenlegének megállapítása és a pénztári kötelezettségek teljesítése után a Pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyonát a pénztárgok között az egyéni számlák egyenlegének arányában osztja fel.

(2) A Pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén a pénztárg a rá jutó vagyonrészt átlépés esetén a másik pénztárba átviheti, vagy egy összegben felveheti.

XIV. A PÉNZTÁR KÉPVISELETE

34. § (1) A pénztárt:

- a) az igazgatótanács elnöke önállóan,
- b) az igazgatótanács két tagja,
- c) a Pénztár két képviseleti joggal felruházott alkalmazottja együttesen képviseli.

(2) A pénztár alkalmazottját az igazgatótanács ruházhatja fel képviseleti joggal.

XV. A PÉNZTÁR HATÁROZATAINAK KÖZZÉTÉTELE, A PÉNZTÁRTAGOK TÁJÉKOZTATÁSA

35. § (1) A Pénztár a közgyűlés határozatait a közgyűlési jegyzőkönyvben, az igazgatótanács határozatait az igazgatótanács üléseiről készült jegyzőkönyvben köteles feltüntetni.

(2) A pénztár gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről, ideértve a felügyeleti bírságot is, a pénztártagokat, a munkáltatói tagokat, és a támogatókat évente egyszer – az alapszabályban rögzített közzétételi szabályok szerint – tájékoztatni kell. A pénztártagot az egyéni egészség számlája év végi egyenlegéről legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig írásban tájékoztatni kell. A pénztártagok egyéni számlára vonatkozó tájékoztatása történhet a pénztártag kérésére elektronikus úton is.

A pénztártagot kérésére az egyéni számla állásáról év közben is tájékoztatni kell.

(3) A pénztártagnak küldött számlaértéssítő tartalmazza a következő adatokat:

- a) a pénztár elérhetőségeit,
- b) a tag azonosítására szolgáló adatokat,
- c) a tag tagsági jogviszonyának kezdetét,
- d) a tagdíj jellegű bevételek pénztári tartalékok közötti felosztásának tárgyévi arányszámait, esetleges változásait,
- e) a tárgyévi nyitó egyenleget vagy a más pénztárból áthozott követelést,
- f) a tárgyévben beérkezett, a tag által fizetett tagdíjat, a munkáltatói hozzájárulást, az egyéni számlán jóváírt tagdíj jellegű bevételeket összesen,
- g) a tárgyévben beérkezett rendszeres és eseti támogatást, adományt,
- h) a tárgyévben beérkezett, egyéni számlán jóváírt önkéntes nyugdíjpénztárból áthozott követelést (jóváírt egyéb bevételek),
- i) a tárgyévben beérkezett és jóváírt egyéb bevételek (pl. átcsoportosítások) és ráfordítások egyenlegét,
- j) a befektetési tevékenység eredményét (befektetési tevékenység egyéni számlára jutó nettó hozambevételei),
- k) a tagi követelés nyilvántartási záró értékét,
- l) a számlaterheléseket,
- m) a tagi lekötések összegét és időpontját,
- n) a tagi lekötések lejáratát idejét,
- o) a tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeget,
- p) a Felügyelet honlapjának címét azzal a megjegyzéssel, hogy azon a pénztárak működését, működésének eredményeit bemutató, összehasonlítható adatok is találhatóak,
- q) tájékoztatást a tagdíjmaradásról.

(4) ---*hatályon kívül helyezve*

(5) A pénztár a pénztári beszámoló részét képező mérleget, eredmény-kimutatást és kiegészítő mellékletet a küldöttközgyűlés jóváhagyását követően, de legkésőbb az üzleti évet követő év június 30-áig a beszámoló könyvvizsgálói záradékával együtt a Felügyelet által üzemeltetett közzétételi helyen köteles közzétenni.

(6) A pénztár köteles internetes honlapján közzétenni

- az Alapszabályt,
- az Alapszabály, ezen belül a bevételek tartalékok közötti megosztásának változását a változásról hozott döntést követő 2 munkanapon belül a változások kiemelésével;
- éves beszámolóját a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt a tárgyévet követő év június 30-áig,
- a Pénztár módosított Befektetési politikáját a módosítástól számított 15 napon belül.

(7) A pénztár az egyéb hirdetményeit, így különösen a küldöttválasztásról szóló tájékoztatókat és a küldöttválasztó gyűlésre szóló meghívókat, és tájékoztatóit internetes honlapján teszi közzé.

XVI. TAGGONDOZÁS, PANASZOK ÉS VITÁS ÜGYEK INTÉZÉSE

36. § (1) A pénztártagok panasza esetén a pénztár az írásbeli panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontját a panasz közlését követő harminc napon belül megküldi a pénztártagnak.

(2) A Pénztár a tagok, a munkáltatók, illetve más személyek tájékoztatása és részükre felvilágosítás adása, valamint a kérelmek, bejelentések kivizsgálására, továbbá a viták rendezésére ügyfélszolgálati irodát működtet.

(3) A pénztártag és a Pénztár közötti vitás ügyekben meg kell kísérelni az ügy peren kívüli tárgyalásos úton történő rendezését. Ha ez nem vezet eredményre, a felek polgári peres eljárást kezdeményezhetnek. A pénztárhoz benyújtott panasz elutasítása esetén a pénztár válaszában tájékoztatja a pénztártagot arról, hogy, az MNBtv. szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a Felügyeletnél fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A pénztárnak a válaszában meg kell adnia a Pénzügyi Békéltető Testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint a levelezési címét.

XVII. KISZERVEZÉS

37. § (1) A Pénztár feladatai ellátása, a pénztártagok részére nyújtandó színvonalas szolgáltatások nyújtása érdekében a hatályos jogszabályi keretek között a Pénztár gazdálkodása nyilvántartását, illetve befektetésének üzletmenetét - szerződéses keretek között - e tevékenységgel üzletszerűen foglalkozó szervezethez (szolgáltatóhoz) kihelyezi.

(2) A Pénztár által kiszervezett tevékenységek köre: informatikai rendszer szupport, nyomdai tevékenység, tagi hírlevél küldése, postázás, ügyfélszolgálat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jogszabályi hivatkozások:

Öpt.: 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról,

Ögr.: 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól,

Ebtv.: a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,

Ptk.: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,

Távért. tv.: 2005. évi XXV. törvény a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről.

MNBtv.: 2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

Pmt.: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

DÁP tv: a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CLII. törvény

Záradék

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a pénztár 2025. május 27. napján megtartott küldöttközgyűlése módosította és a módosítás tényét e záradékban a küldöttközgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv két hitelesítője aláírásával igazolja.

Kelt, Budapesten, 2025. május 27. napján

Mellékletek:

1. sz. függelék: Befizetések tartalékok közötti megosztása



a küldöttközgyűlés elnöke



jegyzőkönyvvezető



hitelesítő



hitelesítő

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:



Ungváriné dr Kapitány Adrienn
jogtanácsos

GENERALI EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR ALAPSZABÁLYA

1. számú Függelék:

Befizetések tartalékok közötti megosztása 2023. július 1-jétől:

Éves befizetés összege (egyéni és munkáltatói)		Sávok		
Alsó határ	Felső határ	Fedezeti tartalék	Működési tartalék	Likviditási tartalék
1 Ft	150 000 Ft	92,0%	7,9%	0,1%
150 001 Ft/év feletti összegre		96,5%	3,5%	0,0%

A Pénztár a fenti módon meghatározott tagdíjfelosztási aránytól kizárólag a belépést követő első két havi tagdíj esetében tér el, azzal, hogy ezen tagdíjakból az elsőként befizetett 4.000 Ft-ot a működési tartalék javára írja jóvá, mint a tagsági jogviszony keletkeztetéséhez kötődő díjat. Az eltérés eredményeképpen az első két hónapban a működési és a likviditási tartalékra jutó rész legfeljebb összesen 4000 forinttal haladja meg azt az összeget, ami az egyébként meghatározott arányok alkalmazásából adódna.

A tagsági jogviszony megszüntetése (beleértve, kilépés, átlépés, tagdíjnemfizetés miatti tagsági jogviszony megszűnés) esetén levont díj mértéke a ténylegesen felmerült költség, de legfeljebb 4.000 Ft.

